

**ZARZĄDZENIE NR 8/2020**  
**BURMISTRZA BORKU WLKP.**

z dnia 23 stycznia 2020 r.

**w sprawie wprowadzenia procedury przeprowadzania kontroli termicznego przekształcania odpadów poza spalarniami odpadów w paleniskach gospodarstw domowych położonych na terenie gminy Borek Wlkp.**

Na podstawie art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ( Dz. U. z 2019 r., poz. 2010 z późn. zm); art. 191 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2019 r., poz. 701 z późn. zm.) oraz art. 379 i 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska ( Dz. U. z 2019 roku, poz. 1396 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Wprowadza się do stosowania:

- 1) Procedurę przeprowadzania kontroli termicznego przekształcania odpadów poza spalarniami odpadów w paleniskach gospodarstw domowych położonych na terenie gminy Borek Wlkp., która stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- 2) Instrukcję bezpiecznego pobierania próbek do badań, która stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.
- 3) Wzór protokołu z kontroli paleniska, który stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Wykonanie Zarządzenia powierza się Inspektorowi ds. Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodno-Ściekowej .

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Burmistrz Borku Wlkp.  
/-/ mgr Marek Rożek

Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr 8/2020  
Burmistrza Borku Wlkp.  
z dnia 23 stycznia 2020 r.

## **Procedura przeprowadzania kontroli termicznego przekształcania odpadów poza spalarniami odpadów w paleniskach gospodarstw domowych położonych na terenie gminy Borek Wlkp.**

### **§ 1. Podstawa prawna przeprowadzania kontroli**

- art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2019 r. poz. 1396 ze zm.),- art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 z póź. zm.).

### **§ 2. Upoważnieni do kontroli**

Burmistrz Borku Wlkp. upoważnia do przeprowadzenia kontroli wyznaczonych pracowników Urzędu Miejskiego w Borku Wlkp., może również wystąpić do Kierownika Posterunku Policji w Borku Wlkp. o pomoc w przeprowadzeniu czynności kontrolnych.

### **§ 3. Osoby uprawnione , o których mowa w §2 legitymują się imiennymi upoważnieniami wydanymi przez Burmistrza Borku Wlkp., na podstawie których kontrolujący ma prawo do:**

- 1) wstępu wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem na teren nieruchomości, w godzinach **od 6 do 22;**
- 2) przeprowadzania badań lub wykonywania innych niezbędnych czynności kontrolnych, w tym w szczególności:
  - a) dokonania oględzin kotłowni, miejsca składowania opału/materiału do spalania,
  - b) sprawdzenia sortymentu do spalania,
  - c) poboru próbki do badań,
- 3) żądania pisemnych lub ustnych informacji oraz wzywania i przesłuchiwanie osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego,
- 4) żądania okazania dokumentów mających związek z problematyką kontroli.

### **§ 4. Zakres przedmiotowy kontroli**

Zakres przedmiotowy kontroli obejmuje przestrzeganie zakazu spalania odpadów komunalnych w paleniskach domowych na terenie gminy Borek Wlkp.

### **§ 5. Podstawą podjęcia kontroli są:**

- 1) zgłoszenia dokonywane przez mieszkańców;
- 2) Inne zdarzenia uzasadniające podejrzenie spalania odpadów

### **§ 6. Przebieg kontroli na nieruchomościach będących własnością osób fizycznych.**

1. Pracownik prowadzący kontrolę posiada podczas kontroli aktualne upoważnienie do wykonywania czynności kontrolnych, udzielone przez Burmistrza Borku Wlkp.

2. Czynności kontrolne wykonywane są w obecności kontrolowanego właściciela/najemcy/dzierżawcy lub dorosłego domownika.

3. Kontrolowany, zgodnie z art. 379 ust. 6 ustawy- Prawo ochrony środowiska, jest zobowiązany umożliwić przeprowadzenie kontroli.

4. W sytuacji, gdy właściciel posesji lub dorosły domownik odmawia wpuszczenia upoważnionej osoby do przeprowadzenia kontroli na miejsce wzywana jest policja.

5. Podczas kontroli sprawdzeniu podlega:

- a) barwa dymu,
- b) zawartość pieca,
- c) materiały przygotowane do spalania/ miejsce składowania odpadów,
- d) popiół.

6. W przypadku stwierdzenia, że w piecu lub bezpośrednim sąsiedztwie znajdują się odpady lub opał niezgodny z przepisami wykonuje się dokumentację fotograficzną.

7. W przypadku uzasadnionego podejrzenia termicznego przekształcania odpadów w piecu domowym i kwestionowania tego faktu przez kontrolowanego, następuje dokonanie poboru próbki do badań w obecności kontrolowanego w następujący sposób:

- a) przyniesienie sprzętu do pobrania próbki, w szczególności wiaderka, łopatkę oraz pojemnika ze stali nierdzewnej wraz z plombą,
- b) pobranie próbek pierwotnych do wiaderka w ilości 2 do 5 litrów z różnych miejsc, w szczególności z paleniska i popielnika,
- c) wymieszanie próbek pierwotnych w wiaderku z których powstaje próbka ogólna,
- d) pobranie z próbki ogólnej- próbki laboratoryjnej w ilości minimum 2 litry, która przeznaczona będzie do analizy i przełożenie jej do pojemnika ze stali nierdzewnej,
- e) zamknięcie pojemnika i założenie plomby z numerem oraz dokonanie odpowiedniej adnotacji w protokole z kontroli.

8. Z czynności kontrolnych kontrolujący sporządza protokół, w którym wpisuje się wszystkie stwierdzone nieprawidłowości oraz zalecenia pokontrolne, a także wyznacza termin na powiadomienie kontrolującego o sposobie wykonania zaleceń. Protokół podpisują kontrolujący oraz kierownik kontrolowanego podmiotu, kontrolowana osoba fizyczna lub dorosły domownik. Do protokołu istnieje możliwość wniesienia zastrzeżeń i uwag wraz z uzasadnieniem. Dokumentacja fotograficzna, stwierdzająca nieprawidłowości stanowi załącznik do protokołu. Jeden egzemplarz protokołu otrzymuje kontrolowany.

9. W razie odmowy podpisania protokołu przez kontrolowaną osobę fizyczną, zgodnie z art. 380 ust. 3 ustawy Prawo ochrony środowiska, kontrolujący umieszcza o tym zmianę w protokole, a odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni, przedstawić swoje stanowisko na piśmie Burmistrzowi Borku Wlkp. (termin 7 dni liczy się od daty odmowy podpisania protokołu).

10. Wykonywanie zaleceń pokontrolnych polega na sprawdzeniu w drodze ponownej kontroli po upływie wyznaczonego terminu na powiadomienie kontrolującego o sposobie ich wykonania (niezależnie od faktu powiadomienia).

Nieprawidłowości stwierdzone podczas każdej kontroli i ponownej kontroli skutkują zastosowaniem sankcji.

### **§7. Obowiązki kontrolowanego:**

1. Umożliwić wstęp na teren posesji zgodnie z zapisami art. 379 ust. 3 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz.U. 2018 r. poz. 799 z późn. zm.).
2. Umożliwić kontrolującemu przeprowadzenie badań lub wykonania niezbędnych czynności kontrolnych.
3. Okazać na żądanie kontrolującego dokumenty mające związek z problematyką kontroli.

### **§8. Prawa kontrolowanego.**

1. Kontrolowany ma prawo do uczestnictwa w prowadzonym postępowaniu na zasadach określonych w Kodeksie postępowania w sprawach o wykroczenia,
2. Kontrolowany może wnieść do protokołu zastrzeżenia i uwagi wraz z uzasadnieniem (art. 380 ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska),
3. Kontrolowana osoba fizyczna może odmówić podpisania protokołu i w terminie 7 dni przedstawić swoje stanowisko na piśmie kontrolującemu. Kontrolujący zobowiązany jest umieścić w protokole wzmiankę o odmowie podpisania (art. 380 ust.3 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. -Prawo ochrony środowiska).

Załącznik Nr 2  
do Zarządzenia Nr 8/2020

Burmistrza Borku Wlkp.  
z dnia 23 stycznia 2020 r.

## **Instrukcja bezpiecznego pobierania próbek do badań**

### **§ 1. Warunki dopuszczenia pracownika do poboru próbek.**

Do pracy w zakresie pobierania próbek spalanego materiału w piecach/kominkach mogą zostać dopuszczeni pracownicy posiadający aktualne badania lekarskie oraz posiadający odpowiedni certyfikat poprzedzony ukończonym kursem specjalistycznym.

### **§ 2. Czynności zabronione.**

1. Zabrania się dopuszczania do pobrania próbek z palenisk przez osoby postronne i nieupoważnione.
2. Zabrania się wstępu na teren posesji celem przeprowadzenia kontroli bez posiadania upoważnienia wystawionego przez uprawniony organ.
3. Zabrania się dokonywania czynności kontrolnych bez obecności właściciela/najemcy/dzierżawcy posesji.

### **§ 3. Czynności wykonywane przed podjęciem poboru próbek.**

1. Sprawdzenie stanu wyposażenia niezbędnego do pobrania próbek.
2. Sprawdzenie stanu środków ochrony osobistej. W razie stwierdzenia jakichkolwiek braków lub usterek należy niezwłocznie o tym powiadomić przełożonego.
3. W przypadku stwierdzenia, że warunki pracy nie spełniają wymogów bhp i stwarzają zagrożenie bezpieczeństwa, należy odstąpić od czynności kontrolnych i niezwłocznie powiadomić przełożonego.

### **§ 4. Zasady i sposoby bezpiecznego pobierania próbek.**

1. W czasie poboru próbek należy przestrzegać zasad niniejszej Instrukcji w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Podczas poboru próbek odpadów z palenisk należy zachować szczególną ostrożność i właściwą koncentrację.
3. Należy używać rękawic ochronnych ognioodpornych i okularów ochronnych, w celu niedopuszczenia do kontaktu z płomieniem oraz promieniowaniem cieplnym.
4. Przed otwarciem drzwiczek paleniska należy upewnić się, że przepustnica spalin jest w pozycji otwartej i obligatoryjnie wyłączyć nadmuch powietrza.
5. Podczas otwierania drzwiczek paleniska należy zachować szczególną ostrożność ze względu na możliwość cofnięcia się płomienia na skutek dopływu większej ilości powietrza.

6. Pobraną próbkę z gorącego pieca należy niezwłocznie umieścić w naczyniu ze stali nierdzewnej w celu wystudzenia lub zastosować izolację termiczną.

Załącznik Nr 3  
do Zarządzenia Nr 8/2020  
Burmistrza Borku Wlkp.  
z dnia 23stycznia 2020 r.

### PROTOKÓŁ

z czynności kontrolnych w ramach kontroli przestrzegania zakazu spalania odpadów w paleniskach domowych

W dniu .....o godz. .... w budynku przy ul. ....  
w miejscowości ..... przeprowadzono kontrolę przestrzegania zakazu  
spalania odpadów w palenisku domowym.

1. Kontrolowany .....  
(imię i nazwisko : właściciel/użytkownik/najemca/dzierżawca/posiadacz nieruchomości)  
zamieszkały w .....  
(jeśli adres zamieszkania jest inny niż adres kontrolowanej nieruchomości)

2. Kontrolujący na podstawie upoważnienia Burmistrza Borku Wlkp. pracownicy Urzędu  
Gminy Borek Wlkp. w składzie:

- a) ..... upoważnienie nr .....
- b) ..... upoważnienie nr .....
- c) ..... Funkcjonariusz Policji w Borku Wlkp.

3. Opis stanu faktycznego stwierdzonego podczas kontroli:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

4. Stwierdzone naruszenia i nieprawidłowości:

.....  
.....



Art. 380. [Protokół czynności kontrolnych] – Prawo ochrony środowiska, (Dz. U. z 2019 r. poz. 1396 z późn. zm.).

1. Z czynności kontrolnych kontrolujący sporządza protokół, którego jeden egzemplarz doręcza kierownikowi kontrolowanego podmiotu lub kontrolowanej osobie fizycznej.
2. Protokół podpisują kontrolujący oraz kierownik kontrolowanego podmiotu lub kontrolowana osoba fizyczna, którzy mogą wnieść do protokołu zastrzeżenia i uwagi wraz z uzasadnieniem.
3. W razie odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu lub kontrolowaną osobę fizyczną kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni, przedstawić swoje stanowisko na piśmie wójtowi, burmistrzowi lub prezydentowi miasta, staroście lub marszałkowi województwa.