

Zarządzenie Nr 101/2006
Burmistrza Borku Wlkp.
z dnia 16 października 2006 roku

w sprawie: powołania w Urzędzie Miejskim w Borku Wlkp. komisji przetargowej do przygotowywania i przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w przetargach pn. „Budowa miejsc parkingowych oraz skateparku w Borku Wlkp. – ETAP I”, „Remont drogi gminnej Zalesie – Ustronie” i „Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Studzianna”.

Na podstawie art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19, poz. 177 z późn. zmianami) zarządza się, co następuje:

§ 1. W Urzędzie Miejskim Borku Wlkp., zwanym dalej „Urzędem”, powołuje się komisję przetargową do przygotowywania i przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na „Budowa miejsc parkingowych oraz skateparku w Borku Wlkp. – ETAP I”, „Remont drogi gminnej Zalesie – Ustronie” i „Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Studzianna” zwaną dalej „komisją”.

§ 2. 1. W skład komisji wchodzi:

1) Przewodniczący – Mirosław Twardowski

2) członkowie:

a) Tomasz Marszałek – pełniący funkcję Sekretarza,

b) Mirosław Kanafa.

2. Burmistrz, na wniosek Przewodniczącego, może zaprosić do udziału w pracach komisji inne osoby, jeśli dokonanie oceny ofert lub innych czynności w postępowaniu wymaga wiadomości specjalnych. Osoby te występują w charakterze biegłych (rzeczników).

3. Na posiedzeniach komisji obecne mogą być także inne osoby niż wymienione w ust. 1 i 2, zaproszone przez Burmistrza.

4. Osobom wymienionym w ust. 2 i 3 nie przysługuje prawo głosu.

§ 3. 1. Niezwłocznie po zapoznaniu się komisji z oświadczeniami lub dokumentami złożonymi przez wykonawców członkowie komisji składają pisemne oświadczenia o zaistnieniu lub braku istnienia okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 1

ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19, poz. 177), zwanej dalej "ustawą".

2. W przypadku złożenia przez członka komisji oświadczenia o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1, niezłożenia przez niego oświadczenia albo złożenia oświadczenia niezgodnego z prawdą, Przewodniczący komisji niezwłocznie wyłącza członka komisji z dalszego udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Informację o wyłączeniu członka komisji Przewodniczący komisji przekazuje Burmistrzowi jednostki, który w miejsce wyłączonego członka może powołać nowego członka komisji.

3. Wobec przewodniczącego komisji czynności wyłączenia dokonuje bezpośrednio Burmistrz. Przepis ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.

4. Członek komisji, z zastrzeżeniem ust. 1, jest obowiązany w każdym czasie wyłączyć się z udziału w pracach komisji niezwłocznie po powzięciu wiadomości o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1, o czym informuje Przewodniczącego komisji. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 4. Członkowie komisji przetargowej mają obowiązek rzetelnego i obiektywnego wykonywania powierzonych im czynności. W realizacji powierzonych czynności członkowie komisji kierują się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.

§ 5. Tryb pracy komisji określa regulamin stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 6. 1. Obsługę komisji zapewniają pracownicy Urzędu Miejskiego Borku Wlkp., wyznaczeni przez Burmistrza.

2. Na wniosek Przewodniczącego Burmistrz wyznacza podległych mu pracowników w szczególności do opracowania projektów niezbędnych w pracach komisji, w tym projektów specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zaproszenia do udziału w postępowaniu, zaproszenia do składania ofert albo zapytania o cenę.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz

Marian Janeczak