

**UCHWAŁA NR XLIX/310/2018  
RADY MIEJSKIEJ BORKU WLKP.**

z dnia 12 września 2018 roku

**w sprawie obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej w Gminie Borek  
Wielkopolski**

Na podstawie art. 41a ust. 5 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. 994 z późn. zm.), Rada Miejska Borku Wlkp. uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych oraz formalne wymogi jakim muszą odpowiadać składane projekty.

**§ 2.** Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) mieszkańcach – należy przez to rozumieć mieszkańców gminy Borek Wlkp.;
- 2) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Borku Wlkp.;
- 3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską Borku Wlkp.;
- 4) Przewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miejskiej Borku Wlkp.;
- 5) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Gminy Borek Wielkopolski;
- 6) Komitecie – należy przez to rozumieć Komitet Inicjatywy Uchwałodawczej;
- 7) Pełnomocnikowi – należy przez to rozumieć Pełnomocnika Komitetu Inicjatywy Uchwałodawczej;
- 8) Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Miejskiej Borku Wlkp.

**§ 3.** Grupa mieszkańców licząca co najmniej 200 osób, posiadających prawa wyborcze do Rady, może wystąpić z inicjatywą uchwałodawczą, przez złożenie podpisów pod projektem uchwały.

**§ 4.1.** Projekt uchwały może dotyczyć spraw, dla których ustawy zastrzegają wyłączność inicjatywy uchwałodawczej dla Burmistrza.

2. Projekt uchwały powinien odpowiadać wymogom zawartym w Statucie oraz niniejszej uchwale.

3. Projekt uchwały składa się Przewodniczącemu Rady.

4. Wniesienie projektu uchwały nie stanowi przeszkody do wniesienia innego projektu w tej sprawie, w tym także przez grupę mieszkańców.

5. Projekt uchwały, w stosunku do którego postępowanie uchwałodawcze nie zostało zakończone w trakcie kadencji Rady, w której został wniesiony, jest rozpatrywany przez Radę następnej kadencji bez potrzeby ponownego wniesienia projektu uchwały.

§ 5. 1. Czynności związane z przygotowaniem projektu uchwały, jego rozpowszechnianiem, kampanią promocyjną, a także organizacją zbierania podpisów mieszkańców popierających projekt, wykonuje Komitet. Komitet występuje pod nazwą uzupełnioną o tytuł projektu uchwały.

2. Komitet może utworzyć grupa co najmniej pięciu mieszkańców, którzy mają prawo wybierania do Rady i złożyli pisemne oświadczenie o przystąpieniu do Komitetu, ze wskazaniem imienia (imion) i nazwiska, adresu zamieszkania oraz numeru ewidencyjnego PESEL.

3. W imieniu i na rzecz Komitetu występuje Pełnomocnik lub jego zastępca, wskazani w pisemnym oświadczeniu osób tworzących Komitet.

§ 6. 1. Pełnomocnik zawiadamia Przewodniczącego Rady o utworzeniu Komitetu.

2. W zawiadomieniu podaje się:

1) pełną nazwę Komitetu oraz dokładny adres jego siedziby,

2) dane, o których mowa w § 5 ust. 2,

3) imię (imiona) i nazwisko, adres zamieszkania i numer ewidencyjny PESEL Pełnomocnika oraz jego zastępcy.

3. Do zawiadomienia załącza się projekt uchwały spełniający warunki, o których mowa w § 4 ust.2.

4. Jeżeli zawiadomienie odpowiada warunkom określonym w ust. 2 i 3, Przewodniczący Rady przyjmuje zawiadomienie i informuje o tym fakcie Pełnomocnika.

5. W przypadku stwierdzenia braków formalnych zawiadomienia, Przewodniczący Rady wzywa Pełnomocnika do ich usunięcia w terminie 14 dni. Nieusunięcie braków powoduje odmowę przyjęcia zawiadomienia.

§ 7.1. Po przyjęciu zawiadomienia, Komitet ogłasza miejsca udostępnienia projektu uchwały do publicznego wglądu.

2. Od dnia przyjęcia zawiadomienia treść projektu uchwały nie może być zmieniona.

§ 8.1. Kampania promocyjna służy przedstawieniu i wyjaśnieniu przez Komitet treści projektu uchwały, stanowiącego przedmiot inicjatywy uchwałodawczej.

2. Kampania promocyjna na rzecz projektu uchwały oraz zbieranie podpisów mieszkańców popierających projekt uchwały może rozpocząć się po przyjęciu zawiadomienia, o którym mowa w § 6.

§ 9.1. W miejscu zbierania podpisów mieszkańców musi być wyłożony do wglądu projekt uchwały.

2. Mieszkaniec udziela poparcia projektowi uchwały, składając na wykazie, obok swojego imienia (imion) i nazwiska, adresu zamieszkania oraz numeru ewidencyjnego PESEL, własnoręczny podpis. Na każdej stronie wykazu musi być nazwa Komitetu i tytuł projektu uchwały, któremu mieszkaniec udziela poparcia.

3. Wycofanie poparcia udzielonego projektowi uchwały jest nieskuteczne.

§ 10. 1. Projekt uchwały wraz z wykazem podpisów mieszkańców popierających projekt uchwały, Pełnomocnik wnosi do Przewodniczącego Rady nie później niż 3 miesiące od daty przyjęcia zawiadomienia o utworzeniu Komitetu.

2. W przypadku stwierdzenia, że treść projektu uchwały lub uzasadnienia jest zmieniona, Przewodniczący Rady nie później, niż w terminie 14 dni od dnia wniesienia projektu zawiadamia Pełnomocnika o odmowie nadania biegu projektowi uchwały.

3. Przewodniczący Rady, niezwłocznie po wniesieniu projektu, zwraca się do Komisji Rewizyjnej o stwierdzenie, czy jest złożona wymagana liczba podpisów. Komisja Rewizyjna dokonuje czynności sprawdzających w terminie 21 dni. W postępowaniu przed Komisją Rewizyjną jako obserwator może uczestniczyć Pełnomocnik.

4. Przewodniczący Rady, niezwłocznie po dokonaniu przez Komisję Rewizyjną czynności sprawdzających, o których mowa w ust.3, występuje do organów wykonawczych gmin w celu uzyskania informacji, czy podpisani pod projektem mieszkańcy spełniają wymóg, o którym mowa w § 3.

5. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania, o którym mowa w ust. 3 i 4 prawidłowo złożona liczba podpisów popierających projekt okaże się mniejsza niż wymagana, Przewodniczący Rady odmawia nadania biegu projektowi uchwały i zawiadamia o tym fakcie Pełnomocnika.

§ 11.1. W pracach Rady nad projektem uchwały, Komitet reprezentują przedstawiciele wskazani przez Komitet.

2. Przedstawiciele, o których mowa w ust.1 są uprawnieni do udziału w pracach Rady z zachowaniem zasad obowiązujących w Statucie.

§ 12. Wydatki związane z wykonywaniem inicjatywy uchwałodawczej pokrywa Komitet.

§ 13. Komitet ulega rozwiązaniu po:

- 1) odmowie nadania biegu projektowi uchwały;
- 2) bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w § 10 ust. 1;
- 3) zakończeniu postępowania uchwałodawczego tzn. podjęcia lub niepodjęcia uchwały przez Radę.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Borku Wlkp.

§ 15. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie w pierwszym dniu kadencji organów gminy następującej po kadencji tych organów wybranych w wyborach w dniu 16 listopada 2014 r.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Miejskiej  
*Andrzej Kubiak*  
Andrzej Kubiak

Opracowała:  
Wiesława Wójcik

*Wiesława Wójcik*  
Przewodnicząca  
Rady Prawny

UZASADNIENIE  
**UCHWAŁA NR XLIX/310/2018**  
**RADY MIEJSKIEJ BORKU WLKP.**

z dnia 12 września 2018 roku

**w sprawie obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej w Gminie Borek  
Wielkopolski**

Zgodnie z art. 15 ustawy o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych, od następnej kadencji rady gminy będzie miał zastosowanie dodany tą ustawą art. 41a u.s.g. Zgodnie z tym przepisem grupa mieszkańców gminy, posiadających czynne prawa wyborcze do organu stanowiącego (czyli rady gminy), będzie mogła wystąpić z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą.

Rada gminy musi określić w drodze uchwały: szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji tych inicjatyw oraz formalne wymogi, jakim będą musiały odpowiadać składane projekty.

W związku z powyższym podjęcie w/w uchwały jest zasadne.