

ZARZĄDZENIE NR 86 /2018
BURMISTRZA BORKU WLKP.

z dnia 26 października 2018 roku

**zmieniające zarządzenie w sprawie regulaminu naboru pracowników na wolne
stanowiska urzędnicze**

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018r. poz. 994 z późn.zm.) art. 11 - 15 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018r., poz. 1260 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. W Regulaminie naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Borku Wlkp. oraz na wolne stanowiska kierowników gminnych jednostek organizacyjnych stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 109/2010 Burmistrza Borku Wlkp. z dnia 18 listopada 2010 roku w sprawie regulaminu naboru pracowników na wolne stanowiska urzędnicze wprowadza się następujące zmiany:

1) § 3 pkt 6 otrzymuje brzmienie:

„6) postępowanie sprawdzające:

a) merytoryczna ocena dokumentów aplikacyjnych,

b) test kwalifikacyjny i rozmowa kwalifikacyjna bądź tylko rozmowa kwalifikacyjna,”

2) § 4 ust. 2 i 3 otrzymują brzmienie:

„2. W skład Komisji Rekrutacyjnej mogą wchodzić:

1) Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona,

2) przełożony wyższego szczebla dla wolnego stanowiska,

3) pracownik prowadzący sprawy kadrowe, jako sekretarz Komisji (bez prawa głosu),
w uzasadnionych przypadkach zadania sekretarza Komisji może wykonywać członek Komisji.

4) inne osoby wskazane przez Burmistrza.

3. Komisja pracuje w składzie co najmniej trzy osobowym.”

3) § 6 ust. 2 i 3 otrzymują brzmienie:

„2. Na dokumenty aplikacyjne składają się m.in.:

- 1) list motywacyjny;
 - 2) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
 - 3) potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata kopie dokumentów potwierdzających:
 - a) wykształcenie i kwalifikacje (dyplomy, zaświadczenia, certyfikaty itp.);
 - b) staż pracy (np. świadectwa pracy);
 - 4) oświadczenia kandydata, zgodnie z załącznikiem do ogłoszenia m.in.:
 - a) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - b) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
 - c) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - d) oświadczenie o posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
 - e) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych, w celu przeprowadzenia naboru.
 - 5) inne dokumenty wskazane w ogłoszeniu.
3. Kandydaci na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze składają oprócz dokumentów wymienionych w ust. 2 oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi.”
- 4) § 7 pkt 2 otrzymuje brzmienie:
- „2) wyłonienie kandydata odbywa się w ramach drugiego etapu konkursu składającego się z:
- a) oceny merytorycznej złożonych dokumentów aplikacyjnych;
 - b) testu kwalifikacyjnego i rozmowy kwalifikacyjnej bądź tylko rozmowy kwalifikacyjnej.”.
- 5) § 7 pkt 3 skreśla się.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Borek Wlkp.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
mgr Marek Porek