

Zarządzenie Nr 80 /2004
Burmistrza Borku Wielkopolskiego
z dnia 01 grudnia 2004 roku
w sprawie powołania Gminnego Zespołu Reagowania

Na podstawie art. 12 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. Nr 62, poz. 558 ze zm.) oraz § 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 3 grudnia 2002 r. w sprawie tworzenia gminnego zespołu reagowania, powiatowego i wojewódzkiego zespołu reagowania kryzysowego oraz Rządowego Zespołu Koordynacji Kryzysowej i ich funkcjonowania (Dz. U. z 2002 r. Nr 215, poz. 1818 z późn. zmianami) w związku z art. 7 ust. 1 pkt 14 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.)

zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję Gminny Zespół Reagowania Kryzysowego, zwany dalej Zespołem.

§ 2

1. W skład zespołu wchodzi:
 - 1) Szef Gminnego Zespołu Reagowania Kryzysowego – Burmistrz Borku Wielkopolskiego.
 - 2) Zastępca Szefa Gminnego Zespołu Reagowania Kryzysowego – Zastępca Burmistrza.
 - 3) Grupy robocze o charakterze stałym:
 - a) Grupa Planowania Cywilnego,
 - b) Grupa Monitorowania, Prognoz i Analiz.
 - 4) Grupy robocze o charakterze czasowym:
 - a) Grupa Operacji i Organizacji Działań,
 - b) Grupa Zabezpieczenia Logistycznego,
 - c) Grupa Opieki Zdrowotnej i Pomocy Socjalno – Bytowej.
2. Grupa Planowania Cywilnego i Grupa Monitorowania, Prognoz i Analiz stanowią Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego, będące komórką organizacyjną Urzędu Miejskiego Borku Wielkopolskiego..

§ 3

1. W skład Grupy Planowania Cywilnego wchodzi:
 - 1) Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego,
 - 2) Pracownik d/s wojskowych, obrony cywilnej i ppoż.,
 - 3) Pracownik d/s planowania przestrzennego, inwestycji i drogownictwa.
2. W skład Grupy Monitorowania, Prognoz i Analiz wchodzi:
 - 1) Pracownik d/s ochrony środowiska i gospodarki wodno-ściekowej,
 - 2) Z-ca Dyrektora Miejsko-Gminnego Zakładu Gospodarczego.
3. W skład Grupy Operacji i Organizacji Działań wchodzi:
 - 1) Komendant Ochotniczych Straży Pożarnych,
 - 2) Dyrektor Miejsko-Gminnego Zakładu Gospodarczego,
 - 3) Pracownik ds. rolnictwa i leśnictwa oraz ewidencji nieruchomości.
4. W skład Grupy Zabezpieczenia Logistycznego wchodzi:
 - 1) Skarbnik Gminy,
 - 2) Pracownik ds. organizacyjnych i kadr,
 - 3) Pracownik ds. informatyki i ochrony danych osobowych.
5. W skład Grupy Opieki Zdrowotnej i Pomocy Socjalno – Bytowej:
 - 1) Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej,
 - 2) Pracownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej,
 - 3) Dyrektor Niepublicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej.

§ 4

1. Pracą Zespołu Kieruje Szef, a w razie jego nieobecności – Zastępca Szefa.
2. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających sprawowanie obowiązków przez Zastępcę Szefa, Szef Zespołu wyznacza osobę ze składu grupy o charakterze stałym lub czasowym, w zależności od rodzaju zagrożenia, które wystąpi.

§ 5

1. Do zadań Zespołu należy w szczególności:
 - 1) monitorowanie występujących klęsk żywiołowych i prognozowanie rozwoju sytuacji,
 - 2) realizowanie procedur i programów reagowania kryzysowego,
 - 3) opracowywanie i aktualizowanie planów reagowania kryzysowego,
 - 4) przygotowanie warunków umożliwiających koordynację pomocy humanitarnej,
 - 5) realizowanie polityki informacyjnej związanej z sytuacją kryzysową.
2. Do zadań Grupy Planowania Cywilnego należy w szczególności:
 - 1) doskonalenie procedur zarządzania kryzysowego we wszystkich jego fazach,
 - 2) wdrażanie programów kryzysowych,
 - 3) powoływanie zespołów eksperckich, formułowanie problemów do rozwiązania przez te zespoły,
 - 4) zapewnienie informacji dla Burmistrza – Szefa Zespołu,
 - 5) wdrażanie propozycji pozostałych grup w zakresie realizowania i usprawniania przedsięwzięć gotowości cywilnej,
 - 6) realizowanie polityki informacyjnej związanej z przedsięwzięciami zarządzania kryzysowego we wszystkich jego fazach,
 - 7) monitorowanie aspektów prawnych związanych z zarządzaniem kryzysowym,
 - 8) przygotowywanie raportów w zakresie stanu gotowości cywilnej,
 - 9) prognozowanie rozwoju sytuacji w zakresie bezpieczeństwa powszechnego i przygotowanie programów zapobiegających zagrożeniom niekorzystnym,
 - 10) planowania działań i przedsięwzięć zapobiegających zagrożeniom i minimalizujących skutki,
 - 11) formułowanie wniosków i przedkładanie ich Szefowi Zespołu,
 - 12) koordynowanie działań służb i instytucji w przypadku zagrożenia porządku lub bezpieczeństwa publicznego.
3. Do zadań Grupy Monitorowania, Prognoz i Analiz należy w szczególności:
 - 1) koordynowanie planowania cywilnego służb, instytucji i innych podmiotów,
 - 2) opracowywanie i wdrażanie priorytetów i zasad zarządzania kryzysowego,
 - 3) analizowanie zdolności ochrony cywilnej (ludności) i formułowanie wniosków,
 - 4) wdrażanie standardów ochrony ludności i przedkładanie wniosków w tym zakresie,
 - 5) monitorowanie możliwych i zaistniałych zagrożeń, przedstawianie raportów w tym zakresie,
 - 6) sporządzanie ogólnego bilansu potrzeb i możliwości, zabezpieczenie socjalne pracy zespołu,
 - 7) opracowywanie i uaktualnianie planów reagowania kryzysowego.
4. Do zadań Grupy Operacji i Organizacji Działań należy w szczególności:
 - 1) koordynowanie planowania cywilnego służb, instytucji i straży w zakresie zarządzania kryzysowego we wszystkich fazach, w szczególności w fazie reagowania i odbudowy,
 - 2) opracowywanie własnego planu działania,
 - 3) prognozowanie najbardziej prawdopodobnych wariantów rozwoju sytuacji,
 - 4) prowadzenie kart zdarzeń w przypadku uruchomienia grup roboczych o charakterze czasowym,
 - 5) koordynowanie prac w zakresie minimalizowania skutków potencjalnych zagrożeń,

- 6) kierowanie działaniami w przypadku zagrożenia o charakterze szczególnym,
 - 7) monitorowanie sytuacji radiacyjnej.
5. Do zadań Grupy Zabezpieczenia Logistycznego należy w szczególności:
- 1) zabezpieczanie potrzeb i wymogów prawidłowego funkcjonowania Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego,
 - 2) analizowanie okresowych raportów sytuacyjnych i przygotowywanie propozycji zapewnienia logistycznego działania,
 - 3) opracowywanie propozycji w zakresie racjonalnego wykorzystywania posiadanych zasobów: ludzkich, materiałowych i finansowych,
 - 4) monitorowanie wtórnych aspektów zagrożeń i przygotowywanie środków zastępczych,
 - 5) wyposażenie Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego w środki łączności, programy pracy zespołu, sprzęt komputerowy, audiowizualny i zaplecze socjalne,
 - 6) okresowe sprawdzanie wszystkich systemów i urządzeń.
6. Do zadań Grupy Opieki Zdrowotnej i Pomocy Socjalno – Bytowej należy w szczególności:
- 1) śledzenie i analizowanie potrzeb opieki zdrowotnej i pomocy socjalno – bytowej,
 - 2) realizowanie współpracy z organizacjami humanitarnymi,
 - 3) utrzymanie stałego kontaktu z podmiotami ratowniczymi i opieki zdrowotnej z terenu gminy i sąsiednich gmin,
 - 4) sporządzanie okresowych raportów w zakresie potrzeb humanitarnych, koordynowanie działań w tym zakresie,
 - 5) opracowywanie planów zabezpieczenia ratowniczego, będącego częścią planu reagowania kryzysowego.

§ 6

W czasie stanu klęski żywiołowej Zespół pracuje w pełnym składzie, w trybie ciągłym, z zapewnieniem zmianowej pracy osób wchodzących w jego skład.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz


Marian Jańczak