

Zarządzenie Nr 42/2017
Burmistrza Borku Wlkp.
z dnia 24 maja 2017 roku

w sprawie: powołania Komisji przetargowej

Na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2016 r., poz. 2147 z późn. zm.) oraz § 8 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. z 2014 r., poz. 1490) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję komisję przetargową do przeprowadzenia I przetargów ustnych nieograniczonych w dniu 14 czerwca 2017 roku na sprzedaż: nieruchomości gruntowej składającej się z działek o nr ewid. 321/1, 322/46, 322/47 położonej w Borku Wlkp. (łącznie pow. 0,1394 ha), działki rolnej o nr ewid. 155 położonej w Trzecianowie, obręb Strumiany (pow. 0,1000 ha), oraz I przetargu ustnego ograniczonego na działkę niezabudowaną o nr ewid. 333/14 położonej w Borku Wlkp., obręb Borek Wlkp. (pow. 0,0304 ha), które stanowią własność Gminy Borek Wlkp., w składzie:

- 1) Małgorzata Stanisławska - przewodnicząca komisji;
- 2) Ryszard Busz – członek;
- 3) Wiesława Andrzejczak – członek.

§ 2. Komisja przeprowadza przetarg zgodnie z zasadami ustalonymi w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. z 2014 r., poz. 1490), oraz regulaminem przetargu stanowiącym załącznik do zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Ochrony Środowiska, Architektury i Gospodarki Gruntami.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr Marek Rożek

Otrzymują:

- 1) Biuro Rady Miejskiej.
- 2) Referat Ochrony Środowiska, Architektury i Gospodarki Gruntami.

REGULAMIN

§ 1. Regulamin określa tryb postępowania przy przeprowadzaniu przetargu ustnego nieograniczonego na sprzedaż nieruchomości zgodnie z wykazem podanym do publicznej wiadomości ogłoszeniem z dnia 15 marca 2017 roku, zwanego w treści regulaminu przetargiem.

§ 2. Przetargi odbędą się w Sali Posiedzeń Urzędu Miejskiego w Borku Wlkp., dnia 14 czerwca 2017 r. o godzinach 10.00, 10.30 i 11.00.

§ 3. Przetargi zostaną przeprowadzone w formie przetargu ustnego nieograniczonego (o godz. 10.00, 10.30) oraz w formie przetargu ustnego ograniczonego (godz. 11.00).

§ 4. 1. Przetargi przeprowadza Komisja Przetargowa powołana przez Burmistrza Borku Wlkp.
2. Osobą bezpośrednio przeprowadzającą przetarg jest Przewodniczący Komisji, o której mowa w ust. 1, zwany w treści regulaminu Przewodniczącym.

§ 5. 1. Komisja Przetargowa podejmuje rozstrzygnięcia w drodze głosowania jawnego z zastrzeżeniem § 12.

§ 5. 1. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

§ 6.1. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne i osoby prawne, które wpłaciły wadium w wysokości podanej w ogłoszeniu o przetargu.

2. Wadium wnoszone jest przelewem na konto Urzędu Miejskiego w PBS Gostyń Oddział Borek Wlkp., na numer konta 10 8678 0005 0020 0200 0231 0007.

3. Wadium zwraca się w terminie 3 dni po odwołaniu lub zamknięciu przetargu.

4. Wadium wniesione przez uczestnika, który przetarg wygrał zostanie zaliczone na poczet ceny wykupu nieruchomości.

§ 7. Cudzoziemcy mogą uczestniczyć w przetargu, jeśli posiadają zgodę Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na nabycie nieruchomości.

§ 8. Osoby biorące udział w przetargu w cudzym imieniu zobowiązane są:

- 1) w przypadku przedstawicielstwa ustawowego udokumentować istnienie umocowania np. rodzice – przedstawić akt urodzenia dziecka;
- 2) w przypadku oświadczenia reprezentowanego przedłożyć pisemne pełnomocnictwo z urzędowo poświadczonym podpisem oraz opłatą skarbową w wysokości 17,00 zł.

§ 9. Przewodniczący otwiera przetarg i przekazuje uczestnikom przetargu informacje dotyczące:

- 1) nieruchomości będącej przedmiotem przetargu z oznaczeniem księgi wieczystej;
- 2) oznaczenie nieruchomości według danych z ewidencji gruntów;
- 3) powierzchnię nieruchomości;
- 4) opis nieruchomości;
- 5) przeznaczenie nieruchomości w miejscowym planie zagospodarowania lub studium;
- 6) cenę wywoławczą nieruchomości;
- 7) skutków prawnych uchylenia się od zawarcia umowy kupna nieruchomości przez uczestnika, który zaoferował najwyższą cenę;

- 8) imiona i nazwiska oraz nazwy firm i osób, które wpłaciły wadium i zostały dopuszczone do przetargu;
- 9) przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik zaoferuje co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.

§ 10. Cena zaoferowana przez uczestnika przestaje wiązać, gdy inny uczestnik zaoferuje cenę wyższą.

§ 11. Postąpienie nie może wynosić mniej niż podane w ogłoszeniu o przetargu tj. o kwotę podaną w ogłoszeniu o przetargu.

§ 12. Po ustaniu zgłaszania postąpień Przewodniczący wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą cenę i zamyka przetarg podając imię i nazwisko lub nazwę albo firmę osoby, która przetarg wygrała.

§ 13.1. Komisja przetargowa jest zobowiązana zawiadomić uczestnika, który zaoferował najwyższą cenę o miejscu i terminie zawarcia umowy notarialnej, najpóźniej w ciągu 8 tygodni od dnia rozstrzygnięcia przetargu.

2. Jeżeli osoba, o której mowa w ust. 1 nie stawi się bez usprawiedliwienia w miejscu i terminie podanym w zawiadomieniu, Burmistrz może odstąpić od zawarcia umowy sprzedaży, a wpłacone wadium nie podlega zwrotowi. W zawiadomieniu zamieszcza się informację o tym uprawnieniu.

§ 14. Kwota wylicytowana w przetargu podlega zapłacie minimum 3 dni przed zawarciem aktu notarialnego.

§ 15. 1. Przewodniczący komisji przetargowej sporządza protokół z przeprowadzonego przetargu.

2. Protokół z przeprowadzonego przetargu powinien zawierać następujące informacje:

- 1) termin i miejsce przetargu;
- 2) oznaczenie nieruchomości według ewidencji gruntów i księgi wieczystej;
- 3) informacje dotyczące obciążeń nieruchomości;
- 4) o osobach dopuszczonych i niedopuszczonych do przetargu wraz z uzasadnieniem;
- 5) najwyższą cenę osiągniętą w przetargu;
- 6) imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji.

3. Protokół z przeprowadzonego przetargu podpisują przewodniczący i członkowie komisji przetargowej oraz osoba, która wygrała przetarg.

§ 16. 1. Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli żaden z uczestników przetargu ustnego nieograniczonego nie zaoferował postąpienia ponad cenę wywoławczą.

2. W przypadku przetargu zakończonym wynikiem negatywnym stosuje się § 6 ust. 3.

§ 17. 1. Uczestnik przetargu może zaskarżyć czynności związane z przeprowadzonym przetargiem do Burmistrza.

2. Skargę wnosi w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku przetargu.

3. Burmistrz może uznać skargę za niezasadną, nakazać powtórzenie czynności przetargowych albo unieważnić przetarg.

4. W przypadku wniesienia skargi, o której mowa w ust. 1 Burmistrz wstrzymuje dalsze czynności związane ze zbyciem nieruchomości.

5. W razie unieważnienia przetargu stosuje się przepisy § 6 ust. 3.

§ 18. Burmistrz może odwołać ogłoszony przetarg z uzasadnionej przyczyny, informując o tym niezwłocznie w formie właściwej dla ogłoszenia przetargu.

§ 19. W sprawach nieuregulowanych regulaminem mają zastosowanie przepisy Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. z 2014 r., poz. 1490).

BURMISTRZ

Ingr Marek Rożek

