

Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Miejskim w Borku Wlkp.

§ 1

1. Regulamin określa osoby uprawnione do korzystania ze świadczeń funduszu oraz cele, na które środki finansowe mogą być przeznaczone.

§ 2

1. Pracodawca jest administratorem środków funduszu.
2. Niewykorzystane w danym roku kalendarzowym środki funduszu przechodzą na rok następny.

§ 3

1. Osobami uprawnionymi do korzystania z funduszu są:
 - a) pracownicy,
 - b) pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych,
 - c) emeryci i renciści, dla których Urząd Miejski był ostatnim pracodawcą.

§ 4

Środki funduszu przeznacza się na finansowanie lub dofinansowanie:

1. Wypoczynek w dni wolne od pracy, w tym wycieczki krajowe i zagraniczne.
2. Wczasy krajowe i zagraniczne organizowane i nie organizowane przez pracowników we własnym zakresie – „wczasy pod gruszą”.
3. Osoby korzystające z dofinansowania do świadczenia wymienionego w ust. 2 mogą je otrzymać tylko raz w roku.
4. Działalność kulturalno-oświatowa oraz sportowo-rekreacyjna.
5. Pomoc rzeczowa w okresach świątecznych lub świadczenia pieniężne dla pracowników.
6. Pomoc rzeczowa osobom znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji materialnej lub zapomóg pieniężnych w wypadkach losowych.

§ 5

Zasady i warunki przyznawania świadczeń socjalnych:

1. Głównym kryterium przyznawania świadczeń finansowych ze środków funduszu jest sytuacja życiowa, materialna i mieszkaniowa.
2. Świadczenia udzielane są na pisemny wniosek uprawnionych.
3. Podstawą do przyznania świadczeń jest dochód przypadający na osobę w rodzinie uprawnionego, wykazany w oświadczeniu o dochodach, które należy złożyć nie później niż z pierwszym wnioskiem o wypłatę świadczenia.

4. W przypadku powzięcia wątpliwości, co do rzetelności informacji o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej pracownika, pracodawca może żądać przedłożenia do wglądu dokumentów potwierdzających zadeklarowaną wysokość dochodu gospodarstwa domowego.
5. Świadczenia mają charakter uznaniowy.

§ 6

Wysokość świadczeń socjalnych przydzielana jest według następujących kryteriów:

- I grupa – dochód na osobę we wspólnym gospodarstwie domowym do 1.700 zł brutto – 100% świadczenia,
- II grupa - dochód na osobę we wspólnym gospodarstwie domowym do 3.500zł brutto – 80 % świadczenia,
- III grupa - dochód na osobę we wspólnym gospodarstwie domowym powyżej 3.500 zł brutto – 60% świadczenia.

§ 7

Częścią składową regulaminu są załączniki:

- a) Informacja o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby zamierzającej skorzystać ze świadczeń finansowanych z ZFŚS- zał. Nr 1,
- b) Wniosek o udzielenie świadczenia socjalnego z ZFŚS na okres Świąt Bożego Narodzenia i Wielkanocy – zał. Nr 2,
- c) Wniosek o udzielenie świadczenia socjalnego z ZFŚS (wczasy pod gruszą) – zał. Nr 3,
- d) Wniosek o zapomogę – Zał. Nr 4.

§ 8

1. Komisję socjalną powołuje Burmistrz Borku Wlkp. w drodze zarządzenia, po wybraniu jej składu przez pracowników Urzędu Miejskiego.
2. Komisja składa się z trzech osób, w tym Przewodniczący.
3. Komisja Socjalna zajmuje się organizowaniem działalności socjalnej wobec uprawnionych do korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
4. Komisja podejmuje decyzje w drodze głosowania.
5. Komisja podejmuje decyzję zwykłą większością głosów.
6. Z posiedzeń Komisji Socjalnej sporządza się protokół.

§ 9

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 26.11.2020 r.