

**Zarządzenie Nr 113/2020**  
**Burmistrza Borku Wlkp.**  
z dnia 19 listopada 2020 r  
**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej za 2020 r.**

Na podstawie art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 o rachunkowości (Dz.U. z 2020 r, poz. 568) oraz Zarządzenia Nr 98/2007 Burmistrza Borku Wlkp. z dnia 16 listopada 2007 r w sprawie wprowadzenia do użytku służbowego wewnętrznej instrukcji inwentaryzacyjnej zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Przeprowadzić inwentaryzację składników majątkowych znajdujących się na terenie niestrzeżonym będących własnością Urzędu Miejskiego w Borku Wlkp.

**§ 2.1.** Do przeprowadzenia inwentaryzacji metodą spisu z natury powołuje zespół spisowy w następującym składzie:

1. Marta Kanafa - Przewodniczący komisji
2. Weronika Aleksander - Członek komisji
3. Małgorzata Marcinkowska - Członek komisji

2. Do przeprowadzenia inwentaryzacji metodą potwierdzenia sald i weryfikacji przez porównanie danych w księgach rachunkowych z danymi wynikającymi z dokumentów źródłowych powołuję zespół spisowy w następującym składzie:

1. Monika Hornicka - Przewodniczący Komisji
2. Bernadeta Wojciechowska - Członek Komisji
3. Dorota Figielek - Członek Komisji

**§ 3.1.** Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień 31.12.2020 r. w terminie od 01.12.2020 do 31.01.2021 r.

2. Termin, przedmiot i metodę czynności inwentaryzacyjnych określa załącznik do niniejszego zarządzenia .

**§ 4.** Składniki majątku niepełnowartościowe, należy spisać na oddzielnych arkuszach.

**§ 5** Arkusze spisowe pobierze Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej w księgowości Urzędu Miejskiego w terminie do dnia 30.11.2020 r.

**§ 6.** Zobowiązuje Przewodniczącego Komisji inwentaryzacyjnej do przeprowadzenia szkolenia członków komisji a także osób odpowiedzialnych materialnie o sposobie przeprowadzenia czynności inwentaryzacyjnych zgodnie z instrukcją.

**§ 7.** Osoby odpowiedzialne materialnie (lub odpowiedzialne za ewidencję merytoryczną) zobowiązują do odpowiedniego uporządkowania mienia, zasobów danych i ewidencji.

**§ 8.** Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej złoży niezwłocznie sprawozdanie końcowe z przebiegu inwentaryzacji.

**§ 9. 1.** Stwierdzone różnice inwentaryzacyjne podlegają wyjaśnieniu przez komisję, która również wnioskuje sposób rozliczenia.

2. Wyniki inwentaryzacji (rozpatrzone oraz rozliczone nadwyżki i niedobory zatwierdzone przez Kierownika jednostki) ujmuje się w księgach rachunkowych okresu sprawozdawczego.

**§ 10.** Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej.

**§ 11** Nadzór nad prawidłowością rozliczenia inwentaryzacji powierza się Skarbnikowi Gminy.

**§ 12.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Borku Wlkp.  
/-/ mgr Marek Rożek