

**Zarządzenie nr 48/2004
Burmistrza Borku Wlkp.
z dnia 1 września 2004 roku**

w sprawie: zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Borku Wlkp.

Na podstawie art. 33 ust.2 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. poz. 1591 z późniejszymi zmianami) zarządzam, co następuje:

§ 1

W załączniku do Zarządzenia nr 55/2003 Burmistrza Borku Wlkp. z dnia 22 lipca 2003 roku w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Borku Wielkopolskim

Rozdział I „Postanowienia ogólne” § 2 Ilekroć w Regulaminie jest mowa o: pkt 3) otrzymuje brzmienie „Burmistrzu, Zastępcy Burmistrza, Sekretarzu, Skarbniku, Kierowniku Urzędu Stanu Cywilnego – należy przez to rozumieć odpowiednio: Burmistrza Borku Wlkp., Zastępcę Burmistrza Borku Wlkp., Sekretarza Gminy Borek Wlkp., Skarbnika Gminy Borek Wlkp., Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Borku Wlkp.

Rozdział III „Organizacja Urzędu” § 7 ust. 2 otrzymuje brzmienie „Burmistrz kieruje pracą Urzędu przy pomocy Zastępcy Burmistrza, Sekretarza Gminy i Skarbnika Gminy.

§ 8 ust. 1 otrzymuje brzmienie „W skład Urzędu wchodzi następujące referaty i stanowiska pracy:

- Burmistrz - B
- Zastępca Burmistrza -ZB
- Sekretarz Gminy -SG
- Skarbnik Gminy -SK”

Rozdział V „Zakresy zadań Burmistrza, Zastępcy Burmistrza, Sekretarza Gminy i Skarbnika Gminy”

§ 16 otrzymuje brzmienie:

Do zadań Burmistrza należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Urzędu na zewnątrz
- 2) wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego wobec wszystkich pracowników Urzędu Miejskiego
- 3) udzielanie odpowiedzi na interpelacje i zapytania radnych
- 4) upoważnianie innych pracowników Urzędu do wydawania w jego imieniu decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej

- 5) przyjmowanie oświadczeń o stanie majątkowym od Przewodniczącego Rady, Sekretarza, Skarbnika oraz pracowników samorządowych upoważnionych przez Burmistrza do wykonywania w jego imieniu decyzji administracyjnych
- 6) wykonywanie innych zadań zastrzeżonych dla Burmistrza przez przepisy prawa i Regulamin oraz uchwały Rady

Dodaje się § 16¹ w brzmieniu:

Do zakresu zadań Zastępcy Burmistrza należy:

- 1) prowadzenie bieżących spraw Gminy
- 2) podejmowanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy i wyznaczanie innych osób do podejmowania tych czynności
- 3) zapewnienie przestrzegania prawa przez wszystkie komórki organizacyjne Urzędu oraz jego pracowników
- 4) koordynowanie działalności komórek organizacyjnych Urzędu oraz organizowanie ich współpracy
- 5) czuwanie nad tokiem i terminowością wykonywania zadań Urzędu
- 6) ogólny nadzór nad prawidłowym wykonywaniem przez pracowników Urzędu czynności kancelaryjnych
- 7) opracowywanie projektów zakresów czynności na stanowiska pracy
- 8) przedkładanie Burmistrzowi propozycji dotyczących usprawnienia pracy Urzędu
- 9) koordynacja i nadzór nad pracami remontowymi w Urzędzie i zakupem środków trwałych
- 10) wykonywanie innych zadań na polecenie lub z upoważnienia Burmistrza

§ 17 otrzymuje brzmienie:

Do zadań Sekretarza należy:

- 1) opracowywanie projektów zmian Regulaminu
- 2) opracowywanie podziału referatów na stanowiska pracy
- 3) nadzór nad przygotowaniem projektów uchwał przedkładanych Radzie
- 4) koordynacja i organizacja spraw związanych z wyborami i spisami
- 5) przyjmowanie ustnych oświadczeń woli spadkodawcy
- 6) wykonywanie innych zadań na polecenie lub z upoważnienia Burmistrza

Rozdział VI „Podział zadań pomiędzy referatami i samodzielnymi stanowiskami pracy” § 33 dodaje się ust.3 w brzmieniu „prowadzenie spraw z zakresu świadczeń rodzinnych dla mieszkańców miasta i gminy Borek Wlkp.”

Załącznik nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Borku Wlkp. -Struktura organizacyjna Urzędu Miejskiego w Borku Wlkp. –zmiany wg załączonego schematu.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sprawdzono formalno - prawnym

Borek, dn. 21.07.2014 /pocpis/

Burmistrz

 Marian Jańczak

STRUKTURA ORGANIZACYJNA URZĘDU MIEJSKIEGO W BORKU WLKP.

