

Zarządzenie Nr 42/2003

Burmistrza Borku Wlkp.
z dnia 20 czerwca 2003 r.

w sprawie : **wdrożenia Biuletynu Informacji Publicznej i ustalenia Regulaminu Publikacji i Dostępu do Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Borku Wlkp.**

Na podstawie art. 9 ust.2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198) oraz § 9 ust.1 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 maja 2002 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej zarządzam, co następuje :

§ 1

1. Tworzy się strony www Biuletynu Informacji Publicznej, na których udostępnia się informacje publiczne, utworzone, utrzymywane i aktualizowane przez Burmistrza Borku Wlkp.
2. Ustala się Regulamin Publikacji i Dostępu do Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Borku Wlkp., stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Realizatorem BIP będzie – Tomasz Marszałek

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sprawdzono pod względem formalno - prawnym

Borek, dn. 20.06.03
/podpis/

Romuald Nelke

RADCA PRAWNY
F2-922

Burmistrz
Marian Jańczak



Regulamin publikowania w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Borku Wlkp.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady umieszczania informacji w "Biuletynie Informacji Publicznej" (zwany dalej BIP) Urzędu Miejskiego w Borku Wlkp.
2. Niniejszy regulamin dotyczy Urzędu Miejskiego w Borku Wlkp.
3. Dostęp do BIP uzyskuje się ze strony głównej serwisu www.bip.borekwlkp.home.pl .

§ 2

Słowniczek

Użyte w regulaminie określenie oznacza :

Realizatorzy BIP – wyznaczeni przez Burmistrza pracownicy Urzędu Miejskiego, którzy upoważnieni są do umieszczania informacji w BIP.

§ 3

Opis zasad i sposobu publikowania danych.

1. Publikowanie danych w BIP odbywa się poprzez przeglądarkę internetową Internet Explorer po zalogowaniu realizatora.
2. Każda strona BIP może podlegać edycji przez realizatorów.
3. Informacja publiczna na stronach BIP pochodzi bezpośrednio od pracownika Urzędu, który ją wytworzył.
4. Realizatorzy wypełniają treściami strony BIP poprzez edycyjne strony www (wierne odbicie strony www publikacji służące do wprowadzania danych).
5. Każdy publikowany dokument oraz każda strona www BIP zawiera informację o osobie, która ją wprowadziła oraz za nią odpowiada.
6. Każdy publikowany w BIP dokument i każda strona zawiera także informacje o dacie publikacji i wersji poprzedniej.
7. Każde wprowadzenie treści na stronie lub zamieszczenie dokumentu wymaga zatwierdzenia przez Burmistrza Borku Wlkp. lub upoważnioną do tego osobę.
8. Zakres publikowania informacji dla Urzędu został określony na podstawie ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r (Dz. U. Nr 112 poz. 1198), oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w

sprawie Biuletynu Informacji Publicznej z dnia 17 maja 2002 r (Dz. U. Nr 67 poz. 619)

§ 4

1. Burmistrz sprawuje nadzór formalny i merytoryczny nad wprowadzaniem i publikowaniem treści w BIP, zgodnie z ustawą o dostępie do informacji publicznej.
2. Burmistrz może upoważnić do pełnienia funkcji wymienionej w pkt 1 niniejszego paragrafu Sekretarza Gminy.

§ 5

Zadania realizatorów BIP

1. Realizator odpowiada za publikację informacji.
2. Realizator otrzymuje dane do publikacji od pracowników Urzędu.
3. Realizator zobowiązany jest do wykonywania poprawek treści tych stron, które zostały wskazane do poprawy.
4. Realizator odpowiada za właściwe formatowanie tekstów publikowanych informacji.

Burmistrz

Marian Jańczak