

**UCHWAŁA NR II/13 /2018**  
**RADY MIEJSKIEJ BORKU WLKP.**

z dnia 27 listopada 2018 r.

**w sprawie utworzenia Żłobka Publicznego w Karolewie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.), art. 8 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i art. 11 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2018 r. poz. 603 z późn. zm.) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.) Rada Miejska Borku Wlkp. uchwała, co następuje:

§ 1. Tworzy się gminną jednostkę budżetową o nazwie Żłobek Publiczny w Karolewie zwany dalej "Żłobkiem", dla którego organem prowadzącym jest Gmina Borek Wielkopolski.

§ 2. Siedzibą Żłobka jest budynek Przedszkola Samorządowego „Pod Dębem” w Karolewie, Karolew 4, 63-810 Borek Wielkopolski.

§ 3. Żłobkowi nadaje się statut w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4. Rozpoczęcie działalności statutowej Żłobka nastąpi z dniem 1 stycznia 2019 r.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Borku Wielkopolskiego.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Romuald Nelke

Radca Prawny

Opracował:

Tomasz Marszałek

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Miejskiej  
Tomasz Pawiak

## **Statut Żłobka Publicznego w Karolewie**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Żłobek Publiczny z siedzibą w Karolewie, zwany dalej „Żłobkiem” działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2018 r. poz. 603 z późn. zm.);
  - 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.).
2. Żłobek jest gminną jednostką organizacyjną działającą w formie jednostki budżetowej, dla której organem prowadzącym jest Gmina Borek Wielkopolski.
3. Żłobek nie posiada osobowości prawnej.
4. Siedziba Żłobka mieści się w Karolewie nr 4, 63-810 Borek Wielkopolski.
5. Obszarem działania Żłobka jest teren gminy Borek Wielkopolski.
6. Żłobek wyposaża się w mienie ruchome przekazane protokołem zdawczo - odbiorczym.
7. Żłobek świadczy usługi w pierwszej kolejności na rzecz dzieci, których rodzice zamieszkują na terenie gminy Borek Wielkopolski.
8. W Żłobku zapewnia się opiekę nad dziećmi do 10 godzin dziennie. Godziny pracy Żłobka określa się w Regulaminie Organizacyjnym Żłobka.
9. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, we wszystkie dni robocze od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
10. Organ prowadzący w uzasadnionych przypadkach może ustalić przerwę w pracy Żłobka.

### **Rozdział 2.**

#### **Cele i zadania Żłobka**

§ 2. Podstawowym celem Żłobka jest organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, zdrowotnej, wychowawczej oraz edukacyjnej wspomagającej wyrównanie szans rozwoju dzieci w wieku do 3 lat.

§ 3. Do zadań Żłobka należy w szczególności:

- 1) zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej, profilaktyczno-zdrowotnej, wychowawczej oraz edukacyjnej, z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 2) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 3) zapewnienie dzieciom warunków do prawidłowego rozwoju psychicznego i fizycznego, stosownie do ich wieku i potrzeb;

- 4) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci;
- 5) współdziałanie z rodzicami w wychowaniu dzieci w szczególności przez prowadzenie konsultacji i udzielanie porad rodzicom w zakresie pracy z dziećmi;
- 6) zapewnienie dzieciom w czasie ich pobytu w Żłobku odpowiedniego do wieku i stanu zdrowia wyżywienia zgodnego z normami i zasadami diety.

§ 4. Cele Żłobka są osiąmane poprzez:

- 1) stosowanie różnych metod i form pracy z dziećmi, uwzględniających ich rozwój psychomotoryczny;
- 2) stymulowanie procesów rozwojowych dzieci poprzez wykorzystanie ich własnej inicjatywy;
- 3) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku;
- 4) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu;
- 5) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom oraz dbanie o ich zdrowie;
- 6) zagwarantowanie dzieciom jak najlepszych warunków do zabawy z elementami edukacji;
- 7) współpracę z rodzicami (opiekunami prawnymi), w tym poprzez organizację spotkań, zajęć otwartych, uroczystości oraz włączenie rodziców w działalność grupy.

§ 5. Realizacja celów oraz zadań Żłobka następuje przy uwzględnieniu następujących wymogów:

- 1) w czasie pobytu dzieci w Żłobku oraz w trakcie zajęć poza jego obiektem, opiekę nad nimi sprawuje fachowy personel zatrudniony w Żłobku, zgodnie z kwalifikacjami określonymi w ustawie. Skład personelu zatrudnionego w Żłobku dostosowany jest do liczby dzieci uczęszczających do Żłobka. Skład personelu szczegółowo określa Regulamin Organizacyjny Żłobka ustalany przez Dyrektora Żłobka;
- 2) opiekun prowadzący zajęcia w Żłobku współpracuje z rodzicami dzieci uczęszczających na zajęcia, w szczególności poprzez prowadzenie konsultacji i udzielanie porad w zakresie pracy z dziećmi.

### **Rozdział 3.**

#### **Warunki przyjmowania dzieci do żłobka**

§ 6. 1. Do Żłobka przyjmowane są w pierwszej kolejności dzieci, których rodzice (opiekunowie prawni) zamieszkują na terenie Gminy Borek Wielkopolski.

2. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają z zachowaniem postanowień ust. 1:

- 1) dzieci z rodzin wielodzietnych;
- 2) dzieci niepełnosprawne, posiadające orzeczenie o niepełnosprawności, dzieci rodzica (opiekuna prawnego), wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów;
- 3) dzieci obojga rodziców (opiekunów prawnych) pracujących zawodowo, uczących się lub studiujących;

- 4) dzieci, którego rodzeństwo kontynuuje opiekę w Żłobku lub wychowanie przedszkolne w Przedszkolach Samorządowych: w Borku Wlkp., w Karolewie lub w Zimnowodzie;
  - 5) dzieci rodzica (opiekuna prawnego) samotnie wychowującego dziecko w rozumieniu art. 50 ust. 5 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
  - 6) dzieci, które posiadają niepełnosprawne rodzeństwo, posiadające orzeczenie o niepełnosprawności.
3. Dzieci spoza Gminy Borek Wielkopolski będą przyjmowane do Żłobka na dany rok szkolny tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Borek Wielkopolski i posiadania wolnych miejsc w Żłobku oraz zawarcia umowy z jego rodzicami.
4. Nabór do Żłobka prowadzony jest na podstawie kart zgłoszeniowych złożonych przez rodziców (opiekunów prawnych) dzieci. Karty zgłoszeniowe przyjmowane są w terminie od 1 marca do 31 marca danego roku z zastrzeżeniem postanowień § 13.
5. Karta zgłoszeniowa powinna zawierać:
- 1) dane identyfikacyjne dziecka;
  - 2) dane o rodzinie dziecka;
  - 3) informację o zatrudnieniu rodziców/opiekunów;
  - 4) dane o sytuacji rodzinnej dziecka;
  - 5) informacje o zdrowiu dziecka;
  - 6) określenie godzin pobytu dziecka w żłobku.
6. Nabór prowadzony jest na okres od 1 września do 31 sierpnia następnego roku z zastrzeżeniem postanowień § 13.
7. O przyjęciu dziecka do Żłobka decyduje Dyrektor.
8. Dzieci, które nie zostały przyjęte do Żłobka z powodu braku miejsc umieszczane są na liście rezerwowej wg kryteriów pierwszeństwa określonych w ust. 2.
9. W przypadku zwolnienia się miejsca w Żłobku, dzieci przyjmowane są zgodnie z kolejnością oczekiwania na liście rezerwowej.
10. Dziecko raz przyjęte do Żłobka nie podlega ponownej rekrutacji. Rodzice pisemnie potwierdzają wolę kontynuacji do 28 lutego danego roku.
- § 7.1. W przypadku zgłoszonej na piśmie przez rodziców dziecka, jego nieobecności, trwającej powyżej miesiąca, na jego miejsce może zostać przyjęte kolejne dziecko z listy oczekujących.
2. Przyjęcie dziecka z listy oczekujących, następuje jedynie na czas określony nieobecnością dziecka, o którym mowa w ust. 1.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku**

§ 8. 1. Pobyt dziecka w Żłobku jest odpłatny. Rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są do ponoszenia opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka przebywającego w Żłobku.

2. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w Żłobku i maksymalną opłatę za wyżywienie ustala Rada Miejska Borku Wlkp. w odrębnej uchwale.
3. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku jest stała i w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku nie podlega zwrotowi.
4. Opłata za wyżywienie naliczana jest za dni obecności dziecka w Żłobku w danym miesiącu rozliczeniowym.
5. Opłaty, o których mowa w ust. 1 wnosi się z dołu do 10 dnia następnego miesiąca, a za miesiąc grudzień nie później niż do dnia 20 grudnia danego roku.
6. Szczegółowy zakres i zasady odpłatności za wyżywienie i pobyt dziecka w Żłobku określa umowa zawierana pomiędzy dyrektorem Żłobka a rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady udziału rodziców w zajęciach**

- § 9.1. Dopuszcza się możliwość udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku. Warunkiem udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku jest zgoda dyrektora. Dyrektor wyraża zgodę na udział rodziców w zajęciach biorąc pod uwagę bezpieczeństwo dzieci oraz komfort psychiczny i emocjonalny dzieci. Udział rodziców w zajęciach nie może kolidować z przepisami sanitarnymi, przeciwpożarowymi oraz zakłócać rozkładu dnia obowiązującego w Żłobku.

## **Rozdział 6.**

### **Organizacja Żłobka**

- § 10. 1. Dyrektor Żłobka zarządza Żłobkiem i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Żłobek jest zakładem pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.
  3. Dyrektor Żłobka jest przełożonym wszystkich zatrudnionych w nim pracowników.
  4. Dyrektor Żłobka działa na podstawie pełnomocnictw i upoważnień udzielonych przez Burmistrza Borku Wielkopolskiego, o ile jest to niezbędne do realizacji zadań statutowych.
  5. Organizację wewnętrzną Żłobka określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora Żłobka.
  6. Dyrektor Żłobka jest odpowiedzialny za realizację zadań określonych w obowiązujących przepisach prawa oraz niniejszym statucie. W celu realizacji zadań, może wydawać zarządzenia wewnętrzne.

## **Rozdział 7.**

### **Mienie Żłobka**

- § 11. Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym oraz ustawy o gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należyłą ochronę, jak również jego właściwe wykorzystanie.

## **Rozdział 8.**

### **Gospodarka finansowa Żłobka**

§ 12.1. Gospodarka finansowa Żłobka jest prowadzona na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w szczególności w ustawie o finansach publicznych oraz ustawie o rachunkowości dotyczących jednostek budżetowych.

2. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy stanowiący część budżetu Gminy Borek Wielkopolski uchwalonego przez Radę Miejską Borku Wlkp. Zmiany planu finansowego w ciągu roku mogą być dokonywane wyłącznie na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

3. Żłobek posiada wyodrębnione rachunki bankowe:

    rachunek bieżący;

    rachunek funduszu socjalnego.

4. Żłobek jako jednostka budżetowa pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Gminy Borek Wielkopolski, a pobrane dochody odprowadza na rachunek dochodów budżetu Gminy Borek Wielkopolski.

5. Żłobek realizując cele statutowe, gospodaruje przekazanym mieniem ruchomym i nieruchomym stanowiącym własność Gminy Borek Wielkopolski.

## **Rozdział 9.**

### **Postanowienia przejściowe i końcowe**

§ 13. Karty zgłoszeniowe na okres pobytu od dnia 1 stycznia do 31 sierpnia 2019 r. przyjmowane są w roku 2018 od dnia 01 grudnia do 20 grudnia.

§ 14. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym do jego nadania.

UZASADNIENIE

do

**UCHWAŁY NR II/ /2018**

**RADY MIEJSKIEJ BORKU WLKP.**

z dnia 27 listopada 2018 roku

**w sprawie utworzenia Żłobka Publicznego w Karolewie**

W związku z unieważnieniem Uchwały Nr L/319/2018 Rady Miejskiej Borku Wlkp. z dnia 11 października 2018r. w sprawie utworzenia Żłobka Publicznego w Karolewie, po uwzględnieniu wniosków nadzoru kontrolnego Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu należy podjąć ponownie uchwałę w tej sprawie. Zgodnie z planowanym uruchomieniem na terenie gminy Borek Wielkopolski, instytucji publicznej zajmującej się opieką nad dziećmi do lat trzech, konieczne jest powołanie do życia jednostki organizacyjnej pn. Żłobek Publiczny w Karolewie. Instytucja będzie mieścić się w budynku przedszkolnym w Karolewie. Planowany termin uruchomienia żłobka przypada na 1 stycznia 2019r. Wobec powyższego podjęcie niniejszej uchwały uważa się za zasadne.