

U C H W A Ł A Nr XII. / 69 / 99  
Rady Miejskiej Borku Wlkp. z dnia 9 września 1999r.

w sprawie : nadania Statutu Gimnazjum w Borku Wlkp.

Na podstawie art.40 ust.2 pkt 2, art.41 ust.1 i art.42 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 13 poz.74 z 1996 roku - z późniejszymi zmianami) i art.58 ust.6 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. Nr 67 poz.329 z 1996 roku - z późniejszymi zmianami),

RADA MIEJSKA BORKU WLKP. uchwala, co następuje :

§ 1

Uchwala się Statut Gimnazjum Borku Wlkp. stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu, który prześle statut do Kuratorium Oświaty w Poznaniu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 1999 roku i podlega podaniu do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Borku Wlkp.

Romuald Nelke

RADCA PRAWNY  
Pz-922

Przewodniczący Rady Miejskiej

Tadeusz Jąnczak

**STATUT**  
**GIMNAZJUM**  
**W BORKU WLKP**

***PROJEKT***

## **2.Kompetencje poszczególnych organów gimnazjum:**

### **Dyrektor gimnazjum:**

- Kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą gimnazjum,
- Sprawuje nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli i wychowawców,
- Przewodniczy Radzie Pedagogicznej,
- Realizuje uchwały rady pedagogicznej, jeżeli są zgodne z prawem oświatowym; niezgodne zaś wstrzymuje i powiadamia o tym fakcie organ prowadzący,
- Powierza stanowisko wicedyrektora i odwołuje z niego po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz rady pedagogicznej,
- Zatrudnia i zwalnia nauczycieli i pracowników niepedagogicznych zgodnie z odrębnymi przepisami,
- Przyznaje nagrody i wymierza kary pracownikom gimnazjum,
- Dysponuje środkami finansowymi,
- Opracowuje arkusz organizacyjny,
- Dbą o powierzone mienie,
- Wydaje polecenia służbowe,
- Dokonuje oceny pracy nauczycieli,
- Mianuje nauczycieli,
- Realizuje pozostałe zadania wynikające z ustawy „Karta Nauczyciela”,
- Kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego i wydaje decyzje administracyjne w zakresie zezwolenia na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą i przeprowadzanie egzaminu klasyfikacyjnego,
- Reprezentuje gimnazjum na zewnątrz,
- Tworzy Radę Gimnazjum pierwszej kadencji,
- Współpracuje z Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim,
- Rozstrzyga sprawy sporne i konfliktowe pomiędzy organami,
- Przestrzega postanowień statutu w sprawie rodzaju nagród i kar stosowanych wobec uczniów,
- Podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami,
- Prowadzi dokumentację pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami.

### **Rada Pedagogiczna**

- Zatwierdza plany pracy gimnazjum,
- Zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji uczniów,
- Podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- Podejmuje uchwały w sprawie skierowania ucznia do klas przysposabiających do zawodu,
- Ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- Występuje z umotywowanym wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji dyrektora lub wicedyrektora,
- Deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora,
- Opiniuje tygodniowy podział godzin,
- Opiniuje projekt planu finansowego,

### **3. Zasady rozwiązywania konfliktów.**

Dyrektor jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej, w związku z tym wykonuje uchwały o ile są zgodne z prawem oświatowym. Wstrzymuje wykonanie uchwał sprzecznych z prawem, powiadamiając o tym fakcie organ prowadzący. Rozstrzyga sprawy sporne wśród członków rady, jeżeli w regulaminie je pominięto. Reprezentuje interesy Rady Pedagogicznej na zewnątrz i dba o jej autorytet. Bezpośrednio współpracuje ze społecznymi organami gimnazjum tj. Radą Rodziców. Przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych. Jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielem a rodzicem. Dbą o przestrzeganie postanowień zawartych w statucie gimnazjum, w swej działalności kieruje się zasadą partnerstwa i obiektywizmu. Wnoszone sprawy rozstrzyga z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego. W związku z tym wydaje zalecenia wszystkim statutowym organom szkoły, jeżeli działalność tych organów narusza interesy gimnazjum i nie służy rozwojowi jego wychowanków. Jeżeli uchwała Rady Rodziców jest sprzeczna z prawem lub ważnym interesem szkoły, dyrektor zawiesza jej wykonanie i w terminie określonym w regulaminie rady uzgadnia z nią sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem uchwały. W wypadku braku uzgodnienia, dyrektor gimnazjum przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi prowadzącemu.

W sprawach spornych dotyczących uczniów ustala się następujący tryb postępowania:

- Uczeń zgłasza swoje zastrzeżenia do przewodniczącego SU,
- Przewodniczący SU w uzgodnieniu z nauczycielem opiekunem przedstawia sprawę nauczycielowi lub wychowawcy, który wraz z przedstawicielem samorządu rozstrzyga sporne kwestie,
- Sprawy nie rozstrzygnięte kierowane są do dyrektora.

§ 6. W gimnazjum tworzy się stanowisko wicedyrektora (jedno na 12 oddziałów)

Zakres kompetencji wicedyrektora:

- Zastępuje dyrektora w przypadku jego nieobecności
- Przygotowuje projekty następujących dokumentów:
  1. Tygodniowy rozkład zajęć szkolnych
  2. Kalendarz imprez szkolnych
- Sprawuje nadzór pedagogiczny nad przydzielonymi przedmiotami,
- Przygotowuje projekty ocen nauczycieli, których nadzoruje,
- Wnioskuje do dyrektora w sprawach nagród i wyróżnień oraz kar dla tych nauczycieli, których bezpośrednio nadzoruje,
- Opracowuje materiały analityczne dotyczące efektów kształcenia i wychowania,
- Wykonuje inne czynności i zadania zlecone przez dyrektora gimnazjum.

Dyrektor sporządza zakres czynności, którego przyjęcie potwierdza wicedyrektor.

## **ORGANIZACJA GIMNAZJUM**

§ 7. Terminy zajęć, przerw świątecznych oraz ferii określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 8. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora. Arkusz organizacji gimnazjum zatwierdza organ prowadzący w porozumieniu z organem prowadzącym nadzór pedagogiczny.

- Prowadzenie zajęć z przysposobienia czytelniczego,
- Zakup i oprawa książek.

§ 16.1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na warunki związane z dojazdem do domu, organizuje się świetlicę szkolną.

2. Świetlica jest czynna od godziny 7.00 do godz. 15.00. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Grupa wychowawcza w świetlicy liczy w zasadzie co najmniej 25 uczniów.

§17 Dla realizacji celów statutowych gimnazjum posiada następującą bazę:

1. ....sal dydaktycznych
2. ....sale gimnastyczne
3. ....boiska sportowe
4. bibliotekę
5. .świetlicę
6. archiwum
7. sekretariat
8. pokój nauczycielski
9. gabinet dyrektora

## NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY GIMNAZJUM

§ 18.1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników obsługi.

.....2. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

.....3. W gimnazjum tworzy się następujące stanowiska obsługi:

- woźny
- konserwator
- sprzątaczkę

szczegółowy zakres czynności dla zatrudnionych pracowników sporządza dyrektor. Dokument ten stanowi załącznik do umowy o pracę.

.....4. Obsługę finansową zapewnia organ prowadzący. Dla sprawnego zarządzania placówką tworzy się stanowisko sekretarza szkoły, dla którego zakres czynności opracowuje dyrektor.

§ 19.1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i powierzonych jego opiece uczniów.

.....2. Do obowiązków nauczyciela należy:

- kontrolować systematycznie miejsca prowadzenia zajęć pod względem BHP,
- uczestniczyć w szkoleniach w zakresie BHP organizowanych przez zakład pracy,
- przestrzegać zapisów statutowych,
- zapoznawać się z aktualnym stanem prawnym w oświacie,
- usuwać drobne usterki lub zgłaszać ich występowanie dyrektorowi,
- egzekwować przestrzegania regulaminów pracowni,
- używać wyłącznie sprawnego sprzętu
- na każdej lekcji kontrolować obecność uczniów,
- pełnić dyżury zgodnie z opracowanym harmonogramem,
- przygotowywać się do zajęć dydaktycznych i wychowawczych,
- dbać o poprawność językową uczniów,
- stosować zasady oceniania zgodnie z przyjętymi przez szkołę zasadami,

- utrzymywać stały kontakt z rodzicami i opiekunami w sprawach postępu w nauce i zachowaniu się ucznia,
  - powiadamiać o przewidywanym dla ucznia okresowym/rocznym stopniu niedostatecznym na miesiąc przed zakończeniem zajęć,
  - na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej powiadomić ucznia o przewidywanych dla niego stopniach okresowych/rocznych poprzez wpis do dzienniczka ucznia,
  - organizować „wywiadówki” minimum 1 raz w semestrze,
- .....3. Wychowawca prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno-wychowawczej (dzienniki zajęć, arkusze ocen, świadectwa szkolne).
- .....4. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony: Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Gostyniu i pedagoga szkolnego.

## UCZNIOWIE GIMNAZJUM

§ 23.1. Do gimnazjum uczęszczają uczniowie w zasadzie w wieku od 13 do 16 lat. Podlegają oni obowiązkowi szkolnemu, który trwa do 18 roku życia.

Dyrektor gimnazjum przyjmuje wszystkich uczniów zamieszkujących ustalony dla szkoły obwód. Warunkiem przyjęcia jest ukończenie szkoły podstawowej.

.....2. Dyrektor może przyjąć ucznia z innego obwodu, jeżeli warunki organizacyjne na to pozwalają.

.....3. Na wniosek rodziców ucznia oraz po zasięgnięciu opinii psychologiczno-pedagogicznej, dyrektor może zezwolić na pozaszkolną formę realizacji obowiązku szkolnego.

§ 24.1. Uczeń gimnazjum ma prawo:

- informacji na temat zakresu wymagań oraz metod nauczania,
- posiadać pełną wiedzę na temat kryteriów ocen z przedmiotu i z zachowania,
- korzystać z zasad dotyczących sprawdzania wiedzy i umiejętności, o których mowa w § 5.2.2.,
- poszanowania swej godności,
- rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- swobody wyrażania myśli i przekonań o ile nie naruszają one dobra osobistego osób trzecich,
- korzystania z pomocy doraźnej,
- życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- noszenia emblematu szkoły,
- nietykalności osobistej,
- bezpiecznych warunków pobytu w szkole,
- korzystania ze wszystkich pomieszczeń zgodnie z ich przeznaczeniem i wmyśl obowiązujących regulaminów,
- korzystania z pomocy stypendialnej zgodnie z regulaminem w sprawie stypendiów szkolnych,
- reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach i zawodach.

.....2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie, a zwłaszcza:

.....2. Regulaminy określające działalność organów gimnazjum jak też wynikające z celów i zadań nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu i z przepisami wykonawczymi do ustawy o systemie oświaty.

§ 26. Gimnazjum może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremonial szkolny.

§ 27. Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Miejskiej Borku Wlkp.

*Tadeusz Jańczak*