

UCHWAŁA Nr XII/84/2003  
RADY MIEJSKIEJ BORKU WLKP.  
z dnia 18.09.2003r.

w sprawie : zmiany uchwały Nr III/13/94 Rady Miejskiej Borku Wlkp. z dnia 25 sierpnia 1994 roku w sprawie powołania gminnej jednostki budżetowej oraz nadania statutu.

Na podstawie art.18 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym / tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późniejszymi zmianami / RADA MIEJSKA Borku Wlkp. uchwala, co następuje :

§ 1

Załącznik Nr 1 do uchwały Rady Miejskiej Borku Wlkp. z dnia 25 sierpnia 1994 r. w sprawie Statutu Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Borku Wlkp. otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Borku Wlkp.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady M. (84/13)  
*Roman Kręcinek*

Załącznik do uchwały Nr ..... XII / 84 / 2003  
Rady Miejskiej Borku Wlkp.  
z dnia ..... 18.09.2003r. ....

**S T A T U T**  
**GMINNEGO ZESPOŁU EKONOMICZNO-ADMINISTRACYJNEGO**  
**SZKÓŁ W BORKU Wlkp.**

**Rozdział I**  
**Postanowienia ogólne**

§ 1

Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Borku Wlkp., zwany dalej „Zespołem”, jest gminną jednostką organizacyjną działającą na podstawie :

1. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym / tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późniejszymi zmianami /
2. Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty / tekst jednolity Dz.U. z 1996 r. Nr 67, poz.329 z późniejszymi zmianami /
3. Ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych /tekst jednolity Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz.148 z późniejszymi zmianami /
4. Innych obowiązujących przepisów ustawowych .
5. Niniejszego statutu.

§ 2

1. Zespół działa na terenie gminy i miasta Borku Wlkp.
2. Siedziba Zespołu znajduje się w Szkole Podstawowej w Borku Wlkp.

§ 3

Zespół używa pieczęci podłużnej o następującej treści :

Gminny Zespół  
Ekonomiczno-Administracyjny Szkół  
63-810 Borek Wlkp., ul. Szkolna 1  
tel./065/571-16-14  
Regon 410239873  
woj. wielkopolskie

## **Rozdział II**

### **Cel i zakres działania**

#### **§ 4**

Celem działania Zespołu jest obsługa finansowa, organizacyjna i administracyjna gminnych szkół i przedszkoli .

#### **§ 5**

Działalność Zespołu nie narusza właściwości organów Gminy jako organu prowadzącego szkoły.

#### **§ 6**

Zespół prowadzi działalność finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

#### **§ 7**

Zespół współdziała z dyrektorami obsługiwanych jednostek w celu zapewnienia właściwych warunków funkcjonowania.

## **Rozdział III**

### **Organizacja**

#### **§ 8**

1. Zespół ma strukturę bezwydziałową .
2. Pracownicy Zespołu są pracownikami samorządowymi w rozumieniu ustawy

o pracownikach samorządowych.

3. Struktury organizacyjne Zespołu określa regulamin organizacyjny zatwierdzony przez Burmistrza Borku Wlkp.

#### § 9

1. Zespołem kieruje kierownik , zatrudniany i zwalniany przez Burmistrza.
2. Przełożonym służbowym kierownika jest Burmistrz.
3. Burmistrz ustala zakres czynności kierownika Zespołu.

#### § 10

1. Kierownik Zespołu działa jednoosobowo zgodnie z przepisami na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza.
2. Do zadań kierownika należy w szczególności :
  - a/ reprezentowanie zespołu na zewnątrz,
  - b/ racjonalne gospodarowanie funduszem i składnikami majątku pozostającymi do dyspozycji Zespołu,
  - c/ składanie informacji Burmistrzowi na temat sytuacji finansowej i bieżącej działalności Zespołu.

#### § 11

1. Kierownik Zespołu wykonuje czynności pracodawcy w rozumieniu kodeksu pracy.
2. Kierownik zawiera i rozwiązuje umowy o pracę z pracownikami Zespołu, określa ich szczegółowy zakres obowiązków, jest ich zwierzchnikiem służbowym i wykonuje pozostałe czynności ze stosunku pracy pracowników Zespołu.

#### § 12

Wymagane kwalifikacje i zasady wynagradzania pracowników Zespołu określają odrębne przepisy.

#### § 13

Upoważnia się kierownika Zespołu do każdorazowego uzgadniania z dyrektorami szkół

i przedszkoli w zakresie tworzenia i zmian w arkuszach organizacyjnych oraz przedkładanie ich do zatwierdzenia.

## **Rozdział IV**

### **Zadania**

#### **§ 14**

Obsługa zapewniana przez Zespół jednostkom wymienionym w § 4 obejmuje w szczególności :

- a/ obsługę finansowo-księgową / rachunkową /,
- b/ obsługę administracyjną inwestycji i remontów,
- c/ organizowanie wypłat wynagrodzeń, ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniach obsługiwanych jednostek,
- d/ prace statystyczne dotyczące gminnej oświaty,
- e/ sporządzanie wymaganych sprawozdań,
- f/ tworzenie warunków do wzajemnej współpracy obsługiwanych jednostek,
- g/ prowadzenie akt osobowych dyrektorów obsługiwanych jednostek,
- h/ przygotowywanie projektów regulaminów konkursowych, projektów uchwał dotyczących tworzenia, przekształcania bądź likwidacji obsługiwanych jednostek i projektów innych dokumentów o charakterze organizacyjnym,
- i/ zapewnienie dowozu uczniów do szkół ,
- j/ współdziałanie z właściwymi komisjami Rady Miejskiej,
- k/ wykonywanie innych zadań zleconych przez Burmistrza.

#### **§ 15**

Zespół w imieniu Gminy jako organu prowadzącego szkoły dba o :

- a/ prawidłowe dysponowanie ,przyznanymi szkołom i przedszkolom ,środkami budżetowymi oraz gospodarowanie mieniem,
- b/ przestrzeganie obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników i uczniów,
- c/ przestrzeganie przepisów dotyczących organizacji pracy szkół i przedszkoli.

§ 16

Kierownik Zespołu może zgłaszać uwagi i wnioski dotyczące wykonywanych zadań.

**Rozdział V**

**Postanowienia końcowe**

§ 17

Zmiany w niniejszym Statucie wymagają uchwały Rady Miejskiej .