



# Urząd Miejski w Borku Wlkp.

INW.7013.1.2021.MK

Borek Wielkopolski, 24 maja 2021r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Gmina Borek Wielkopolski zwraca się z prośbą o złożenie oferty na: „**Modernizację budynku strzelnicy**”

2. Przedmiotem niniejszego zamówienia są prace polegające na:

Zakres prac do wykonania będzie obejmował:

- wymiana płytek gresowych podłogowych;
- wymiana stolarki okiennej;
- wymiana stolarki drzwiowej;
- wykonanie robót malarskich;
- wymiana instalacji elektrycznej;
- montaż rozdzielnic TR0;
- montaż grzejników elektrycznych;
- docieplenie ścian zewnętrznych;
- wymiana orynnowania;

Za ustalenie ilości robót oraz za sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada Wykonawca. Przekazany wraz z zapytaniem przedmiar robót jest dokumentem pomocniczym dla Wykonawcy.

3. Termin wykonania prac: do 15 października 2021r.

4. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z udzieleniem zamówienia.

5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca ubiegający się o zamówienie udzielił 14 dniowego terminu płatności licząc od dnia dostarczenia Zamawiającemu faktury za wykonany i odebrany przedmiot umowy, na podstawie protokołu odbioru.

6. Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

- 1) ofertę Wykonawcy – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do zapytania,
- 2) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru stanowiącego Załączniku nr 2 do zapytania.

7. Ofertę w formie pisemnej należy złożyć lub przesłać (pocztą, faksem lub pocztą elektroniczną) na adres Zamawiającego – Gmina Borek Wielkopolski, ul. Rynek 1,



## Urząd Miejski w Borku Wlkp.

63-810 Borek Wlkp., pokój Nr 1 SEKRETARIAT nie później niż do dnia 01 czerwca 2021r. do godz. 10.00. Decyduje data wpływu do Zamawiającego.

8. Ofertę w formie e:maila należy przesłać na adres: [infrastruktura@borekwlkp.pl](mailto:infrastruktura@borekwlkp.pl) nie później niż do dnia 01 czerwca 2021r. do godz. 10.00.

9. Ofertę drogą faksową należy przesłać na nr fax: 65 5715 893 nie później niż do dnia 01 czerwca 2021r. do godz. 10.00.

10. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty po upływie terminu składania ofert tj. po dniu 01 czerwca 2021r. po godz. 10.00.

11. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie Kodeksu Cywilnego, w szczególności art. 70<sup>1</sup> – 70<sup>5</sup> Kodeksu Cywilnego oraz wewnętrznych procedur Urzędu Miejskiego Borku Wlkp.

12. W przypadku złożenia tylko jednej ważnej oferty postępowanie nie podlega unieważnieniu.

13. Oferty złożone po terminie, określonym w pkt.7 zostaną zwrócone oferentom.

14. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia postępowania bez wybierania oferty, bez podawania przyczyn. W takim przypadku, zostaną zawiadomieni wszyscy Oferenci.

15. Zamawiający może zmodyfikować warunki niniejszego postępowania przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający niezwłocznie powiadomi oferentów, którym przesłano zapytanie ofertowe i w razie potrzeby przedłuży termin składania ofert.

16. Oferent związany jest ofertą przez 30 dni od dnia złożenia oferty. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o kryterium:

Cena – 100%

wartość punktowa kryterium – cena, wyliczana będzie według wzoru:

cena oferty najtańszej

$C = \frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$

cena oferty badanej

sumę oceny tego kryterium stanowić będzie liczba uzyskanych punktów.

17. Podana w ofercie cena musi uwzględniać całą wartość przedmiotu zamówienia, o którym mowa w pkt 1 niniejszego zapytania, zgodnie z załączonym projektem. Cena za wykonanie zamówienia jest ceną ryczałtową. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie



## Urząd Miejski w Borku Wlkp.

okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym zaleca się sprawdzenie warunków wykonania zamówienia w terenie.