

Uchwała Nr XXXI/250/01
Rady Miejskiej Borku Wlkp.
z dnia 28.12.2001 r.

w sprawie: przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2002

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt. 15 i art.7 ust.1 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym tekst jednolity Dz. U. Z 1996 roku Nr 13 poz. 74 z późniejszymi zmianami oraz art. 4¹ ust.1 i 2 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. Nr 35, poz. 230 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu Borku Wlkp. oraz Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 3

1. Uchwała podlega opublikowaniu w dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.



Przewodniczący
Rady Miejskiej Borku Wlkp.
Tadeusz Jarczyk

Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2002

I. Podstawowe cele

Podstawowymi celami Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych są:

1. Ujawnianie i rozpoznawanie zjawisk i problemów sprzyjających powstaniu zagrożeń związanych a alkoholem i narkotykami.
2. Podejmowanie działań zmierzających do zmniejszenia rozmiaru zagrożeń wynikających z uzależnień i zapobieganiu im.
3. Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych.
4. Udzielanie rodzinom, w których występują problemy związane z uzależnieniem, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie.
5. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w szczególności dla dzieci i młodzieży.
6. Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych służącej rozwiązywaniu problemów uzależnień.

II Podstawowe kierunki działań.

1. Profilaktyczne oddziaływanie na postawy i umiejętności ważne dla zdrowia psychicznego, fizycznego i trzeźwości, szczególnie wobec dzieci, młodzieży i grup podwyższonego ryzyka.
2. Zwiększenie dostępności i skuteczności terapii dla osób uzależnionych od alkoholu i narkotyków poprzez utrzymanie dotychczas funkcjonującego punktu konsultacyjnego dla terenu miasta i gminy oraz poprzez wspieranie środowisk wzajemnej pomocy, a także ułatwianie kontaktu z innymi placówkami zajmującymi się tą problematyką.
3. Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe i narkotykowe pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie:
 - przeprowadzanie wywiadów środowiskowych i rozmów w sprawach osób uzależnionych oraz udzielanie wsparcia tym osobom i rodzinie,
 - kierowanie na badania przez biegłego w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia i wskazanie rodzaju leczenia oraz zakładu leczniczego,
 - współpraca z kuratorami sądowymi wykonującymi nadzór nad osobami poddanymi leczeniu na podstawie orzeczenia sądowego,
 - kierowanie do sądu wniosków o wszczęcie postępowania sądowego w sprawach zastosowania leczenia przymusowego,

- współdziałanie z Policją, szkołami, OPS, Ośrodkiem Zdrowia, Radą Osiedla i Radami Sołectkimi w zakresie rozpoznawania zagrożeń oraz przemocy w rodzinie,
4. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w szczególności dla dzieci i młodzieży:
 - organizowanie i finansowanie szkolnych programów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży oraz rodziców,
 - realizacja w szkołach programów profilaktycznych „Elementarz I i II, „Noe”, „Spójrz inaczej”,
 - prowadzenie w szkołach świetlic terapeutycznych,
 - wspomaganie programów promujących zdrowy styl życia poprzez organizowanie festynów antyalkoholowych, spektakli teatralnych, zawodów sportowych, zimowisk, półkolonii profilaktycznych o tematyce związanej z uzależnieniami,
 5. Wspieranie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób prywatnych służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych i narkotykowych poprzez:
 - dofinansowanie Bonifraterskiego Ośrodka Interwencji Kryzysowej w Piaskach Marysinie,
 - finansowanie szkoleń, wykładów, spotkań itp.,
 - zakup materiałów szkoleniowych,
 - doposażenie w materiały świetlic terapeutycznych,
 6. Nadzór nad przestrzeganiem zasad i warunków sprzedaży napojów alkoholowych określonych uchwałą Rady Miejskiej Borku Wlkp. poprzez:
Kontrole:
 - członków GKRPA,
 - Urząd Miejski w Borku Wlkp.,
 - inne uprawnione organy,
 7. Udzielanie pomocy w uzyskaniu zatrudnienia dla osób powracających z leczenia odwykowego.

III Projekt zasad wydawania i cofania zezwoleń na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych w Borku Wlkp.

Rozdział I Zasady wydawania zezwoleń

1. Wnioski o wydawanie zezwoleń na sprzedaż / podawanie napojów alkoholowych składane są w Urzędzie Miejskim Borku Wlkp.
2. Wniosek powinien zawierać:
 - imię i nazwisko wnioskodawcy, adres, nazwę i siedzibę firmy,
 - adres punktu sprzedaży detalicznej lub zakładu gastronomicznego,
 - określenie rodzajów napojów alkoholowych,
 - godziny sprzedaży napojów alkoholowych,
 - podpis osoby (osób) uprawnionych do reprezentowania podmiotu gospodarczego,
3. Do wniosku należy dołączyć:
 - wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub aktualny odpis z właściwego rejestru,
 - tytuł prawny lokalu,
 - pozytywną opinię sanitarną w przypadku zakładu gastronomicznego,

4. W oparciu o otrzymany wniosek pracownicy Urzędu Miejskiego przeprowadzają wizję we wnioskowanym miejscu sprzedaży pod kątem zgodności usytuowania punktu i warunków sprzedaży napojów alkoholowych określonych przez Ustawę o wychowaniu w trzeźwości oraz Uchwałę Rady Miejskiej Borku Wlkp. w sprawie zezwoleń na sprzedaż alkoholu po czym sporządzany jest protokół wizji.
5. Zebrany materiał z wnioskiem o zezwolenie musi zostać zaopiniowany przez:
 - Zarząd Miejski
 - Radę Osiedla lub Radę Sołecką
 - Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
6. Po wydaniu opinii Burmistrz Borku Wlkp. wydaje decyzję w przedmiotowej sprawie.
7. Zezwolenie na sprzedaż napojów przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży wydaje się na okres dwóch lat, a do spożycia w miejscu sprzedaży na okres 4 lat.
8. W zezwoleniu wpisuje się:
 - godziny sprzedaży napojów alkoholowych proponowane przez wnioskodawcę,
 - wysokość pierwszej opłaty za zezwolenie,
9. Sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży może być realizowana pod warunkiem, że lokal dysponuje co najmniej 16 miejscami siedzącymi oraz WC.
10. Sprzedaż napojów alkoholowych (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży może być prowadzona w lokalu o powierzchni powyżej 18 m², z wydzieleniem stanowiska (oddzielna ekspozycja towaru) i w branżach:
 - sklepy monopolowe
 - sklepy ogólnospożywcze,
11. Kioskowi detalicznym o branży ogólnospożywczej wydaje się zezwolenie tylko na sprzedaż piwa.
12. Nie wydaje się zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych do spożycia na miejscu dla barów szybkiej obsługi (z wyjątkiem piwa).
13. Wprowadza się obowiązek uwydatniania informacji o zakazie wnoszenia napojów alkoholowych:
 - na stadionach,
 - innych obiektach, w których odbywają się imprezy sportowe i kulturalne,
14. Do prowadzenia kontroli punktów sprzedaży detalicznej oraz lokali gastronomicznych uprawnione są:
 - organy wydające zezwolenia,
 - inne ustawowo uprawnione organy

Rozdział II Zasady wydawania zezwoleń jednorazowych

1. Wnioski o wydanie zezwolenia jednorazowego na sprzedaż napojów alkoholowych składane są w Urzędzie Miejskim Borku Wlkp.
2. Wniosek powinien zawierać:
 - imię i nazwisko wnioskodawcy, adres, nazwę i siedzibę firmy,
 - miejsce sprzedaży alkoholu,
 - godziny lub czasookres sprzedaży alkoholu określone przez wnioskodawcę,
 - określenie rodzaju napojów alkoholowych,
 - podpis osoby (osób) uprawnionej do reprezentowania podmiotu gospodarczego,

3. Do wniosku należy dołączyć:
 - wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub aktualny odpis z właściwego rejestru,
 - kserokopię zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
4. Nie wydaje się zezwolenia jeśli podczas imprezy odbywać się będzie masowe zgromadzenie lub wiec.
5. Zezwolenie na jednorazową sprzedaż napojów alkoholowych wydawane jest przez Burmistrza Borku Wlkp.

Rozdział III Zasady cofania zezwoleń

1. Zezwolenie cofa się, jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 18 ust.6 pkt. 1-6 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz złamaniu szczegółowych warunków sprzedaży napojów alkoholowych ustalonych przez Radę Miejską i zostały potwierdzone jednym z niżej wymienionych dokumentów:
 - protokołem policji
 - protokołem z kontroli dokonanej przez Urząd Miejski lub Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych (kontrola komisyjna min. 2 osoby)
 - protokołem (orzeczeniem) właściwego organu kontroli państwowej np.: Państwowej Inspekcji Handlowej, Urzędu Kontroli Skarbowej, zeznaniami świadków złożonymi w postępowaniu administracyjnym (3 świadków), uzasadniony wniosek Rady Osiedla lub Rady Sołectkiej,
2. W postępowaniu administracyjnym przy cofnięciu zezwolenia należy uwzględnić:
 - wyniki przeprowadzonej kontroli,
 - co najmniej dwukrotne udokumentowanie przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 6 pkt. 1-6 Ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
3. Przed wydaniem decyzji organ cofający zezwolenie może zasięgnąć opinii GKRPA.

Rozdział IV Zakaz spożywania napojów alkoholowych w miejscach publicznych

1. Zakaz sprzedaży, podawania i spożywania napojów alkoholowych:
 - w parku miejskim wraz ze stadionem,
 - w parku Karolewie oraz innych parkach publicznych na terenie gminy Borek Wlkp.
 - w otoczeniu punktów sprzedających napoje alkoholowe przeznaczone do spożycia poza miejscem sprzedaży,
 - na terenie obiektów sportowych, rekreacyjnych podczas odbywania zawodów sportowych, poza miejscami wyznaczonymi,

Rozdział V Kontrola podmiotów prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych.

1. Kontroli podlegają wszystkie podmioty gospodarcze prowadzące sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży.

2. Kontrolę przeprowadzają zespoły (w składzie minimum 2 osobowym) składające się z przedstawicieli niżej wymienionych grup:
 - upoważnieni przez Burmistrza pracownicy UM,
 - członkowie GKRPA,
 - policjanci w zakresie przestrzegania porządku publicznego wokół miejsc sprzedaży alkoholu oraz przestrzegania zasad nie podawania alkoholu nieletnim, nietrzeźwym,
3. Zakres kontroli:
 - zgodność prowadzonej działalności z zezwoleniem,
 - przestrzegania warunków określonych w Ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz zasad określonych w przedmiotowej Uchwale Rady Miejskiej Borku Wlkp.
4. Osoby upoważnione do kontroli mają prawo do:
 - wstępu na teren nieruchomości, obiektu, lokalu lub ich części, gdzie jest prowadzona sprzedaż napojów alkoholowych, w takich dniach i czasie w jakich prowadzona jest ta działalność,
 - żądania pisemnych lub ustnych wyjaśnień oraz okazania zezwoleń,
5. Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego zatrudnionej albo upoważnionej.
6. Podmiot kontrolowany jest zobowiązany zapewnić warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli.
7. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który wraz z wnioskami przekazuje się niezwłocznie organowi wydającemu zezwolenia. W przypadku naruszenia ustawy oraz szczegółowych zasad notatkę przekazuje się do GKRPA.
8. Na podstawie wyników kontroli organ wydający zezwolenia podejmuje stosowne działania przewidziane prawem.
9. Podmiot kontrolowany, który został wezwany do usunięcia uchybień, w ciągu 30 dni od otrzymania wezwania przesyła do organu wydającego zezwolenie informację o wykonaniu zaleceń.
10. Sprawdzenie wykonania zaleceń pokontrolnych jest odrębnym zadaniem kontrolnym.
11. Rada Miejska Borku Wlkp. otrzymuje coroczną informację z wyników kontroli przestrzegania zasad obrotu napojami alkoholowymi.

Załącznik nr 2
do uchwały Nr
Rady Miejskiej Borku Wlkp.
z dnia

Preliminarz na 2002 r.

Lp.	Zadania	Środki
1.	Zakup materiałów informacyjno-educacyjnych dla OPS, szkół, policji, parafii oraz materiałów biurowych	2.000,-
2.	Zatrudnienie pełnomocnika Zarządu ds. profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych	3.000,-
3.	Koszty działalności grup samopomocowych np. AA	1.500,-
4.	Doraźna pomoc ofiarom przemocy: <ul style="list-style-type: none"> 4. psycholog i grupy wsparcia 5. świetlice socjoterapeutyczne 6. Bonifraterski Ośrodek Interwencji Kryzysowej w Piaskach Marysinie 	20.000,- w tym dot. 1.500,-
5.	Działalność promująca zdrowy styl życia w tym Festyn Antyalkoholowy, zawody sportowe dla dzieci i młodzieży pod hasłem „Żyj zdrowo”	12.000,-
6.	Obozy terapeutyczne dla dzieci z rodzin zagrożonych i patologicznych	22.000,-
7.	Prowadzenie programów profilaktycznych „Elementarz I i II, „Noe”, „Spójrz inaczej”	3.000,-
8.	Kontrola w punktach sprzedaży alkoholu	400,-
9.	Zryczałtowane wynagrodzenie i szkolenie komisji	5.000,-
10.	Wspomaganie programów edukacyjnych podejmowanych przez organizacje i ruchy abstynenckie np. krucjata wyzwolenia człowieka	2.100,-
11.	Wywiady środowiskowe, badania biegłego, wnioski	1.000,-
12.	Zajęcia terapeutyczne po zakończeniu leczenia	1.000,-
	Razem:	73.000,-