

ZARZĄDZENIE NR 125 /2019
BURMISTRZA BORKU WLKP.
z dnia 7 października 2019 roku

w sprawie ustalenia ekwiwalentu za materiały piśmienne dla pracowników
Urzędu Miejskiego w Borku Wlkp.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019r. poz. 506 z późn.zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. W celu zaopatrzenia pracowników w niezbędne do wykonywania pracy materiały piśmienne służące do użytku służbowego ustaliam, że pracownicy zaopatrzą się w nie we własnym zakresie.

§ 2. Dla zrekompensowania kosztów zaopatrzenia w materiały, o których mowa w § 1 ustaliam na 2019 rok ekwiwalent pieniężny dla pracowników Urzędu Miejskiego w kwocie 120,00 zł (słownie: sto dwadzieścia zł) przypadający każdemu pracownikowi zatrudnionemu w Urzędzie Miejskim w Borku Wlkp. w wymiarze pełnego etatu.

- § 3. 1. Ekwiwalent nie przysługuje pracownikom na stanowiskach obsługi.
2. Ekwiwalent nie przysługuje w przypadku całomiesięcznej nieobecności w pracy bez względu na przyczynę tej nieobecności.
 3. Pracownicy zatrudnieni w niepełnym wymiarze czasu pracy otrzymują ekwiwalent w kwocie proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia.
 4. Pracownicy, z którymi stosunek pracy nawiązany jest w trakcie roku kalendarzowego otrzymują ekwiwalent w wysokości proporcjonalnej do okresu zatrudnienia w Urzędzie.
 5. Ekwiwalent wypłacony nie podlega zwrotowi w przypadku ustania stosunku pracy.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się inspektorowi ds. obsługi Rady Miejskiej, Burmistrza oraz kadr.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Opracowała:
Wiesława Wójcik



BURMISTRZ
mgr Marek Rożek