

**ZARZĄDZENIE NR 89/2021
BURMISTRZA BORKU WLKP.**

z dnia 19 lipca 2021 r.

w sprawie powołania komisji egzaminacyjnej dla nauczyciela ubiegającego się o awans zawodowy na stopień nauczyciela mianowanego

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.) oraz art. 9g ust. 2 w związku z art. 91d pkt. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019r. poz. 2215 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1. Powołują Komisję Egzaminacyjną dla nauczyciela zatrudnionego w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Borku Wlkp. Pani mgr Angeliny Kozłowskiej, ubiegającej się o awans zawodowy na stopień nauczyciela mianowanego w następującym składzie:

- 1) Przewodniczący: Alicja Łopatka - przedstawiciel organu prowadzącego;
- 2) Członkowie:
 - a) Sławomira Głowacz - przedstawiciel Wielkopolskiego Kuratora Oświaty,
 - b) Małgorzata Kasper - ekspert w zakresie filologii angielskiej,
 - c) Małgorzata Kasprzak - ekspert w zakresie filologii polskiej,
 - d) Władysław Hałas - dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Borku Wlkp.

§ 2. Tryb pracy komisji egzaminacyjnej określa rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 2200) oraz Regulamin Komisji stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Komisja, o której mowa w § 1 ulega rozwiązaniu z chwilą zakończenia swojej pracy.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji Egzaminacyjnej.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Borku Wlkp.

mgr Marek Rożek

REGULAMIN
KOMISJI EGZAMINACYJNEJ DLA NAUCZYCIELI UBIEGAJĄCYCH SIĘ O AWANS
ZAWODOWY NA STOPIEŃ NAUCZYCIELA MIANOWANEGO

1. Komisja egzaminacyjna prowadzi postępowanie w składzie powołanym Zarządzeniem nr 76/2021 dnia 6 lipca 2021 r. na podstawie art. 9 g ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 2215 ze zm.).

2. Komisja przeprowadza egzamin, podczas którego nauczyciel kontraktowy:

- a) dokonuje prezentacji własnego dorobku zawodowego;
- b) rozwiązuje wskazany przez komisję problem związany z wykonywaną pracą z uwzględnieniem praktyki szkolnej, aktualnej wiedzy i przepisów prawa;
- c) wykonuje zadania z użyciem narzędzi multimedialnych;
- d) odpowiada na pytania członków komisji dotyczące wymagań niezbędnych do uzyskania stopnia nauczyciela mianowanego.

3. Przewodniczący odbiera od członków Komisji oświadczenia o tajemnicy obrad oraz o braku stopnia pokrewieństwa z kandydatem na nauczyciela mianowanego, oświadczenia o przetwarzanie danych osobowych i upoważnienia do przetwarzanych danych osobowych.

4. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w obecności, co najmniej 2/3 składu swoich członków (§ 13 ust. 1 ww. rozporządzenia).

5. Każdy z członków Komisji ocenia spełnianie przez nauczyciela wymagań niezbędnych do uzyskania stopnia awansu zawodowego oraz poziom wiedzy na podstawie przeprowadzonej rozmowy, w punktach wg skali od 0 do 10 wypełniając kartę oceny indywidualnej (§ 13 ust. 2 ww. rozporządzenia).

6. Z liczby punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji oblicza się średnią arytmetyczną punktów, z tym, że jeśli liczba członków komisji jest większa niż 3, odrzuca się jedną najwyższą i jedną najniższą ocenę punktową.

7. Nauczyciel zdaje egzamin przed komisją egzaminacyjną, jeżeli obliczona średnia arytmetyczna punktów wynosi co najmniej 7.

8. Punktowa ocena poszczególnych członków Komisji jest sprawą wewnętrzną Komisji i nie może być przedstawiana na zewnątrz.

9. Komisja wydaje nauczycielowi zaświadczenie o zdaniu egzaminu wg wzoru stanowiącego załącznik do rozporządzenia.

10. Z przebiegu pracy Komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- a) datę i miejsce posiedzenia komisji;
- b) imiona i nazwiska członków komisji;
- c) imiona i nazwiska osób uczestniczących w pracach komisji w charakterze obserwatora;
- d) informację o przebiegu egzaminu lub rozmowy, w tym pytania zadane nauczycielowi przez komisję i informacje o udzielonych odpowiedziach;

e) uzyskane przez nauczyciela oceny punktowe;

f) średnią arytmetyczną punktów;

g) uzasadnione rozstrzygnięcia komisji;

h) podpisy członków komisji.

11. Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej zapewnia obsługę administracyjno-biurową pracy Komisji Kwalifikacyjnej oraz pokrywa wydatki związane z jej działalnością.

12. Protokoły i dokumentację Komisji przechowuje Urząd Miejski w Borku Wlkp.

13. W sprawach proceduralnych dotyczących prac komisji, a nieokreślonych przepisami decyduje Komisja, w drodze głosowania zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków komisji (§ 15 ww. rozporządzenia).

14. W przypadku, gdy w głosowaniu nie można uzyskać zwykłej większości głosów- decyduje Przewodniczący Komisji.

15. Wszystkie sprawy poruszane na posiedzeniu Komisji są poufne.