

*Uchwała Nr XVI/116/2000
Rady Miejskiej Borku Wlkp.
z dnia 26.01.2000 roku*

w sprawie: przyjęcia Statutu Miejsko – Gminnego Zakładu Gospodarczego w Borku Wlkp. z siedzibą w Karolewie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 roku Nr 13, poz. 74 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska Borku Wlkp. uchwala, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się Statut Miejsko – Gminnego Zakładu Gospodarczego w Borku Wlkp. z siedzibą w Karolewie w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu Borku Wlkp. oraz Dyrektorowi Miejskiego Zakładu Gospodarczego w Borku Wlkp. z siedzibą w Karolewie.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podana zostanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

Romuald Nelke
RADCA PRAWNY
Pz-922

Przewodniczący
Rady Miejskiej Borku Wlkp.
Tadeusz Janózek

STATUT

MIEJSKO – GMINNEGO ZAKŁADU GOSPODARCZEGO W BORKU WLKP. Z SIEDZIBĄ W KAROLEWIE

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Statut niniejszy określa organizację oraz zasady i zakres działania MIEJSKO – GMINNEGO ZAKŁADU GOSPODARCZEGO W BORKU WLKP. z siedzibą w Karolewie dalej zwanym Zakładem.
2. Zakład jest jednostką organizacyjną Gminy Borek Wlkp. w rozumieniu przepisów o samorządzie gminnym.
3. Zakład prowadzi działalność finansową w formie zakładu budżetowego na zasadach określonych w art. 19 ustawy O FINANSACH PUBLICZNYCH.
4. Terenem działania Zakładu jest miasto i gmina Borek Wlkp.
5. Zakład posługuje się podłużną pieczęcią – w nazwie Miejsko-Gminny Zakład Gospodarczy w Borku Wlkp. z siedziba w Karolewie.

II. PRZEDMIOT I ZAKRES DZIAŁANIA ZAKŁADU

1. Utrzymanie gminnych dróg , ulic , mostów i placów.
2. Utrzymanie czystości na terenie miasta i gminy Borek Wlkp.
3. Utrzymanie zieleni komunalnej i zadrzewień.
4. Zarządzanie wysypiskiem odpadów komunalnych stałych.
5. Prowadzenie właściwej gospodarki kanalizacyjno – ściekowej włącznie z oczyszczalnią ścieków.
6. Utrzymanie sieci wodociągowej na terenie miasta i gminy Borek Wlkp.
7. Wykonywanie usług dla osób fizycznych , osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych.
8. Prowadzenie inwestycji objętych działalnością Zakładu.
9. Realizowanie programów rozwojowych miasta i gminy określonych przez Radę Miejską Borku Wlkp.

III. ORGANIZACJA ZAKŁADU I ZARZĄDZANIE NIM

1. Zakładem kieruje jednoosobowo i odpowiada za całokształt jego działalności dyrektor Miejsko-Gminnego Zakładu Gospodarczego zwany dalej „dyrektorem”.
2. Dyrektor jest zwierzchnikiem służbowym pracowników Zakładu.
3. Dyrektora zatrudnia i zwalnia Zarząd Miejski Borku Wlkp. Pozostałe czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do dyrektora wykonuje Burmistrz.
4. Do zakresu działania dyrektora należy w szczególności:
 - a/ określenie organizacji wewnętrznej Zakładu w formie regulaminu,
 - b/ prowadzenie polityki kadrowej,

- c/ gospodarowanie składnikami majątku przekazanymi do dyspozycji Zakładu przez Gminę Borek Wlkp. i funduszami w granicach obowiązujących przepisów,
 - d/ reprezentowanie Zakładu na zewnątrz,
 - e/ opracowywanie planów działania Zakładu, o których mowa w niniejszym Statucie i przedkładanie sprawozdań z ich wykonania co najmniej raz na kwartał,
 - f/ przedkładanie Burmistrzowi bieżących informacji na temat stanu finansowego Zakładu i realizacji planów, o których mowa w niniejszym Statucie.
5. Do dokonywania w imieniu Zakładu czynności prawnych, nie przekraczających zakresu zwykłego zarządu, uprawniony jest dyrektor lub osoba przez niego upoważniona. Czynności mogące spowodować dla Zakładu powstanie zobowiązań majątkowych wymagają kontrasygnaty głównego księgowego Zakładu.
 6. Pracowników Zakładu, w tym głównego księgowego zatrudnia dyrektor.
 7. Strukturę organizacyjną Zakładu, zasady działania jego komórek organizacyjnych oraz podział czynności, zakres obowiązków pracowników Zakładu określa regulamin organizacyjny Zakładu.
 8. Projekt regulaminu, o którym mowa w pkt.7 ustala dyrektor i przedkłada do zatwierdzenia Zarządowi Miejskiemu Borku Wlkp.
 9. Zasady wynagradzania pracowników Zakładu określa ustawa z dnia 22 marca 1990 roku o pracownikach samorządowych.

IV. MAJĄTEK I FINANSE ZAKŁADU

1. Majątek Zakładu stanowi mienie komunalne Gminy Borek Wlkp.
2. Zakład prowadzi działalność w zakresie określonym w rozdziale II niniejszego Statutu zgodnie z planami techniczno – finansowymi, określającymi kierunki jego działalności.
3. Plan, o którym mowa w pkt.2 opracowuje dyrektor Zakładu, a zatwierdza Zarząd Miejski Borku Wlkp.
4. Korekt i zmian planu, o którym mowa w pkt. 2 może dokonywać dyrektor Zakładu w uzgodnieniu z Zarządem Miejskim Borku Wlkp.
5. Działalność Zakładu finansowana jest z wpływów uzyskiwanych z usług świadczonych przez Zakład oraz z dotacji z budżetu Gminy Borek Wlkp.
6. Wysokość dotacji, o których mowa w pkt. 5 określa Rada Miejska Borku Wlkp.
7. Zakład prowadzi rachunkowość oraz sporządza na jej podstawie sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

V. KONTROLA WEWNĘTRZNA

1. Kontrolę wewnętrzną w Zakładzie sprawują:
 - a/ dyrektor i wszyscy kierownicy komórek organizacyjnych Zakładu w zakresie ustalonym przez dyrektora,
 - b/ główny księgowy – w zakresie spraw finansowych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

VI. KONTROLA I NADZÓR NAD ZAKŁADEM

1. Organami kontroli i nadzoru nad Zakładem i jego Dyrektorem są :
Komisja Rewizyjna i Zarząd Miejski Borku Wlkp.
2. Do Zarządu Miejskiego Borku Wlkp. w spawach , o których mowa w pkt.1 należy:
 - a/ ustalanie zasad rozliczeń Zakładu z budżetem Gminy,
 - b/ ustalanie zasad polityki cen na usługi świadczone przez Zakład i kontrola ich realizacji,
 - c/ opiniowanie wniosków dyrektora kierowanych do Rady Miejskiej Borku Wlkp. o przyznanie dotacji na zadania inwestycyjne i bieżącą działalność, jeżeli przekraczać one będą możliwości finansowe Zakładu.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Zmiany niniejszego Statutu mogą być dokonane w trybie określonym dla jego uchwalenia.