



# Urząd Miejski w Borku Wlkp.

Borek Wielkopolski, dnia 11 kwietnia 2016r.

OŚGG.0124.10.2016.MT

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Borek Wielkopolski zwraca się z prośbą o przedstawienie ofert na wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo kosztorysowej dla zadania pn. : „Budowa kanalizacji sanitarnej z przyłączami w m. Cielmice Gm. Borek Wlkp.”

- I. Dokumentacja powinna obejmować w szczególności :
- 1) projekt budowlany wraz z wszystkimi uzgodnieniami w 5 egz. + wersja elektroniczna na płycie CD,
  - 2) kosztorys inwestorski w 2 egz. + wersja elektroniczna na płycie CD,
  - 3) szczegółowy przedmiar robót w 2 egz.+ wersja elektroniczna na płycie CD,
  - 4) specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót w 2 egz. + wersja elektroniczna na płycie CD,

W ramach opracowania dokumentacji projektowej Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt do:

- a) uzyskania mapy (map) zasadniczej do celów projektowych w stopniu dokładności niezbędnej do wykonania przedmiotu zamówienia,
- b) uzyskania wypisów z rejestru gruntów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia,
- c) uzyskania decyzji o ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznego właściwego organu administracyjnego względem wypisu,
- d) uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach wraz ze sporządzeniem raportu oddziaływania na środowisko (w przypadku konieczności jego wykonania) właściwego organu administracyjnego,
- e) uzyskania pisemnych zgód i uzgodnień z właścicielami nieruchomości w zakresie wejścia na teren nieruchomości, lokalizacji projektowanego uzbrojenia oraz prowadzenia robót,
- f) uzyskania uzgodnień z wszelkimi instytucjami oraz organami wyszczególnionymi w obowiązujących przepisach prawa,
- g) wykonania operatów wodno-prawnych (w przypadku konieczności ich wykonania).

Wykonawca ubiegający się o wykonanie przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do przeprowadzenia wizji lokalnej terenu, na którym przewidziana jest realizacja przedmiotu zamówienia, w celu zapoznania się z dokładnym zakresem prac i ujęcia w ofercie wykonania ewentualnych prac nie wyszczególnionych w SIWZ, koniecznych jednak do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

00

Materiały dotyczące zadania dostępne są w siedzibie Urzędu Miejskiego w Borku Wlkp. na stanowisku ds. Ochrony Środowiska w godz. 7<sup>00</sup>-14<sup>00</sup>

Osobą uprawnioną do kontaktów z oferentami oraz udzielania wyjaśnień jest Mirosław Twardowski- Kierownik Referatu OŚGG, tel. 697800716, e-mail [os@borekwlkp.pl](mailto:os@borekwlkp.pl)

## II. Termin wykonania prac: do dnia 15 listopada 2016 r.



## Urząd Miejski w Borku Wlkp.

III. Zamawiający wymaga, aby wykonawca ubiegający się o zamówienie udzielił 14 dniowego terminu płatności licząc od dnia dostarczenia zamawiającemu faktury za wykonany i odebrany przedmiot umowy, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

IV. Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

- ofertę wykonawcy – wg wzoru stanowiącego Załącznik do zapytania.

V. Ofertę można złożyć, nie później niż do dnia **25.04.2016r. do godz. 14<sup>00</sup>** w następujących formach:

- a) pisemnej należy złożyć lub przesać na adres zamawiającego – Gmina Borek Wielkopolski, ul. Rynek 1, 63-810 Borek Wlkp., pokój Nr 1 SEKRETARIAT,
- b) e-maila należy przesać na adres: [os@borekwlkp.pl](mailto:os@borekwlkp.pl),
- c) faksem należy przesać na nr fax: 65 5715893.

VI. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty po upływie terminu składania ofert tj. po dniu 25 kwietnia 2016 r. po godz. 14<sup>00</sup>.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie wybrania żadnego Wykonawcy.

VII. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie Kodeksu Cywilnego, w szczególności art. 70<sup>1</sup> – 70<sup>5</sup> Kodeksu Cywilnego.

VIII. W przypadku złożenia tylko jednej ważnej oferty postępowanie nie podlega unieważnieniu.

IX. Oferty złożone po terminie, określonym w pkt 5 zostaną zwrócone oferentom nieotwarte.

X. Organizator może zmodyfikować warunki niniejszego postępowania przed upływem terminu składania ofert. Organizator niezwłocznie upubliczni tę informację na własnej stronie internetowej i w razie potrzeby, przedłuży termin składania ofert.

XI. Oferent związany jest ofertą przez 30 dni od dnia rozstrzygnięcia postępowania.

XII. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o kryterium:

Cena – 100%

wartość punktowa kryterium – cena, wyliczana będzie według wzoru:

$$C = \frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

Oferta wykonawcy, która uzyska największą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia (Dz.U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) wobec zamówienia nie stosuje się cytowanej ustawy. W związku z powyższym niniejsze



# Urząd Miejski w Borku Wlkp.

zaproszenie do składania ofert nie jest zamówieniem publicznym w rozumieniu tej ustawy i otrzymanie od wykonawców ofert nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec stron.

Załączniki:

1. Oferta wykonawcy – załącznik Nr 1

BURMISTRZ  
*mgr Marek Rożek*

## Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego

.....  
.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

**Gmina Borek Wielkopolski**

**Ul. Rynek 1**

**63-810 Borek Wlkp.**

(nazwa i adres Zamawiającego)

.....  
(miejsowość i data)

### FORMULARZ OFERTY

Odpowiadając na zapytanie ofertowe

**pn. „Budowa kanalizacji sanitarnej z przyłączami w m. Cielmice Gm. Borek Wlkp. ”**

zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym składamy ofertę.

1. Oferujemy wykonanie zamówienia za całkowitą cenę ofertową brutto ..... (słownie ..... złotych).

Powyższa cena zawiera doliczony zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami podatek VAT, który na datę złożenia oferty wynosi:

..... % tj. .... złotych (słownie ..... złotych).

2. Zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zakończenia realizacji zamówienia w terminie do dnia **15 listopada 2016r.**

3. W załączeniu przesyłam następujące dokumenty:

- 1) zaświadczenie o prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie przedmiotu zapytania ofertowego,
- 2) uprawnienia projektowe,
- 3) zaświadczenie o przynależności do właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

4. Informujemy, że w ofercie cenowej zostały uwzględnione wszystkie roboty oraz koszty mające wpływ na wykonanie przedmiotu umowy.

5. W przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umów w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

6. Korespondencję w sprawie przedmiotowego zamówienia proszę kierować na:  
osoba do kontaktu

.....  
.....  
.....  
.....

(podać adres)

tel.: .....

faks: .....

e-mail: .....

.....

(podpis osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

Do formularza oferty załączam następujące oświadczenia, dokumenty i informacje.

### Załączniki

1. ....
2. ....
3. ....