

Zarządzenie Nr 141/2019

Burmistrza Borku Wlkp.

z dnia 3 grudnia 2019 r

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej za 2019 r

Na podstawie art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 o rachunkowości (Dz.U. z 2019 r, poz. 351 z późn. zm.) oraz Zarządzenia Nr 98/2017 Burmistrza Borku Wlkp. z dnia 16 listopada 2007 r w sprawie wprowadzenia do użytku służbowego wewnętrznej instrukcji inwentaryzacyjnej zarządzam, co następuje:

§ 1. Przeprowadzić inwentaryzację składników majątkowych w Urzędzie Miejskim w Borku Wlkp.

§ 2.1. Do przeprowadzenia inwentaryzacji metodą spisu z natury powołuje zespół spisowy w następującym składzie:

1. Marta Kanafa - Przewodniczący komisji
2. Aleksandra Kędziora - Członek komisji
3. Małgorzata Marcinkowska - Członek komisji

2. Do przeprowadzenia inwentaryzacji metodą weryfikacji przez porównanie danych w księgach rachunkowych z danymi wynikającymi z dokumentów oraz metodą uzyskania potwierdzenia sald powołuje zespół spisowy w następującym składzie:

1. Hanna Gruchot Nowacka - Przewodniczący Komisji
2. Monika Szwalek - Członek Komisji
3. Dorota Figielek - Członek Komisji

§ 3 . Termin, przedmiot i metodę czynności inwentaryzacyjnych określa załącznik do niniejszego zarządzenia .

§ 4. Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień 31.12.2019 r.

§ 5 Arkusze spisowe pobierze Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej w księgowości Urzędu Miejskiego w terminie do dnia 06.12.2019 r.

§ 6. Zobowiązuje Przewodniczącego Komisji inwentaryzacyjnej do przeprowadzenia szkolenia członków komisji a także osób odpowiedzialnych materialnie o sposobie przeprowadzenia czynności inwentaryzacyjnych zgodnie z instrukcją.

§ 7. Osoby odpowiedzialne materialnie zobowiązują do odpowiedniego uporządkowania mienia i ewidencji.

§ 8. Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej złoży niezwłocznie sprawozdanie końcowe z przebiegu inwentaryzacji.

§ 9. Wyniki inwentaryzacji (rozpatrzone oraz rozliczone nadwyżki i niedobory zatwierdzone przez Kierownika jednostki ujmuje się w księgach rachunkowych okresu sprawozdawczego.

§ 10. Dokumenty dotyczące rozpatrzenia różnic inwentaryzacyjnych dostarczone są Skarbnikowi w terminach ustalonych harmonogramem.

§ 11. Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej.

§ 12. Nadzór nad prawidłowością rozliczenia inwentaryzacji powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 13. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
mgr Marek Rożek

Ronald Nelke
Radca Prawny

Harmonogram inwentaryzacji

L.p.	Rodzaj składników majątkowych	Obiekt inwentaryzacji	wg stanu na dzień	Termin przeprowadzenia inwentaryzacji	Sposób przeprowadzenia inwentaryzacji
1.	Środki trwałe znajdujące się na terenie niestrzeżonym	teren całej Gminy	31.12.2019	od 06.12.2019 do 15.01.2020 r	Spis z natury
2.	Środki trwałe (grunty)	Urząd Miejski- stanowisko ds. gospodarki nieruchomościami - ewidencja analityczna	31.12.2019	od 06.12.2019 do 31.01.2020 r	Weryfikacja sald
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje rozpoczęte)	Urząd Miejski - ewidencja analityczna pracownicy merytorycznie odpowiedzialni za inwestycje	31.12.2019	od 06.12.2019 do 31.01.2020 r	Weryfikacja sald
4.	Pozostałe środki trwałe (wyposażenie znajdujące się na terenie niestrzeżonym)	teren całej Gminy (jednostki pomocnicze)	31.12.2019	od 06.12.2019 do 15.01.2020 r	Spis z natury
5	Udziały i akcje	Urząd Miejski	31.12.2019	od 02.01.2020 do 15.01.2020 r	weryfikacja sald, analitka
6	Materiały	Urząd Miejski	31.12.2019	od 06.12.2019 do 15.01.2020 r	Spis z natury
7	środki pieniężne na rachunkach bankowych (wraz z kontami kredytów i pożyczek z ksiąg rachunkowych budżetu)	Urząd Miejski - księgowość	31.12.2019	od 02.01.2020 do 15.01.2020 r	Protokół z weryfikacji sald, pisemne potwierdzenie od banków
8	Druki ścisłego zarachowania	księgowość w Urzędzie Miejskim w Borku Wlkp.	31.12.2019	02.01.2020	spis z natury -protokół z inwentaryzacji
9	Należności	księgowość Urzędu Miejskiego	31.12.2019	od 02.01.2020 do 15.01.2020 r	Pisemne potwierdzenie salda
10	Rozrachunki budżetu	księgowość Urzędu Miejskiego	31.12.2019	od 02.01.2020 do 15.01.2020 r	Protokół z weryfikacji sald
11	Rozrachunki jednostki wobec osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych, z tytułów publicznoprawnych, sporne i wątpliwe	księgowość Urzędu Miejskiego	31.12.2019	od 02.01.2020 do 28.02.2020 r	Protokół z weryfikacji sald
12	Kapitały i fundusze celowe ZFŚS,	księgowość Urzędu Miejskiego	31.12.2019	od 02.01.2020 do 28.02.2020 r	Protokół z weryfikacji sald
13	Długoterminowe należności budżetowe	księgowość Urzędu Miejskiego	31.12.2019	od 02.01.2020 do 28.02.2020 r	Protokół z weryfikacji sald

BURMISTRZ
mgr Marek Bożek