

**UCHWAŁA NR XVIII/ 147 /2020
RADY MIEJSKIEJ BORKU WLKP.**

z dnia 29 kwietnia 2020 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Borek Wlkp.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r., poz. 2010 z późn. zm.) po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Gostyniu, Rada Miejska Borku Wlkp. uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Borek Wlkp., w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr X/83/2019 Rady Miejskiej Borku Wlkp. z dnia 10 lipca 2019 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Borek Wlkp. (Dz. Urz. Województwa Wielkopolskiego z 2019 r., poz. 6769).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Borku Wlkp.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2020 r i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej Borku Wlkp.

Tomasz Pawlak

REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY BOREK WLKP.

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne.

§ 1. Regulamin utrzymania czystości i porządku, zwany dalej Regulaminem, określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Borek Wlkp. zgodnie z przepisami art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 z późn. zm.), zwanej w dalszej części Regulaminu Ustawą.

§ 2. Stosowane w Regulaminie pojęcia powinny być interpretowane zgodnie z przepisami Ustawy oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701 z późn. zm.) i ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2019 r. poz. 122 z późn. zm.).

Rozdział 2.

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości.

§ 3. 1. Właściciele nieruchomości są obowiązani do prowadzenia selektywnej zbiórki następujących rodzajów odpadów:

- 1) tworzywa sztuczne, metale oraz opakowania wielomateriałowe;
- 2) papier;
- 3) szkło bezbarwne;
- 4) szkło kolorowe;
- 5) bioodpady stanowiące odpady komunalne;
- 6) odpady niebezpieczne i odpady problemowe pochodzące z gospodarstw domowych, takie jak: przeterminowane leki i chemikalia, farby, lakiery itp.;
- 7) zużyte baterie i akumulatory;
- 8) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- 9) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- 10) odpady budowlane i rozbiórkowe;
- 11) zużyte opony;
- 12) styropian;
- 13) odzież i tekstylia;
- 14) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstające w gospodarstwach domowych w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki.

2. Wysegregowane na terenie nieruchomości odpady należy zbierać do pojemników i worków umiejscowionych na terenie nieruchomości.

3. Odpady zbierane selektywnie i odbierane bezpośrednio z terenu nieruchomości to:

- 1) tworzywa sztuczne, metale oraz opakowania wielomateriałowe;
- 2) papier;
- 3) szkło bezbarwne;
- 4) szkło kolorowe;

5) bioodpady stanowiące odpady komunalne.

4. Odpady zebrane selektywnie mieszkańcy mogą przekazać samodzielnie i na własny koszt do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych na terenie gminy, który jest zlokalizowany w Borku Wlkp. na ul. Jeżewskiej, w którym istnieje możliwość nieodpłatnego odbioru wszystkich wysegregowanych odpadów komunalnych.

5. Właściciele nieruchomości zbierają bioodpady stanowiące odpady komunalne do pojemników umiejscowionych na terenie nieruchomości.

6. Właściciele nieruchomości w zabudowie mieszkaniowej jednorodzinnej mogą kompostować bioodpady stanowiące odpady komunalne w przydomowych kompostownikach. Proces kompostowania może być prowadzony w przyzbie kompostowej lub w pojemniku. W przypadku posiadania przez właściciela nieruchomości kompostownika oraz gromadzenia w nim bioodpadów stanowiących odpady komunalne, właściciel jest zwolniony z obowiązku wyposażenia nieruchomości w pojemniki do ich zbierania.

7. Zgłoszenie przez właściciela posiadania kompostownika i otrzymanie z tego tytułu kwoty zwolnienia jest równoznaczne z nieodstawianiem bioodpadów w pojemniku oraz do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

§ 4. 1. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do uprzątnięcia błota, śniegu, lodu oraz innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości poprzez usuwanie tych zanieczyszczeń i umieszczanie ich przy krawężniku chodnika od strony jezdni w sposób niepowodujący zakłóceń w ruchu pieszych i pojazdów.

2. Zakazuje się zgarniania błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń na jezdnię.

3. W przypadku oblodzenia należy część nieruchomości służącej do użytku publicznego posypać piaskiem, w celu zlikwidowania śliskości. Piasek użyty do zwalczania śliskości należy uprzątnąć z chodnika po ustaniu przyczyny jego zastosowania.

4. Usuwanie sopli lodowych i nawisów śniegu z dachów i gzymsów budynku powinno nastąpić niezwłocznie po ich pojawieniu się.

§ 5. 1. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami odbywać się może w obrębie własnej nieruchomości pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji sanitarnej lub gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Naprawa pojazdów samochodowych, związana z ich bieżącą eksploatacją, poza warsztatami naprawczymi odbywać się może w obrębie własnej posesji, pod warunkiem, że nie będzie powodowała zanieczyszczenia wody lub gleby, a sposób postępowania z odpadami powstającymi w wyniku naprawy będzie zgodny z odrębnymi przepisami.

Rozdział 3.

Rodzaj i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunki rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym oraz utrzymanie w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym miejsc gromadzenia odpadów.

§ 6. Właściciel jest zobowiązany do wyposażenia swej nieruchomości w pojemniki do odpadów zmieszanych oraz bioodpadów stanowiących odpady komunalne w ilości zapewniającej ich nieprzepełnienie przy uwzględnieniu częstotliwości pozbywania się odpadów określonej w § 13 ust. 2.

§ 7. Worki do zbierania odpadów wymienionych w § 3 ust. 3 pkt 1-4 będą dostarczane właścicielom przez podmiot odbierający odpady komunalne nieodpłatnie.

§ 8. Właściciel jest zobowiązany do uprzątnięcia i zbierania wszystkich odpadów z powierzchni nieruchomości.

§ 9. 1. Ustala się następujące rodzaje pojemników i worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych:

- 1) pojemniki o pojemności od 60 do 360 litrów [I], (60, 80, 120, 140, 180, 240, 360 litrów), które powinny być wykonane z tworzywa sztucznego z 2 kółkami;
- 2) pojemnik 1100 l wykonany z metalu lub tworzywa sztucznego z 4 kółkami;

- 3) pojemnik 5000 l, 7000 l lub 10000 l wykonany z metalu, kryty lub odkryty, przystosowany do załadunku w systemie bramowym (opcjonalnie hakowym lub innym);
- 4) worek o pojemności od 80 do 120 l (odpady zbierane selektywnie) o kolorystyce określonej w § 11 ust. 1 pkt 1 lit. a-d;
- 5) pojemnik do selektywnej zbiórki typu PA 1,1, dzwon lub siatkowy o pojemności 1,5 m³ do 2,8 m³ o kolorystyce określonej w § 11 ust.1 pkt 2 lit. a;
- 6) kontener do segregacji o pojemności 2 do 8 m³ o kolorystyce określonej w § 11 ust.1 pkt 2 lit. b;
- 7) kosz uliczny o pojemności od 20 do 70 l.

2. Pojemniki, o których mowa w ust. 1 powinny posiadać konstrukcję umożliwiającą ich opróżnianie za pomocą typowych systemów załadowniczych (grzebieniowy, bramowy, hakowy, widłowy, HDS – opcjonalnie).

3. Właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymać pojemniki na odpady w takim stanie sanitarnym i technicznym, aby korzystanie z nich mogło odbywać się bez przeszkód i nie powodować zagrożeń dla zdrowia użytkowników, a w szczególności ma obowiązek utrzymać je w czystości poprzez mycie i dezynfekowanie, z częstotliwością zapewniającą ich odpowiedni stan sanitarny.

§ 10. 1. Ustala się następujące minimalne pojemności pojemników na odpady zmieszane:

- 1) dla nieruchomości zamieszkałych 25 l na mieszkańca, jednak co najmniej 1 pojemnik 60 l na każdą nieruchomość;
- 2) dla nieruchomości niezamieszkałych przez mieszkańców na których powstają odpady komunalne przy częstotliwości wywozu raz w miesiącu:
 - a) dla szkół wszelkiego typu 3 l na każdego ucznia i pracownika,
 - b) dla żłobków i przedszkoli 3 l na każdego podopiecznego i pracownika,
 - c) dla lokali handlowych 2 l na 1m² powierzchni całkowitej lokalu, lecz nie mniej niż jeden pojemnik 60 l na jeden lokal,
 - d) dla punktów handlowych poza lokalem 40 l na każdego zatrudnionego, jednak co najmniej jeden pojemnik 120 l na każdy punkt,
 - e) dla szpitali, internatów, hoteli oraz domów opieki itp. 30 l na jedno łóżko,
 - f) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych pojemnik 8 l na jednego zatrudnionego,
 - g) dla lokali gastronomicznych 20 l na jedno miejsce konsumpcyjne,
 - h) dla urzędów, instytucji i innych 5 l na każdego pracownika i 5 l na każdym 10 interesantów;
 - i) dla ogródków działkowych co najmniej 10 l pojemnika lub kontenera na każdą działkę w okresie sezonu, tj. od 1 kwietnia do 31 października;
 - j) dla targowisk na jedno stanowisko co najmniej 25 l pojemnika;
 - k) dla cmentarzy co najmniej 3 l na jeden grób.

2. W przypadku budynków wielorodzinnych dopuszcza się możliwość ustawienia kontenera na odpady zmieszane o minimalnej pojemności będącej iloczynem liczby mieszkańców i normatywnej pojemności 25 l na jednego mieszkańca.

3. Właściciele nieruchomości, są zobowiązani dostosować pojemności pojemników do ilości odpadów komunalnych powstających na terenie nieruchomości uwzględniając jednak minimalne pojemności pojemników wynikające z rodzaju prowadzonej działalności, które określa Regulamin.

4. W pasach dróg publicznych należy instalować kosze uliczne przeznaczone do zbierania w sposób nieselektywny odpadów komunalnych o minimalnej pojemności 50 l.

5. Jednoosobowa działalność gospodarcza prowadzona w budynku zamieszkałym przez osobę prowadzącą tę działalność, będzie uwzględniana w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla nieruchomości zamieszkałej.

§ 11. 1. Dla potrzeb selektywnej zbiórki odpadów komunalnych stosuje się:

- 1) w zabudowie jednorodzinnej oraz z terenu nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne:
 - a) żółty worek z tworzywa sztucznego o pojemności 120 l, oznaczony napisem: „TWORZYWA SZTUCZNE I METALE”,
 - b) niebieski worek z tworzywa sztucznego o pojemności 120 l, oznaczony napisem: „PAPIER”,
 - c) biały worek z tworzywa sztucznego o pojemności 80 l, oznaczony napisem: „SZKŁO BEZBARWNE”,
 - d) zielony worek z tworzywa sztucznego o pojemności 80 l, oznaczony napisem: „SZKŁO KOLOROWE”,
 - e) pojemniki koloru brązowego o wielkości od 60-240 l wykonany z tworzywa sztucznego z 2 kółkami „BIO”;

2) w zabudowie wielorodzinnej:

- a) pojemniki do selektywnej zbiórki typu dzwon lub siatkowy o pojemności 1,5–2,8 m³ komplet pojemników tworzących gniazdo do segregacji powinien posiadać zbliżone do siebie wymiary, kształt nie odbiegający od ogólnie przyjętych standardów o kolorystyce: papier – kolor niebieski, szkło bezbarwne, opakowaniowe – kolor biały, szkło kolorowe, opakowaniowe – kolor zielony, metale i tworzywa sztuczne – kolor żółty,
- b) pojemniki do segregacji o pojemności 2-8 m³ o kolorystyce określonej w lit. a,
- c) w zabudowie wielorodzinnej należy stosować pojemniki o pojemności minimalnej 5 l/mieszkańca przy czym nie mniejszej niż 1 m³ (dla szkła i papieru), 1,5 m³ (dla tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych oraz bioodpadów stanowiących odpady komunalne) dla każdego punktu zbierania, przy wywozie raz w miesiącu,
- d) do zbierania odpadów komunalnych zbieranych selektywnie dopuszcza się stosowanie worków określonych w pkt. 1.

2. Na terenach zabudowy wielorodzinnej usytuowanie pojemników do selektywnej zbiórki odpadów o odpowiedniej kolorystyce, odpowiednio oznaczonych (nazwa zbieranych odpadów) powinno odpowiadać niżej wymienionym zasadom:

- 1) każdy punkt powinien mieć zasięg nie większy niż 500 m i przypadać na ilość mieszkańców nie większą niż 550 osób;
- 2) komplet pojemników tworzących gniazdo do segregacji powinien posiadać zbliżone do siebie wymiary, kształt nie odbiegający od ogólnie przyjętych standardów o kolorystyce określonej w Regulaminie.

3. Właściciel nieruchomości wielorodzinnej, rozumiany tutaj jako wspólnota mieszkaniowa, ustala sposób zbierania odpadów przez poszczególne gospodarstwa domowe jak również może wyznaczyć własne wewnętrzne systemy identyfikacji wytwórców odpadów.

4. Na terenach użyteczności publicznej pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów opakowaniowych jest zobowiązana ustawić Gmina.

5. Zbieranie odpadów w sposób selektywny odbywa się z zachowaniem następujących zasad:

- 1) umieszczanie w workach odpadów zmieszanych, nie podlegających segregacji, jest niedopuszczalne;
- 2) umieszczanie w workach odpadów wysegregowanych, ale przeznaczonych do worków innego koloru jest niedopuszczalne;
- 3) umieszczanie w workach odpadów wysegregowanych, ale zabrudzonych i np. niezgniecionych butelek z tworzyw jest niedopuszczalne;
- 4) umieszczanie w pojemniku na odpady niesegregowane (zmieszane) odpadów, które należy wysegregować jest niedopuszczalne.

6. Właściciel nieruchomości ma obowiązek oznaczyć pojemniki na odpady zmieszane i bioodpady stanowiące odpady komunalne oraz każdy oddany worek z odpadami wyselekcjonowanymi adresem nieruchomości, z której te odpady pochodzą.

§ 12. 1. Miejsca gromadzenia odpadów komunalnych należą utrzymywać w stanie czystości poprzez ich zamiatanie i uprzątnięcie.

2. Miejsca gromadzenia odpadów komunalnych powinny być zabezpieczone przed rozprzestrzenianiem się odpadów i zalewaniem odpadów przez wody opadowe.

Rozdział 4.

Częstotliwość i sposoby pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego.

§ 13. 1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości w sposób systematyczny, gwarantujący zachowanie czystości i porządku na nieruchomości.

2. Częstotliwość pozbywania się odpadów komunalnych określona jest przez odbierającego i kształtuje się w następujący sposób:

- 1) z terenu nieruchomości zamieszkałych dla obszarów zabudowy jednorodzinnej – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie;
- 2) z terenu nieruchomości zamieszkałych dla obszarów zabudowy wielorodzinnej – nie rzadziej niż raz na tydzień;
- 3) z terenu nieruchomości niezamieszkałych przez mieszkańców, na których powstają odpady komunalne – nie rzadziej niż raz w miesiącu i nie częściej niż dwa razy w miesiącu, z tym zastrzeżeniem, że pojemniki o pojemności od 5000 litów i większej – sukcesywnie po ich wypełnieniu.

3. Odpady komunalne zbierane selektywnie takie jak:

- 1) tworzywa sztuczne i metale oraz opakowania wielomateriałowe;
- 2) szkło białe opakowaniowe;
- 3) szkło kolorowe opakowaniowe;
- 4) papier

- podlegają odbieraniu przez podmiot odbierający odpady z częstotliwością odbioru nie rzadziej niż raz w miesiącu.

4. Bioodpady stanowiące odpady komunalne podlegają odbieraniu przez podmiot odbierający odpady z częstotliwością odbioru nie rzadziej niż raz w miesiącu, z tym, że w okresie od kwietnia do października nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie z obszarów zabudowy jednorodzinnej oraz nie rzadziej niż raz na tydzień z obszarów zabudowy wielorodzinnej.

5. Niewystawienie worków lub pojemników do miejsc umożliwiających odbiór zgodnie z obowiązującym harmonogramem odbioru odpadów komunalnych i do godziny określonej przez podmiot odbierający odpady skutkuje nieodebraniem odpadów.

6. Bioodpady stanowiące odpady komunalne, które będą zbierane na terenie nieruchomości mogą być:

- 1) składowane na przydomowym kompostowniku;
- 2) dostarczane samodzielnie i na własny koszt do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych na terenie gminy, który jest zlokalizowany w Borku Wlkp., przy ul. Jeżewskiej.

7. Rodzaje odpadów, które mieszkańcy zobowiązani są dostarczać samodzielnie i na własny koszt do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych zlokalizowanego w Borku Wlkp. przy ul. Jeżewskiej.:

- 1) odpady niebezpieczne i odpady problemowe pochodzące z gospodarstw domowych takie jak przeterminowane leki i chemikalia, farby i lakiery;
- 2) zużyte baterie i akumulatory pochodzące z gospodarstw domowych - zużyte baterie mogą być również zbierane i odbierane w systemach zbiórki prowadzonych przez organizacje odzysku na terenach placówek edukacyjnych;
- 3) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny pochodzące z gospodarstw domowych;
- 4) meble i inne odpady wielkogabarytowe pochodzące z gospodarstw domowych;
- 5) odpady budowlane i rozbiórkowe - jednorodne odpady poremontowe i budowlane takie jak gruz (do 4 Mg/rok/gospodarstwo domowe);
- 6) zużyte opony - maksymalnie do 6 szt. (opony pochodzące z samochodów osobowych o całkowitej masie do 3,5 tony, które nie są wykorzystywane do prowadzenia działalności gospodarczej, na gospodarstwo

domowe w roku kalendarzowym i w nieograniczonej ilości (opony pochodzące z rowerów, wózków, motorowerów i motocykli);

7) styropian;

8) odzież i tekstylia;

9) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstających w gospodarstwach domowych w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki.

8. Częstotliwość opróżniania koszy ulicznych powinna być dostosowana do ilości gromadzonych w nich odpadów, jednak nie może być rzadsza niż jeden raz w tygodniu.

§ 14. 1. Na terenie nieruchomości pojemniki na odpady oraz worki z wyselekcjonowanymi odpadami należy ustawiać w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników podmiotu odbierającego odpady bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawiać je w dniu odbioru, zgodnie z harmonogramem, na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości. Dopuszcza się także wjazd na teren nieruchomości pojazdów podmiotu uprawnionego w celu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach.

2. Pojemniki na odpady powinny być ustawione, na terenie nieruchomości, w miejscu widocznym, na wyrównanej, w miarę potrzeb utwardzonej powierzchni, zabezpieczonej przed zbieraniem się na niej wody i błota.

§ 15. Ograniczenia wynikające z konieczności zachowania zasad bezpieczeństwa i właściwej eksploatacji urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych:

- 1) zabrania się gromadzenia w pojemniku na odpady komunalne śniegu, lodu, gorącego popiołu i żużla, gruzu budowlanego, szlamów, odpadów płynnych, substancji toksycznych, żrących, a także odpadów z działalności gospodarczej;
- 2) zakaz określony w ust. 1 stosuje się odpowiednio do koszy na odpady, ustawianych przy drogach publicznych, przystankach komunikacyjnych oraz innych terenach użytku publicznego;
- 3) zabrania się gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych w koszach na odpady ustawianych przy drogach publicznych, przystankach komunikacyjnych oraz innych terenach użytku publicznego;
- 4) do pojemników/worków w kolorze niebieskim („PAPIER”) należy wrzucać papier i tekturę, niezabrudzone kartony, gazety, czasopisma, ulotki, książki, katalogi, prospekty, reklamy, kalendarze, terminarze, papier szkolny i biurowy, zużyte zeszyty bez plastikowych okładek, koperty, torebki i worki papierowe, papier pakowy, papierowe wytłaczanki na jajka;
- 5) do pojemników/worków w kolorze białym („SZKŁO BEZBARWNE”) należy wrzucać bezbarwne butelki oraz wstępnie oczyszczone słoiki po napojach i żywności, bezbarwne butelki po napojach alkoholowych, bezbarwne szklane opakowania po kosmetykach, wszystkie opakowania nie powinny posiadać nakrętek;
- 6) do pojemników/worków w kolorze zielonym („SZKŁO KOLOROWE”) należy wrzucać zabarwione butelki oraz wstępnie oczyszczone słoiki po napojach i żywności, zabarwione butelki po napojach alkoholowych, zabarwione szklane opakowania po kosmetykach, wszystkie opakowania nie powinny posiadać nakrętek;
- 7) do pojemników/worków w kolorze żółtym („TWORZYWA SZTUCZNE I METALE”) należy wrzucać zgniecione tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale, plastikowe butelki po napojach, plastikowe butelki po oleju spożywczym, kartonowe opakowania po sokach i mleku, butelki plastikowe po kosmetykach i środkach czystości, plastikowe wstępnie oczyszczone opakowania po żywności (np. po jogurtach, serkach, kefirach, margarynach), opakowania po słodyczach, plastikowe nakrętki, aluminiowe i stalowe puszki po napojach i konserwach, drobny złom żelazny oraz drobny złom metali kolorowych, zakrętki ze słoików, grubsze folie;
- 8) do pojemników w kolorze brązowym („BIO”) należy wrzucać surowe, jak i przetworzone produkty żywnościowe, owoce i warzywa, ser, mięso (bez kości) i wędliny, skorupki jajek, fusy kawy i herbaty, pieczywo, ciasta, zwiędłe kwiaty;
- 9) w przypadku selektywnego zbierania odpadów w systemie workowym oddawać należy worki wypełnione w stopniu umożliwiającym ich swobodne przenoszenie.

§ 16. 1. Nieczystości ciekłe należy usuwać w sposób niedopuszczający do przepełnienia się urządzeń do ich gromadzenia oraz gwarantujący zachowanie czystości i porządku na nieruchomości.

2. Opróżniania oczyszczalni przydomowych z osadów ściekowych, należy dokonywać zgodnie z instrukcją eksploatacji.

Rozdział 5.

Inne wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami.

§ 17. 1. Właściciele nieruchomości winni zapobiegać powstawaniu odpadów i ograniczać ich ilość, a także podjąć działania mające na celu ułatwienie poddania procesom odzysku powstałych odpadów, w tym poprzez selektywne zbieranie odpadów na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

2. W celu ograniczenia możliwości powstawania bioodpadów stanowiących odpady komunalne zaleca się, aby właściciele nieruchomości kompostowali bioodpady w przydomowych kompostownikach.

Rozdział 6.

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku.

§ 18. 1. Utrzymywanie zwierząt domowych nie może stanowić zagrożenia lub uciążliwości dla osób trzecich i otoczenia.

2. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe zobowiązane są do usuwania zanieczyszczeń spowodowanych przez te zwierzęta w miejscach publicznych oraz w innych miejscach przeznaczonych do wspólnego użytku.

Rozdział 7.

Wymagania utrzymania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej.

§ 19. 1. Utrzymywanie zwierząt gospodarskich na nieruchomościach położonych w granicach administracyjnych gminy Borek Wlkp. na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej nie może stwarzać uciążliwości dla okolicznych mieszkańców takich jak: hałas, zapach, itp. oraz zagrożeń dla środowiska.

2. Na terenach w granicach administracyjnych gminy Borek Wlkp., wyłączonych z produkcji rolniczej, dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich pod następującymi warunkami:

- 1) wszelkie zwierzęta gospodarskie utrzymywane na nieruchomości muszą zostać zabezpieczone przed opuszczeniem tej nieruchomości;
- 2) gromadzić i usuwać powstające w związku z hodowlą odpady i nieczystości w sposób zgodny z prawem;
- 3) nie dopuszczać do zanieczyszczenia nieruchomości;
- 4) nie dopuszczać do powstawania uciążliwości takich jak : hałas i odór.

Rozdział 8.

Deratyzacja na terenie gminy Borek Wlkp. i terminy jej przeprowadzania.

§ 20. 1. Obowiązkowej deratyzacji podlegają:

- 1) obszary zabudowy budynkami wielorodzinnymi;
- 2) obiekty użyteczności publicznej;
- 3) obszary zabudowane obiektami i magazynami wykorzystywanymi odpowiednio do przetwórstwa bądź przechowywania lub składowania produktów rolno-spożywczych i gospodarki odpadami;
- 4) obszary zabudowy zagrodowej.

2. W nieruchomościach wymienionych w ust. 1 powinna być przeprowadzona deratyzacja co najmniej raz w roku, w miesiącu październiku.

3. W przypadku wystąpienia populacji gryzoni, stwarzającej zagrożenie sanitarne, deratyzację należy przeprowadzić niezwłocznie.

**PAŃSTWOWY POWIATOWY INSPEKTOR SANITARNY
W GOSTYNIU**

Telefony:

- informacja o numerach
wewnętrznych

65 572 14 66; 65 572 14 75

- PPIS w Gostyniu

65 572 14 66; 65 572 14 75

- fax

65 572 14 66

- e-mail

psse.gostyn@pis.gov.pl

- e-mail

sekretariat@psse-gostyn.pl

ul. Przy Dworcu 4
63-800 Gostyń

<http://www.psse-gostyn.pl>

ON.HK-424/6/2-2(1)/20

Gostyń, dnia 22 kwietnia 2020r.

OPINIA SANITARNA

Na podstawie art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019r., poz. 2010, z późn. zm.), po rozpatrzeniu wniosku Gminy Borek Wielkopolski złożonego w dniu 14 kwietnia 2020r.,

Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Gostyniu

pozytywnie opiniuje

pod względem sanitarno-higienicznym

Projekt Uchwały Rady Miejskiej Borku Wlkp.

z dnia 11 maja 2020r.

**w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie
Gminy Borek Wlkp.**

UZASADNIENIE

Po zapoznaniu się z treścią projektu w/w Uchwały Rady Miejskiej Borku Wlkp. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Borek Wlkp., Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Gostyniu stwierdził, iż projekt uchwały szczegółowo określa: wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości; rodzaj i minimalną pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunki rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym oraz utrzymanie w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym miejsc gromadzenia odpadów; inne wymagania, wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami; obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku; wymagania utrzymania

zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej; deratyzację na terenie Gminy Borek Wlkp. i terminy jej przeprowadzenia.

Natomiast pod względem częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego, Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Gostyniu wnosi uwagi, co do treści Rozdziału 4 § 13 ust. 3 podpunkt 1 oraz podpunkt 4 w/w Projektu Uchwały.

Wskazane byłoby zwiększenie częstotliwości odbierania papieru, tworzyw sztucznych i metali oraz opakowań wielomateriałowych do co najmniej dwóch razy w miesiącu, z uwagi na pojawiający się problem z magazynowaniem tego typów odpadów, do czasu ich odebrania.

Państwowy Powiatowy
Inspektor Sanitarny
w Gostyniu
Michał Ostrowski
mgr inż. Michał Ostrowski

Otrzymują:

1. Burmistrz Borku Wlkp.
ul. Rynek 1
63-810 Borek Wlkp.
2. a/a

M.S.

**PAŃSTWOWY POWIATOWY INSPEKTOR SANITARNY
W GOSTYNIU**

Telefony:

- informacja o numerach
wewnętrznych

65 572 14 66; 65 572 14 75

- PPIS w Gostyniu

65 572 14 66; 65 572 14 75

- fax

65 572 14 66

- e-mail

psse.gostyn@pis.gov.pl

- e-mail

sekretariat@psse-gostyn.pl

ul. Przy Dworcu 4

63-800 Gostyń

<http://www.psse-gostyn.pl>

ON.HK-424/6/2-2(3)/20

Gostyń, dnia 27 kwietnia 2020r.

**Burmistrz Borku Wlkp.
ul. Rynek 1
63-810 Borek Wlkp.**

Sprawa: dotyczy sprostowania omyłki w opiniach sanitarnych Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Gostyniu z dnia 22 kwietnia 2020r., znak: ON.HK-424/6/2-2(1)/20 oraz znak: ON.HK-424/6/2-2(2)/20.

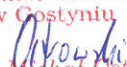
Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Gostyniu postanowił sprostować omyłkę w opinii sanitarnej z dnia 22 kwietnia 2020r., znak: ON.HK-424/6/2-2(1)/20 oraz w opinii sanitarnej z dnia 22 kwietnia 2020r., znak: ON.HK-424/6/2-2(2)/20,

zamiast daty sesji: „Projekt Uchwały Rady Miejskiej Borku Wlkp. z dnia 11 maja 2020r. ...”, w każdym miejscu, gdzie błędnie wpisano datę sesji,

winno być: „Projekt Uchwały Rady Miejskiej Borku Wlkp. z dnia 29 kwietnia 2020r. ...”.

UZASADNIENIE

Burmistrz Borku Wlkp. pismem z dnia 24 kwietnia 2020r., znak: GOK.6232.5.2020.MM, zwrócił się o sprostowanie opinii sanitarnej z dnia 22 kwietnia 2020r., znak: ON.HK-424/6/2-2(1)/20 oraz opinii sanitarnej z dnia 22 kwietnia 2020r., znak: ON.HK-424/6/2-2(2)/20, wskazując, że w przesłanym pierwotnym piśmie do Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Gostyniu została błędnie podana data sesji, dlatego Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Gostyniu postanowił sprostować z urzędu omyłkę.

**Państwowy Powiatowy
Inspektor Sanitarny
w Gostyniu**

mgr inż. Michał Ostrowski

Otrzymują:

1. adresat
2. a/a

M.S.

UZASADNIENIE

Podjęcie uchwały ma na celu dostosowania przepisów miejscowych do przepisów prawa krajowego wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r., poz. 2010 z późn. zm.).

Projekt uchwały został także pozytywnie zaopiniowany przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Gostyniu.