

**Zarządzenie Nr 152/2019
Burmistrza Borku Wlkp.
z dnia 31 grudnia 2019 r.**

**w sprawie wprowadzenia Regulamin monitoringu wizyjnego oraz udostępniania nagrań
monitoringu w Urzędzie Miejskim w Borku Wlkp.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca o 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin monitoringu wizyjnego oraz udostępniania nagrań monitoringu w Urzędzie Miejskim w Borku Wlkp. stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się inspektorowi ds. informatyki.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Borku Wlkp.

/-/ mgr Marek Rożek

REGULAMIN MONITORINGU WIZYJNEGO ORAZ UDOSTĘPNIANIA NAGRAŃ MONITORINGU W URZĘDZIE MIEJSKIM W BORKU WLKP.

§ 1

Zapisy ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa:
 - 1) cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego na terenie miasta Borek Wielkopolski;
 - 2) lokalizacje usytuowania kamer;
 - 3) zasady zapisu obrazu;
 - 4) zasady udostępniania nagrań z monitoringu wizyjnego.
2. Administratorem systemu monitoringu wizyjnego jest Burmistrz Borku Wlkp., który ma swoją siedzibę przy ul. Rynek 1, tel. 65 5716120, e-mail: sekretariat@borekwlp.pl.

§ 2

Cel monitoringu

System monitoringu wizyjnego ma na celu zapewnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego obywateli Borku Wlkp. Podstawą wprowadzenia monitoringu wizyjnego jest art. 6 ust. 1 lit e) i f) RODO oraz 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 3

Obszar i zasady monitoringu

1. Obszar objęty monitoringiem wizyjnym obejmuje: teren wokół Ratusza (Rynek) ul. Rynek 1, skatepark, targowisko, park miejski – fontanna, teren przy kompleksie boisk ul. Sportowa, teren przy Przedszkolu Samorządowym „Pod Dębem” w Karolewie.
2. Nagrania z systemu monitoringu wizyjnego obejmują jedynie obraz zarejestrowany za pomocą kamer.
3. Monitoring wizyjny jest prowadzony całodobowo.
4. Okres przechowywania nagrań z monitoringu wizyjnego nie przekracza 28 dni, licząc od dnia nagrania.

§ 4

Zakres monitoringu

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje 17 kamer na zewnątrz, rejestrator zapisujący obraz na dysku, monitor pozwalające na podgląd nagrań.
2. Dostęp do nagrań monitoringu wizyjnego na podstawie upoważnienia mają następujące osoby:
 - 1) Sekretarz Gminy
 - 2) Administrator Systemu Informatycznego

§ 5

Ochrona danych osobowych

1. Administrator spełnia obowiązek wynikający z art. 13 RODO tj. wobec osób fizycznych, których wizerunek został utrwalony za pomocą systemu monitoringu wizyjnego.
2. Powyższy obowiązek informacyjny jest spełniony poprzez zamieszczenie informacji pod tablicami wjazdowymi do miasta Borek Wlkp. Dodatkowo klauzula informacyjna została zamieszczona na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Borku Wlkp.
3. Każda osoba, objęta systemem monitoringu wizyjnego posiada:
 - 1) prawo do dostępu do informacji o istnieniu monitoringu wizyjnego, jego zakresie i celu stosowania, o nazwie Administratora, jego danych rejestrowych i kontaktowych,
 - 2) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
 - 3) prawo żądania usunięcia danych osobowych,
 - 4) prawo zgłoszenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§ 6

Udostępnienie nagrań

1. Nagrania z systemu monitoringu wizyjnego udostępnia się jedynie na pisemny wniosek uprawnionym do tego organom – np. policji, prokuraturze, sądom.
2. W przypadku uzasadnionych wniosków w/w organów tj. jeśli nagrania miałyby stanowić dowód w postępowaniu sądowym lub administracyjnym, istnieje możliwość przedłużenia terminu przechowywania nagrań o czas niezbędny do zakończenia postępowania.
3. Organ zainteresowany zabezpieczeniem nagrania z monitoringu wizyjnego na poczet przyszłego postępowania, może złożyć pisemny wniosek w tej sprawie. Wniosek z prośbą o zabezpieczenie nagrania skierowany do Burmistrza Borku Wlkp. powinien zostać złożony w sekretariacie Urzędu przy ul. Rynek 1 lub przesłany za pośrednictwem Poczty Polskiej na adres Urzędu Miejskiego w Borku Wlkp. w terminie 28 dni od dnia, w którym wystąpiło zdarzenie zarejestrowane przez system monitoringu wizyjnego. Wniosek złożony po w/w terminie, nie gwarantuje zabezpieczenia monitoringu, z uwagi na możliwe jego usunięcie.
4. Wniosek o zabezpieczenie nagrania z monitoringu powinien wskazywać najbardziej przybliżoną datę i godzinę zdarzenia, w przeciwnym razie nie będzie możliwości odnalezienia odpowiedniego obrazu.
5. Kopia z wnioskowanego nagrania monitoringu wizyjnego jest wykonywana przez inspektora ds. informatyki Urzędu. Kopia powinna być odpowiednio opisana tzn.

wskazywać numer kopii, datę sporządzenia kopii, źródło danych – zakres nagrania, datę i czas nagrania.

6. Kopia nagrania będzie przechowywana przez Urząd Miejski w Borku Wlkp., w sposób zabezpieczający ją przed dostępem osób postronnych.

§ 7

Zapisy końcowe

1. Dane osobowe zarejestrowane za pomocą systemu monitoringu wizyjnego podlegają ochronie, nie stanowią informacji publicznej, są informacjami poufnymi w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, nie podlegają udostępnieniu nieuprawnionym podmiotom.
2. Osoby mające wgląd do obrazu rzeczywistego lub nagrań archiwalnych z monitoringu wizyjnego, zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa dotyczących ochrony danych osobowych. Administrator wydał tym osobom stosowne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.