

Załącznik  
do Zarządzenia Nr 24/2020  
Burmistrza Borku Wlkp.  
z dnia 27 lutego 2020 r.

**Regulamin pracy Komisji Konkursowej  
do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert  
na realizację zadań publicznych**

§ 1. Komisja Konkursowa jest zespołem doradczo-opiniującym powołanym w celu zaopiniowania ofert na zadanie organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych dla dzieci, młodzieży i dorosłych mieszkańców gminy Borek Wlkp. z zakresu piłki nożnej, tenisa ziemnego, tenisa stołowego oraz siatkówki plażowej, złożonych w otwartym konkursie ofert.

§ 2. Komisja Konkursowa, powołana przez Burmistrza Borku Wlkp., składa się z 3 osób - dwóch pracowników Urzędu Miejskiego w Borku Wlkp. oraz jeden przedstawiciel organizacji pozarządowej. W przypadku braku zgłoszenia przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn zm.) zwanej w dalszej części regulaminu ustawą, kandydata do komisji, będzie ona składać się z trzech pracowników Urzędu Miejskiego w Borku Wlkp.

§ 3. 1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.

2. Przewodniczący Komisji:

- 1) ustala terminy i zwołuje posiedzenia Komisji;
- 2) organizuje prace Komisji;
- 3) dba o spisanie istotnych informacji i ustaleń;
- 4) występuje na zewnątrz w sprawach dotyczących działalności Komisji.

§ 4. Każdy z członków Komisji Konkursowej informowany jest o terminie posiedzenia telefonicznie, bądź listownie co najmniej na 1 dzień przed planowanym posiedzeniem.

§ 5. Prace Komisji Konkursowej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział, co najmniej dwóch jej członków. Na każdym z posiedzeń Komisji sporządzana jest lista obecności.

§ 6. Przewodniczący Komisji Konkursowej sporządza z każdego posiedzenia Komisji protokół zbiorczy, który przekazuje Burmistrzowi Borku Wlkp.

§ 7. Protokół posiedzeń Komisji, oświadczenia oraz inne dokumenty przechowywane są przez Urząd Miejski w Borku Wlkp.

§ 8. Komisja Konkursowa jest organem opiniodawczym w zakresie oceny oraz przedłożenia propozycji wysokości dofinansowania ofert zgłoszonych przez podmioty prowadzące działalność społecznie użyteczną w sferze działań publicznych określonych w ustawie.

§ 9. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020, poz. 256) dotyczące wyłączenia pracownika.

- § 10. 1 Komisja Konkursowa podczas obrad sprawdza i ustala, czy oferty odpowiadają wymogom formalnym, dokonuje oceny merytorycznej oraz dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Komisja Konkursowa na podstawie informacji zawartych w ofercie proponuje kwotę dofinansowania poszczególnych zadań zgłoszonych w ramach otwartego konkursu ofert.
3. Komisja, przystępując do opiniowania złożonych ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:
- 1) otwiera koperty z ofertami;
  - 2) ustala, które z ofert spełniają warunki formalne określone w ustawie oraz ogłoszeniu o konkursie;
  - 3) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w ustawie oraz ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszone po wyznaczonym terminie;
  - 4) rozpatruje merytorycznie oferty spełniające warunki określone w ustawie oraz ogłoszeniu o konkursie.
4. Komisja dokonuje oceny merytorycznej wg kryteriów zawartych w ofercie.
5. Komisja konkursowa poprawia w ofertach oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym pisemnie, drogą elektroniczną lub telefonicznie oferenta, którego oferta została poprawiona.
6. Komisja konkursowa pisemnie, drogą elektroniczną lub telefonicznie wzywa oferentów, którzy w terminie określonym w ogłoszeniu nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów stanowiących załączniki do oferty albo złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta podlega odrzuceniu.
7. Oferta nie podlega ocenie merytorycznej i podlega odrzuceniu, w szczególności, jeżeli została złożona:
- 1) po terminie określonym w ogłoszeniu;
  - 2) w niewłaściwej formie (przesłana faksem, drogą elektroniczną);
  - 3) na niewłaściwym formularzu;
  - 4) przez podmiot nieuprawniony;
  - 5) przez podmiot, który według statutu nie prowadzi działalności w dziedzinie objętej konkursem;
  - 6) bez szczegółowego planu rzeczowego i/lub finansowego.

§11. Komisja Konkursowa sporządza do każdej oferty protokół. Protokół podpisują członkowie Komisji Konkursowej.

§12. Uczestnictwo w pracach komisji Konkursowej odbywa się w ramach obowiązku służbowego.

§ 13. Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia lub unieważnienia konkursu.