

**UCHWAŁA NR XLIV/ 379 /2022  
RADY MIEJSKIEJ BORKU WLKP.**

z dnia 23 czerwca 2022 r.

**w sprawie nadania statutów sołectwom Gminy Borek Wielkopolski**

Na podstawie art. 35 ust.1 oraz art. 40 ust.2 pkt1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022r. poz. 559 z późn.zm.) Rada Miejska Borku Wlkp. uchwała, co następuje:

**§ 1.** Po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami nadaje się statuty sołectwom:

- 1) Bolesławów - stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały;
- 2) Bruczków - stanowiący załącznik Nr 2 do uchwały;
- 3) Celestynów - stanowiący załącznik Nr 3 do uchwały;
- 4) Dąbrówka - stanowiący załącznik Nr 4 do uchwały;
- 5) Grodnica - stanowiący załącznik Nr 5 do uchwały;
- 6) Głoginin - stanowiący załącznik Nr 6 do uchwały;
- 7) Jawory - stanowiący załącznik Nr 7 do uchwały;
- 8) Jeżewo - stanowiący załącznik Nr 8 do uchwały;
- 9) Karolew - stanowiący załącznik Nr 9 do uchwały;
- 10) Koszkowo - stanowiący załącznik Nr 10 do uchwały;
- 11) Leonów - stanowiący załącznik Nr 11 do uchwały;
- 12) Maksymilianów - stanowiący załącznik Nr 12 do uchwały;
- 13) Skoków - stanowiący załącznik Nr 13 do uchwały;
- 14) Skokówko - stanowiący załącznik Nr 14 do uchwały;
- 15) Studzianna - stanowiący załącznik Nr 15 do uchwały;
- 16) Strumiany - stanowiący załącznik Nr 16 do uchwały;
- 17) Siedmiorogów Pierwszy - stanowiący załącznik Nr 17 do uchwały;
- 18) Siedmiorogów Drugi - stanowiący załącznik Nr 18 do uchwały;
- 19) Trzecianów - stanowiący załącznik Nr 19 do uchwały;
- 20) Wycisłowo - stanowiący załącznik Nr 20 do uchwały;
- 21) Zalesie - stanowiący załącznik Nr 21 do uchwały;
- 22) Zimnowoda - stanowiący załącznik Nr 22 do uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr VII/34/2011 Rady Miejskiej Borku Wlkp. z dnia 26 maja 2011 roku w sprawie przyjęcia statutów sołectw Gminy Borek Wlkp. ze zmianami.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Borku Wlkp.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej Borku Wlkp.

**Tomasz Pawlak**

## **Statut Sołectwa Bolesławów**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Sołectwo Bolesławów, zwane dalej „Sołectwem” jest jednostką pomocniczą Gminy Borek Wielkopolski.

2. Obszar Sołectwa Bolesławów obejmuje miejscowość: Bolesławów.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Borek Wielkopolski;
- 2) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską Borku Wielkopolskiego;
- 3) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Borku Wielkopolskiego;
- 4) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Bolesławów;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Bolesławów;
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Bolesławów;
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Bolesławów;
- 8) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Bolesławów.

### **Rozdział 2.**

#### **Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji**

§ 3. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizowanie życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych we wszystkich sprawach dotyczących potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inicjowanie działań o charakterze lokalnym, zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) podejmowanie działań służących integracji mieszkańców Sołectwa;
- 4) zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy oraz reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 4. Zadania określone w § 3 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji społecznych z mieszkańcami Sołectwa;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa**

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy Sołectwa;
- 2) Sołtys - organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

**§ 6.** Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa, o ile odrębne przepisy i niniejszy Statut nie stanowią inaczej;
- 2) zajmowanie stanowiska w sprawach dotyczących działalności Sołectwa;
- 3) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych zgodnie z potrzebami Sołectwa;
- 4) decydowanie o sposobie wydatkowania przyznanego Sołectwu środków finansowych;
- 5) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z jego działalności;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców.

**§ 7. 1.** W Zebraniu Wiejskim uczestniczyć mogą wszyscy mieszkańcy Sołectwa, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby, radni oraz inne zaproszone osoby.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Osoby biorące udział w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

**§ 8.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek:
  - a) co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim,
  - b) Burmistrza,
  - c) Rady Miejskiej.

**§ 9. 1.** Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. O terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców Sołectwa lub organów Gminy winno odbyć się w terminie 14 dni od dnia doręczenia wniosku lub w terminie określonym przez wnioskodawców.

4. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, bez względu na liczbę obecnych mieszkańców uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

5. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego wybierany jest przez Zebranie Wiejskie.

6. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu obrad przedstawionego przez Sołtysa.

7. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

8. Przebieg Zebrania Wiejskiego jest protokołowany. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant.

9. Niezwłocznie po podpisaniu treść protokołu udostępniona jest do publicznego wglądu mieszkańcom Sołectwa.

10. Kopie protokołów, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia zakończenia Zebrania Wiejskiego.

**§ 10.** Do zadań Sołtysa należy:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;

- 5) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 6) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 7) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza;
- 8) zapewnienie warunków pracy Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz miejsc spotkań z mieszkańcami z terenu Sołectwa;
- 9) współpraca z organami Gminy;
- 10) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 11) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Miejskiej, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego oraz zarządzeń Burmistrza, jak również innych aktów poprzez m.in. rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń lub informowanie podczas zebrań, spotkań i bieżących kontaktów z mieszkańcami;
- 12) składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności;
- 13) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności.

§ 11. 1. Rada Sołecka składa się z 3-7 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.

3. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Rada Sołecka zajmuje stanowisko w określonej sprawie w formie uchwały w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej składu.

#### **Rozdział 4.**

#### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej**

§ 12. Sołtysa i Radę Sołecką wybiera się na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Miejskiej.

§ 13. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Burmistrza nie później niż w ciągu 6 miesięcy od wyboru Rady Miejskiej. Przewodniczącego Zebrania Wyborczego wyznacza Burmistrz.

3. Zarządzenie Burmistrza w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa w terminie co najmniej na 7 dni przed dniem wyborów.

4. Po upływie kadencji Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

5. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu Wyborczym uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 14. 1. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie danych ze zbiorów ewidencji ludności.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa są zobowiązani do wpisania się na listę obecności.

§ 15. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym wybrana spośród uprawnionych mieszkańców, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji Skrutacyjnej.

§ 16. 1. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

- 2) przygotowanie oraz przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

2. Protokół podpisują przewodniczący Komisji Skrutacyjnej oraz jej członkowie.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów wraz z kartami do głosowania, powinien być niezwłocznie przekazany Burmistrzowi.

**§ 17. 1.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a następnie wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Warunkiem przyjęcia kandydatury na Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej jest zgoda kandydata wyrażona ustnie lub pisemnie.

4. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują na kartach do głosowania opatrzonymi pieczętą nagłówkową Urzędu Miejskiego w Borku Wlkp.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

**§ 18. 1.** Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa, na karcie do głosowania głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż w jednej kratce lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie przeprowadza się ponowne głosowanie celem dokonania wyboru spośród tych kandydatów.

4. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa:

- 1) głosując za wyborem na karcie do głosowania stawia się znak „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata na Sołtysa;
- 2) postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa;
- 3) postawienie znaku „x” w obu kratkach albo niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu;
- 4) kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów na „TAK” przewyższa liczbę głosów na „NIE”;
- 5) jeżeli liczba głosów na „NIE” przewyższa liczbę głosów na „TAK”, co oznacza niedokonanie wyboru, niezwłocznie przeprowadza się ponowne głosowanie.

5. W przypadku braku możliwości wyłonienia Sołtysa po trzech nierozstrzygniętych głosowaniach, wybory Sołtysa ponawia się w terminie 14 dni, w trybie określonym dla niniejszego rozdziału Statutu.

**§ 19. 1.** Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „x” z lewej strony obok nazwiska kandydata, na tylu kandydatów, ilu członków Rady Sołeckiej jest wybieranych w Sołectwie. Postawienie większej liczby znaków „x” lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Głosujący może głosować na mniejszą liczbę kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej wybieranych w Sołectwie.

3. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnych głosów.

4. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

**§ 20. 1.** Nieważne są karty do głosowania:

- 1) bez pieczętki nagłówkowej Urzędu Miejskiego w Borku Wlkp.;
- 2) inne niż przygotowane przez Komisję Skrutacyjną;
- 3) całkowicie przedarte.

2. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanych głosów.

#### **Rozdział 5.**

#### **Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej**

**§ 21. 1.** Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych lub ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) śmierci.

2. W przypadku określonym w ust. 1 pkt 1 wygaśnięcie mandatu stwierdza Burmistrz w drodze zarządzenia w ciągu 30 dni od daty wystąpienia przyczyny.

#### **Rozdział 6.**

#### **Zasady i tryb odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

**§ 22. 1.** Sołtys, poszczególni członkowie Rady Sołeckiej lub cała Rada Sołecka mogą być odwołani przed upływem kadencji.

2. O odwołanie Sołtysa, poszczególnych członków Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić:

- 1) Burmistrz;
- 2) Rada Miejska na podstawie podjętej uchwały;
- 3) grupa mieszkańców w liczbie odpowiadającej 1/20 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa, w formie pisemnego wniosku złożonego Burmistrzowi.

3. Uchwała Rady Miejskiej i wniosek mieszkańców muszą zawierać uzasadnienie.

4. Burmistrz zwołuje zebranie, na którym zostanie przeprowadzone głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa, poszczególnych członków Rady Sołeckiej lub wszystkich członków Rady Sołeckiej w terminie 30 dni od dnia podjęcia uchwały lub złożenia wniosku.

5. Odwołanie z zajmowanych funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych, chyba że zainteresowany nie stawia się bez uzasadnionej przyczyny na Zebraniu zwołanym w tym celu.

6. Odwołanie Sołtysa, poszczególnych członków Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

#### **Rozdział 7.**

#### **Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzania wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 23. 1.** W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania z funkcji Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza wybory przedterminowe, w terminie 30 dni licząc od dnia wyżej wymienionych okoliczności.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania członka lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej, w terminie 60 dni licząc od dnia wyżej wymienionych okoliczności.

3. Wybory przedterminowe oraz wybory uzupełniające przeprowadza się odpowiednio w trybie i na zasadach określonych w niniejszym Statucie o ich wyborze.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 12 miesięcy.

## **Rozdział 8.**

### **Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych**

§ 24. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każdy uprawniony mieszkaniec Sołectwa uprawniony do udziału w głosowaniu może wnieść do Rady Miejskiej protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli jego zdaniem naruszona została procedura wyborcza w sposób mogący wpłynąć na wyniki wyborów.

2. Protest ma formę pisemną, zawiera dokładne sformułowanie zarzutu oraz wskazuje dowody, na których zarzut się opiera.

3. Protest wyborczy rozpatruje Rada Miejska w terminie 60 dni od daty jego wpłynięcia do Rady Miejskiej.

## **Rozdział 9.**

### **Mienie Sołectwa**

§ 25. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

2. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego jeżeli jest to niezbędne do realizacji zadań Sołectwa.

3. Korzystanie z mienia komunalnego odbywa się w granicach zwykłego zarządu. Do czynności zwykłego zarządu należy:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie w należytych stanie składników mienia komunalnego;
- 3) korzystanie z mienia komunalnego zgodnie z jego przeznaczeniem i zasadami racjonalnej gospodarki.

## **Rozdział 10.**

### **Gospodarka finansowa Sołectwa**

§ 26. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§ 27. 1. Środki finansowe Sołectwa pochodzące z budżetu, określone w uchwale Rady Miejskiej mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych Gminy, które służą poprawie życia mieszkańców Sołectwa.

2. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz.

§ 28. Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie Gminy;
- 2) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń z przeznaczeniem na rzecz Sołectwa;
- 3) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

## **Rozdział 11.**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa**

§ 29. 1. Kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organem kontroli jest Rada Miejska. Działalność Sołectwa kontroluje Rada Miejska za pomocą Komisji Rewizyjnej.

§ 30. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru są Rada Miejska i Burmistrz.

3. Burmistrz sprawuje nadzór nad bieżącą działalnością Sołectwa.

§ 31. Organy kontroli i nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

§ 32. Organy nadzoru sygnalizują Sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.



## **Statut Sołectwa Bruczków**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Sołectwo Bruczków, zwane dalej „Sołectwem” jest jednostką pomocniczą Gminy Borek Wielkopolski.

2. Obszar Sołectwa Bruczków obejmuje miejscowość: Bruczków.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Borek Wielkopolski;
- 2) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską Borku Wielkopolskiego;
- 3) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Borku Wielkopolskiego;
- 4) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Bruczków;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Bruczków;
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Bruczków;
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Bruczków;
- 8) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Bruczków.

### **Rozdział 2.**

#### **Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji**

§ 3. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizowanie życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych we wszystkich sprawach dotyczących potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inicjowanie działań o charakterze lokalnym, zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) podejmowanie działań służących integracji mieszkańców Sołectwa;
- 4) zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy oraz reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 4. Zadania określone w § 3 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji społecznych z mieszkańcami Sołectwa;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa**

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy Sołectwa;
- 2) Sołtys - organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

**§ 6.** Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa, o ile odrębne przepisy i niniejszy Statut nie stanowią inaczej;
- 2) zajmowanie stanowiska w sprawach dotyczących działalności Sołectwa;
- 3) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych zgodnie z potrzebami Sołectwa;
- 4) decydowanie o sposobie wydatkowania przyznanych Sołectwu środków finansowych;
- 5) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z jego działalności;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców.

**§ 7. 1.** W Zebraniu Wiejskim uczestniczyć mogą wszyscy mieszkańcy Sołectwa, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby, radni oraz inne zaproszone osoby.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Osoby biorące udział w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

**§ 8.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek:
  - a) co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim,
  - b) Burmistrza,
  - c) Rady Miejskiej.

**§ 9. 1.** Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. O terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców Sołectwa lub organów Gminy winno odbyć się w terminie 14 dni od dnia doręczenia wniosku lub w terminie określonym przez wnioskodawców.

4. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, bez względu na liczbę obecnych mieszkańców uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

5. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego wybierany jest przez Zebranie Wiejskie.

6. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu obrad przedstawionego przez Sołtysa.

7. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

8. Przebieg Zebrania Wiejskiego jest protokołowany. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant.

9. Niezwłocznie po podpisaniu treść protokołu udostępniona jest do publicznego wglądu mieszkańcom Sołectwa.

10. Kopie protokołów, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia zakończenia Zebrania Wiejskiego.

**§ 10.** Do zadań Sołtysa należy:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;

- 5) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 6) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 7) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza;
- 8) zapewnienie warunków pracy Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz miejsc spotkań z mieszkańcami z terenu Sołectwa;
- 9) współpraca z organami Gminy;
- 10) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 11) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Miejskiej, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego oraz zarządzeń Burmistrza, jak również innych aktów poprzez m.in. rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń lub informowanie podczas zebrań, spotkań i bieżących kontaktów z mieszkańcami;
- 12) składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności;
- 13) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności.

§ 11. 1. Rada Sołecka składa się z 3-7 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.

3. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Rada Sołecka zajmuje stanowisko w określonej sprawie w formie uchwały w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej składu.

#### **Rozdział 4.**

#### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej**

§ 12. Sołtysa i Radę Sołecką wybiera się na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Miejskiej.

§ 13. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Burmistrza nie później niż w ciągu 6 miesięcy od wyboru Rady Miejskiej. Przewodniczącego Zebrania Wyborczego wyznacza Burmistrz.

3. Zarządzenie Burmistrza w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa w terminie co najmniej na 7 dni przed dniem wyborów.

4. Po upływie kadencji Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

5. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu Wyborczym uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 14. 1. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie danych ze zbiorów ewidencji ludności.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa są zobowiązani do wpisania się na listę obecności.

§ 15. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym wybrana spośród uprawnionych mieszkańców, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji Skrutacyjnej.

§ 16. 1. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

- 2) przygotowanie oraz przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

2. Protokół podpisują przewodniczący Komisji Skrutacyjnej oraz jej członkowie.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów wraz z kartami do głosowania, powinien być niezwłocznie przekazany Burmistrzowi.

**§ 17. 1.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a następnie wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Warunkiem przyjęcia kandydatury na Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej jest zgoda kandydata wyrażona ustnie lub pisemnie.

4. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują na kartach do głosowania opatrzonymi pieczętą nagłówkową Urzędu Miejskiego w Borku Wlkp.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

**§ 18. 1.** Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa, na karcie do głosowania głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż w jednej kratce lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie przeprowadza się ponowne głosowanie celem dokonania wyboru spośród tych kandydatów.

4. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa:

- 1) głosując za wyborem na karcie do głosowania stawia się znak „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata na Sołtysa;
- 2) postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa;
- 3) postawienie znaku „x” w obu kratkach albo niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu;
- 4) kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów na „TAK” przewyższa liczbę głosów na „NIE”;
- 5) jeżeli liczba głosów na „NIE” przewyższa liczbę głosów na „TAK”, co oznacza niedokonanie wyboru, niezwłocznie przeprowadza się ponowne głosowanie.

5. W przypadku braku możliwości wyłonienia Sołtysa po trzech nierozstrzygniętych głosowaniach, wybory Sołtysa ponawia się w terminie 14 dni, w trybie określonym dla niniejszego rozdziału Statutu.

**§ 19. 1.** Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „x” z lewej strony obok nazwiska kandydata, na tylu kandydatów, ilu członków Rady Sołeckiej jest wybieranych w Sołectwie. Postawienie większej liczby znaków „x” lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Głosujący może głosować na mniejszą liczbę kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej wybieranych w Sołectwie.

3. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnych głosów.

4. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

**§ 20. 1.** Nieważne są karty do głosowania:

- 1) bez pieczętki nagłówkowej Urzędu Miejskiego w Borku Wlkp.;
- 2) inne niż przygotowane przez Komisję Skrutacyjną;
- 3) całkowicie przedarte.

2. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanych głosów.

#### **Rozdział 5.**

#### **Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej**

**§ 21. 1.** Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych lub ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) śmierci.

2. W przypadku określonym w ust. 1 pkt 1 wygaśnięcie mandatu stwierdza Burmistrz w drodze zarządzenia w ciągu 30 dni od daty wystąpienia przyczyny.

#### **Rozdział 6.**

#### **Zasady i tryb odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

**§ 22. 1.** Sołtys, poszczególni członkowie Rady Sołeckiej lub cała Rada Sołecka mogą być odwołani przed upływem kadencji.

2. O odwołanie Sołtysa, poszczególnych członków Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić:

- 1) Burmistrz;
- 2) Rada Miejska na podstawie podjętej uchwały;
- 3) grupa mieszkańców w liczbie odpowiadającej 1/20 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa, w formie pisemnego wniosku złożonego Burmistrzowi.

3. Uchwała Rady Miejskiej i wnioski mieszkańców muszą zawierać uzasadnienie.

4. Burmistrz zwołuje zebranie, na którym zostanie przeprowadzone głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa, poszczególnych członków Rady Sołeckiej lub wszystkich członków Rady Sołeckiej w terminie 30 dni od dnia podjęcia uchwały lub złożenia wniosku.

5. Odwołanie z zajmowanych funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych, chyba że zainteresowany nie stawi się bez uzasadnionej przyczyny na Zebraniu zwołanym w tym celu.

6. Odwołanie Sołtysa, poszczególnych członków Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

#### **Rozdział 7.**

#### **Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzania wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 23. 1.** W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania z funkcji Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza wybory przedterminowe, w terminie 30 dni licząc od dnia wyżej wymienionych okoliczności.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania członka lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej, w terminie 60 dni licząc od dnia wyżej wymienionych okoliczności.

3. Wybory przedterminowe oraz wybory uzupełniające przeprowadza się odpowiednio w trybie i na zasadach określonych w niniejszym Statucie o ich wyborze.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 12 miesięcy.

## **Rozdział 8.**

### **Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych**

§ 24. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każdy uprawniony mieszkaniec Sołectwa uprawniony do udziału w głosowaniu może wnieść do Rady Miejskiej protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli jego zdaniem naruszona została procedura wyborcza w sposób mogący wpłynąć na wyniki wyborów.

2. Protest ma formę pisemną, zawiera dokładne sformułowanie zarzutu oraz wskazuje dowody, na których zarzut się opiera.

3. Protest wyborczy rozpatruje Rada Miejska w terminie 60 dni od daty jego wpłynięcia do Rady Miejskiej.

## **Rozdział 9.**

### **Mienie Sołectwa**

§ 25. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

2. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego jeżeli jest to niezbędne do realizacji zadań Sołectwa.

3. Korzystanie z mienia komunalnego odbywa się w granicach zwykłego zarządu. Do czynności zwykłego zarządu należy:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie w należytych stanie składników mienia komunalnego;
- 3) korzystanie z mienia komunalnego zgodnie z jego przeznaczeniem i zasadami racjonalnej gospodarki.

## **Rozdział 10.**

### **Gospodarka finansowa Sołectwa**

§ 26. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§ 27. 1. Środki finansowe Sołectwa pochodzące z budżetu, określone w uchwale Rady Miejskiej mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych Gminy, które służą poprawie życia mieszkańców Sołectwa.

2. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz.

§ 28. Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie Gminy;
- 2) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń z przeznaczeniem na rzecz Sołectwa;
- 3) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

## **Rozdział 11.**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa**

§ 29. 1. Kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organem kontroli jest Rada Miejska. Działalność Sołectwa kontroluje Rada Miejska za pomocą Komisji Rewizyjnej.

§ 30. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru są Rada Miejska i Burmistrz.

3. Burmistrz sprawuje nadzór nad bieżącą działalnością Sołectwa.

§ 31. Organy kontroli i nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

§ 32. Organy nadzoru sygnalizują Sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

## **Statut Sołectwa Celestynów**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Sołectwo Celestynów, zwane dalej „Sołectwem” jest jednostką pomocniczą Gminy Borek Wielkopolski.

2. Obszar Sołectwa Celestynów obejmuje miejscowość: Celestynów.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Borek Wielkopolski;
- 2) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską Borku Wielkopolskiego;
- 3) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Borku Wielkopolskiego;
- 4) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Celestynów;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Celestynów;
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Celestynów;
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Celestynów;
- 8) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Celestynów.

### **Rozdział 2.**

#### **Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji**

§ 3. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizowanie życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych we wszystkich sprawach dotyczących potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inicjowanie działań o charakterze lokalnym, zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) podejmowanie działań służących integracji mieszkańców Sołectwa;
- 4) zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy oraz reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 4. Zadania określone w § 3 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji społecznych z mieszkańcami Sołectwa;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa**

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy Sołectwa;
- 2) Sołtys - organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

**§ 6.** Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa, o ile odrębne przepisy i niniejszy Statut nie stanowią inaczej;
- 2) zajmowanie stanowiska w sprawach dotyczących działalności Sołectwa;
- 3) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych zgodnie z potrzebami Sołectwa;
- 4) decydowanie o sposobie wydatkowania przyznanych Sołectwu środków finansowych;
- 5) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z jego działalności;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców.

**§ 7. 1.** W Zebraniu Wiejskim uczestniczyć mogą wszyscy mieszkańcy Sołectwa, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby, radni oraz inne zaproszone osoby.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Osoby biorące udział w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

**§ 8.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek:
  - a) co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim,
  - b) Burmistrza,
  - c) Rady Miejskiej.

**§ 9. 1.** Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. O terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców Sołectwa lub organów Gminy winno odbyć się w terminie 14 dni od dnia doręczenia wniosku lub w terminie określonym przez wnioskodawców.

4. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, bez względu na liczbę obecnych mieszkańców uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

5. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego wybierany jest przez Zebranie Wiejskie.

6. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu obrad przedstawionego przez Sołtysa.

7. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

8. Przebieg Zebrania Wiejskiego jest protokołowany. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant.

9. Niezwłocznie po podpisaniu treść protokołu udostępniona jest do publicznego wglądu mieszkańcom Sołectwa.

10. Kopie protokołów, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia zakończenia Zebrania Wiejskiego.

**§ 10.** Do zadań Sołtysa należy:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;



- 5) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 6) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 7) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza;
- 8) zapewnienie warunków pracy Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz miejsc spotkań z mieszkańcami z terenu Sołectwa;
- 9) współpraca z organami Gminy;
- 10) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 11) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Miejskiej, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego oraz zarządzeń Burmistrza, jak również innych aktów poprzez m.in. rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń lub informowanie podczas zebrań, spotkań i bieżących kontaktów z mieszkańcami;
- 12) składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności;
- 13) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności.

§ 11. 1. Rada Sołecka składa się z 3-7 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.

3. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Rada Sołecka zajmuje stanowisko w określonej sprawie w formie uchwały w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej składu.

#### **Rozdział 4.**

#### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej**

§ 12. Sołtysa i Radę Sołecką wybiera się na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Miejskiej.

§ 13. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Burmistrza nie później niż w ciągu 6 miesięcy od wyboru Rady Miejskiej. Przewodniczącego Zebrania Wyborczego wyznacza Burmistrz.

3. Zarządzenie Burmistrza w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa w terminie co najmniej na 7 dni przed dniem wyborów.

4. Po upływie kadencji Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

5. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu Wyborczym uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 14. 1. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie danych ze zbiorów ewidencji ludności.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa są zobowiązani do wpisania się na listę obecności.

§ 15. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym wybrana spośród uprawnionych mieszkańców, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji Skrutacyjnej.

§ 16. 1. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

- 2) przygotowanie oraz przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

2. Protokół podpisują przewodniczący Komisji Skrutacyjnej oraz jej członkowie.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów wraz z kartami do głosowania, powinien być niezwłocznie przekazany Burmistrzowi.

**§ 17. 1.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a następnie wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Warunkiem przyjęcia kandydatury na Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej jest zgoda kandydata wyrażona ustnie lub pisemnie.

4. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują na kartach do głosowania opatrzonymi pieczęcią nagłówkową Urzędu Miejskiego w Borku Wlkp.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

**§ 18. 1.** Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa, na karcie do głosowania głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż w jednej kratce lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie przeprowadza się ponowne głosowanie celem dokonania wyboru spośród tych kandydatów.

4. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa:

- 1) głosując za wyborem na karcie do głosowania stawia się znak „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata na Sołtysa;
- 2) postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa;
- 3) postawienie znaku „x” w obu kratkach albo niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu;
- 4) kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów na „TAK” przewyższa liczbę głosów na „NIE”;
- 5) jeżeli liczba głosów na „NIE” przewyższa liczbę głosów na „TAK”, co oznacza niedokonanie wyboru, niezwłocznie przeprowadza się ponowne głosowanie.

5. W przypadku braku możliwości wyłonienia Sołtysa po trzech nierozstrzygniętych głosowaniach, wybory Sołtysa ponawia się w terminie 14 dni, w trybie określonym dla niniejszego rozdziału Statutu.

**§ 19. 1.** Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „x” z lewej strony obok nazwiska kandydata, na tylu kandydatów, ilu członków Rady Sołeckiej jest wybieranych w Sołectwie. Postawienie większej liczby znaków „x” lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Głosujący może głosować na mniejszą liczbę kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej wybieranych w Sołectwie.

3. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnych głosów.

4. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

**§ 20. 1.** Nieważne są karty do głosowania:

- 1) bez pieczętki nagłówkowej Urzędu Miejskiego w Borku Wlkp.;
- 2) inne niż przygotowane przez Komisję Skrutacyjną;
- 3) całkowicie przedarte.

2. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanych głosów.

#### **Rozdział 5.**

#### **Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej**

**§ 21. 1.** Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych lub ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) śmierci.

2. W przypadku określonym w ust. 1 pkt 1 wygaśnięcie mandatu stwierdza Burmistrz w drodze zarządzenia w ciągu 30 dni od daty wystąpienia przyczyny.

#### **Rozdział 6.**

#### **Zasady i tryb odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

**§ 22. 1.** Sołtys, poszczególni członkowie Rady Sołeckiej lub cała Rada Sołecka mogą być odwołani przed upływem kadencji.

2. O odwołanie Sołtysa, poszczególnych członków Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić:

- 1) Burmistrz;
- 2) Rada Miejska na podstawie podjętej uchwały;
- 3) grupa mieszkańców w liczbie odpowiadającej 1/20 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa, w formie pisemnego wniosku złożonego Burmistrzowi.

3. Uchwała Rady Miejskiej i wniosek mieszkańców muszą zawierać uzasadnienie.

4. Burmistrz zwołuje zebranie, na którym zostanie przeprowadzone głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa, poszczególnych członków Rady Sołeckiej lub wszystkich członków Rady Sołeckiej w terminie 30 dni od dnia podjęcia uchwały lub złożenia wniosku.

5. Odwołanie z zajmowanych funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych, chyba że zainteresowany nie stawia się bez uzasadnionej przyczyny na Zebraniu zwołanym w tym celu.

6. Odwołanie Sołtysa, poszczególnych członków Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

#### **Rozdział 7.**

#### **Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzania wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 23. 1.** W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania z funkcji Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza wybory przedterminowe, w terminie 30 dni licząc od dnia wyżej wymienionych okoliczności.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania członka lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej, w terminie 60 dni licząc od dnia wyżej wymienionych okoliczności.

3. Wybory przedterminowe oraz wybory uzupełniające przeprowadza się odpowiednio w trybie i na zasadach określonych w niniejszym Statucie o ich wyborze.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 12 miesięcy.

## **Rozdział 8.**

### **Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych**

§ 24. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każdy uprawniony mieszkaniec Sołectwa uprawniony do udziału w głosowaniu może wnieść do Rady Miejskiej protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli jego zdaniem naruszona została procedura wyborcza w sposób mogący wpłynąć na wyniki wyborów.

2. Protest ma formę pisemną, zawiera dokładne sformułowanie zarzutu oraz wskazuje dowody, na których zarzut się opiera.

3. Protest wyborczy rozpatruje Rada Miejska w terminie 60 dni od daty jego wpłynięcia do Rady Miejskiej.

## **Rozdział 9.**

### **Mienie Sołectwa**

§ 25. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

2. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego jeżeli jest to niezbędne do realizacji zadań Sołectwa.

3. Korzystanie z mienia komunalnego odbywa się w granicach zwykłego zarządu. Do czynności zwykłego zarządu należy:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie w należytych stanie składników mienia komunalnego;
- 3) korzystanie z mienia komunalnego zgodnie z jego przeznaczeniem i zasadami racjonalnej gospodarki.

## **Rozdział 10.**

### **Gospodarka finansowa Sołectwa**

§ 26. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§ 27. 1. Środki finansowe Sołectwa pochodzące z budżetu, określone w uchwale Rady Miejskiej mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych Gminy, które służą poprawie życia mieszkańców Sołectwa.

2. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz.

§ 28. Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie Gminy;
- 2) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń z przeznaczeniem na rzecz Sołectwa;
- 3) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

## **Rozdział 11.**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa**

§ 29. 1. Kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organem kontroli jest Rada Miejska. Działalność Sołectwa kontroluje Rada Miejska za pomocą Komisji Rewizyjnej.

§ 30. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru są Rada Miejska i Burmistrz.

3. Burmistrz sprawuje nadzór nad bieżącą działalnością Sołectwa.

§ 31. Organy kontroli i nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

§ 32. Organy nadzoru sygnalizują Sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

## **Statut Sołectwa Dąbrówka**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Sołectwo Dąbrówka, zwane dalej „Sołectwem” jest jednostką pomocniczą Gminy Borek Wielkopolski.

2. Obszar Sołectwa Dąbrówka obejmuje miejscowości: Dąbrówka, Ustronie.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Borek Wielkopolski;
- 2) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską Borku Wielkopolskiego;
- 3) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Borku Wielkopolskiego;
- 4) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Dąbrówka;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Dąbrówka;
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Dąbrówka;
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Dąbrówka;
- 8) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Dąbrówka.

### **Rozdział 2.**

#### **Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji**

§ 3. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizowanie życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych we wszystkich sprawach dotyczących potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inicjowanie działań o charakterze lokalnym, zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) podejmowanie działań służących integracji mieszkańców Sołectwa;
- 4) zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy oraz reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 4. Zadania określone w § 3 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji społecznych z mieszkańcami Sołectwa;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa**

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy Sołectwa;
- 2) Sołtys - organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

**§ 6.** Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa, o ile odrębne przepisy i niniejszy Statut nie stanowią inaczej;
- 2) zajmowanie stanowiska w sprawach dotyczących działalności Sołectwa;
- 3) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych zgodnie z potrzebami Sołectwa;
- 4) decydowanie o sposobie wydatkowania przyznanego Sołectwu środków finansowych;
- 5) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z jego działalności;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców.

**§ 7. 1.** W Zebraniu Wiejskim uczestniczyć mogą wszyscy mieszkańcy Sołectwa, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby, radni oraz inne zaproszone osoby.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Osoby biorące udział w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

**§ 8.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek:
  - a) co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim,
  - b) Burmistrza,
  - c) Rady Miejskiej.

**§ 9. 1.** Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. O terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców Sołectwa lub organów Gminy winno odbyć się w terminie 14 dni od dnia doręczenia wniosku lub w terminie określonym przez wnioskodawców.

4. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, bez względu na liczbę obecnych mieszkańców uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

5. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego wybierany jest przez Zebranie Wiejskie.

6. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu obrad przedstawionego przez Sołtysa.

7. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

8. Przebieg Zebrania Wiejskiego jest protokołowany. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant.

9. Niezwłocznie po podpisaniu treść protokołu udostępniona jest do publicznego wglądu mieszkańcom Sołectwa.

10. Kopie protokołów, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia zakończenia Zebrania Wiejskiego.

**§ 10.** Do zadań Sołtysa należy:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;

- 5) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 6) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 7) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza;
- 8) zapewnienie warunków pracy Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz miejsc spotkań z mieszkańcami z terenu Sołectwa;
- 9) współpraca z organami Gminy;
- 10) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 11) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Miejskiej, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego oraz zarządzeń Burmistrza, jak również innych aktów poprzez m.in. rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń lub informowanie podczas zebrań, spotkań i bieżących kontaktów z mieszkańcami;
- 12) składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności;
- 13) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności.

§ 11. 1. Rada Sołecka składa się z 3-7 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.

3. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Rada Sołecka zajmuje stanowisko w określonej sprawie w formie uchwały w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej składu.

#### **Rozdział 4.**

#### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej**

§ 12. Sołtysa i Radę Sołecką wybiera się na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Miejskiej.

§ 13. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Burmistrza nie później niż w ciągu 6 miesięcy od wyboru Rady Miejskiej. Przewodniczącego Zebrania Wyborczego wyznacza Burmistrz.

3. Zarządzenie Burmistrza w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa w terminie co najmniej na 7 dni przed dniem wyborów.

4. Po upływie kadencji Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

5. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu Wyborczym uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 14. 1. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie danych ze zbiorów ewidencji ludności.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa są zobowiązani do wpisania się na listę obecności.

§ 15. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym wybrana spośród uprawnionych mieszkańców, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji Skrutacyjnej.

§ 16. 1. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

- 2) przygotowanie oraz przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

2. Protokół podpisują przewodniczący Komisji Skrutacyjnej oraz jej członkowie.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów wraz z kartami do głosowania, powinien być niezwłocznie przekazany Burmistrzowi.

**§ 17. 1.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a następnie wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Warunkiem przyjęcia kandydatury na Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej jest zgoda kandydata wyrażona ustnie lub pisemnie.

4. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują na kartach do głosowania opatrzonymi pieczęcią nagłówkową Urzędu Miejskiego w Borku Wlkp.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

**§ 18. 1.** Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa, na karcie do głosowania głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż w jednej kratce lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie przeprowadza się ponowne głosowanie celem dokonania wyboru spośród tych kandydatów.

4. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa:

- 1) głosując za wyborem na karcie do głosowania stawia się znak „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata na Sołtysa;
- 2) postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa;
- 3) postawienie znaku „x” w obu kratkach albo niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu;
- 4) kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów na „TAK” przewyższa liczbę głosów na „NIE”;
- 5) jeżeli liczba głosów na „NIE” przewyższa liczbę głosów na „TAK”, co oznacza niedokonanie wyboru, niezwłocznie przeprowadza się ponowne głosowanie.

5. W przypadku braku możliwości wyłonienia Sołtysa po trzech nierozstrzygniętych głosowaniach, wybory Sołtysa ponawia się w terminie 14 dni, w trybie określonym dla niniejszego rozdziału Statutu.

**§ 19. 1.** Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „x” z lewej strony obok nazwiska kandydata, na tylu kandydatów, ilu członków Rady Sołeckiej jest wybieranych w Sołectwie. Postawienie większej liczby znaków „x” lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Głosujący może głosować na mniejszą liczbę kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej wybieranych w Sołectwie.

3. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnych głosów.

4. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.



**§ 20. 1.** Nieważne są karty do głosowania:

- 1) bez pieczętki nagłówkowej Urzędu Miejskiego w Borku Wlkp.;
- 2) inne niż przygotowane przez Komisję Skrutacyjną;
- 3) całkowicie przedarte.

2. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanych głosów.

#### **Rozdział 5.**

#### **Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej**

**§ 21. 1.** Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych lub ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) śmierci.

2. W przypadku określonym w ust. 1 pkt 1 wygaśnięcie mandatu stwierdza Burmistrz w drodze zarządzenia w ciągu 30 dni od daty wystąpienia przyczyny.

#### **Rozdział 6.**

#### **Zasady i tryb odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

**§ 22. 1.** Sołtys, poszczególni członkowie Rady Sołeckiej lub cała Rada Sołecka mogą być odwołani przed upływem kadencji.

2. O odwołanie Sołtysa, poszczególnych członków Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić:

- 1) Burmistrz;
- 2) Rada Miejska na podstawie podjętej uchwały;
- 3) grupa mieszkańców w liczbie odpowiadającej 1/20 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa, w formie pisemnego wniosku złożonego Burmistrzowi.

3. Uchwała Rady Miejskiej i wniosek mieszkańców muszą zawierać uzasadnienie.

4. Burmistrz zwołuje zebranie, na którym zostanie przeprowadzone głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa, poszczególnych członków Rady Sołeckiej lub wszystkich członków Rady Sołeckiej w terminie 30 dni od dnia podjęcia uchwały lub złożenia wniosku.

5. Odwołanie z zajmowanych funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych, chyba że zainteresowany nie stawia się bez uzasadnionej przyczyny na Zebraniu zwołanym w tym celu.

6. Odwołanie Sołtysa, poszczególnych członków Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

#### **Rozdział 7.**

#### **Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzania wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 23. 1.** W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania z funkcji Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza wybory przedterminowe, w terminie 30 dni licząc od dnia wyżej wymienionych okoliczności.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania członka lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej, w terminie 60 dni licząc od dnia wyżej wymienionych okoliczności.

3. Wybory przedterminowe oraz wybory uzupełniające przeprowadza się odpowiednio w trybie i na zasadach określonych w niniejszym Statucie o ich wyborze.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 12 miesięcy.

## **Rozdział 8.**

### **Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych**

§ 24. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każdy uprawniony mieszkaniec Sołectwa uprawniony do udziału w głosowaniu może wnieść do Rady Miejskiej protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli jego zdaniem naruszona została procedura wyborcza w sposób mogący wpłynąć na wyniki wyborów.

2. Protest ma formę pisemną, zawiera dokładne sformułowanie zarzutu oraz wskazuje dowody, na których zarzut się opiera.

3. Protest wyborczy rozpatruje Rada Miejska w terminie 60 dni od daty jego wpłynięcia do Rady Miejskiej.

## **Rozdział 9.**

### **Mienie Sołectwa**

§ 25. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

2. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego jeżeli jest to niezbędne do realizacji zadań Sołectwa.

3. Korzystanie z mienia komunalnego odbywa się w granicach zwykłego zarządu. Do czynności zwykłego zarządu należy:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie w należytych stanie składników mienia komunalnego;
- 3) korzystanie z mienia komunalnego zgodnie z jego przeznaczeniem i zasadami racjonalnej gospodarki.

## **Rozdział 10.**

### **Gospodarka finansowa Sołectwa**

§ 26. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§ 27. 1. Środki finansowe Sołectwa pochodzące z budżetu, określone w uchwale Rady Miejskiej mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych Gminy, które służą poprawie życia mieszkańców Sołectwa.

2. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz.

§ 28. Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie Gminy;
- 2) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń z przeznaczeniem na rzecz Sołectwa;
- 3) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

## **Rozdział 11.**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa**

§ 29. 1. Kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organem kontroli jest Rada Miejska. Działalność Sołectwa kontroluje Rada Miejska za pomocą Komisji Rewizyjnej.

§ 30. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru są Rada Miejska i Burmistrz.

3. Burmistrz sprawuje nadzór nad bieżącą działalnością Sołectwa.

§ 31. Organy kontroli i nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

§ 32. Organy nadzoru sygnalizują Sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

## **Statut Sołectwa Grodnica**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Sołectwo Grodnica, zwane dalej „Sołectwem” jest jednostką pomocniczą Gminy Borek Wielkopolski.

2. Obszar Sołectwa Grodnica obejmuje miejscowości: Grodnica, Osówiec.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Borek Wielkopolski;
- 2) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską Borku Wielkopolskiego;
- 3) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Borku Wielkopolskiego;
- 4) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Grodnica;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Grodnica;
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Grodnica;
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Grodnica;
- 8) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Grodnica.

### **Rozdział 2.**

#### **Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji**

§ 3. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizowanie życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych we wszystkich sprawach dotyczących potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inicjowanie działań o charakterze lokalnym, zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) podejmowanie działań służących integracji mieszkańców Sołectwa;
- 4) zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy oraz reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 4. Zadania określone w § 3 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji społecznych z mieszkańcami Sołectwa;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa**

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy Sołectwa;
- 2) Sołtys - organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

**§ 6.** Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa, o ile odrębne przepisy i niniejszy Statut nie stanowią inaczej;
- 2) zajmowanie stanowiska w sprawach dotyczących działalności Sołectwa;
- 3) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych zgodnie z potrzebami Sołectwa;
- 4) decydowanie o sposobie wydatkowania przyznanych Sołectwu środków finansowych;
- 5) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z jego działalności;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców.

**§ 7. 1.** W Zebraniu Wiejskim uczestniczyć mogą wszyscy mieszkańcy Sołectwa, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby, radni oraz inne zaproszone osoby.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Osoby biorące udział w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

**§ 8.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek:
  - a) co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim,
  - b) Burmistrza,
  - c) Rady Miejskiej.

**§ 9. 1.** Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. O terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców Sołectwa lub organów Gminy winno odbyć się w terminie 14 dni od dnia doręczenia wniosku lub w terminie określonym przez wnioskodawców.

4. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, bez względu na liczbę obecnych mieszkańców uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

5. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego wybierany jest przez Zebranie Wiejskie.

6. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu obrad przedstawionego przez Sołtysa.

7. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

8. Przebieg Zebrania Wiejskiego jest protokołowany. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant.

9. Niezwłocznie po podpisaniu treść protokołu udostępniona jest do publicznego wglądu mieszkańcom Sołectwa.

10. Kopie protokołów, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia zakończenia Zebrania Wiejskiego.

**§ 10.** Do zadań Sołtysa należy:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;

- 5) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 6) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 7) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza;
- 8) zapewnienie warunków pracy Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz miejsc spotkań z mieszkańcami z terenu Sołectwa;
- 9) współpraca z organami Gminy;
- 10) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 11) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Miejskiej, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego oraz zarządzeń Burmistrza, jak również innych aktów poprzez m.in. rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń lub informowanie podczas zebrań, spotkań i bieżących kontaktów z mieszkańcami;
- 12) składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności;
- 13) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności.

§ 11. 1. Rada Sołecka składa się z 3-7 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.

3. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Rada Sołecka zajmuje stanowisko w określonej sprawie w formie uchwały w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej składu.

#### **Rozdział 4.**

#### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej**

§ 12. Sołtysa i Radę Sołecką wybiera się na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Miejskiej.

§ 13. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Burmistrza nie później niż w ciągu 6 miesięcy od wyboru Rady Miejskiej. Przewodniczącego Zebrania Wyborczego wyznacza Burmistrz.

3. Zarządzenie Burmistrza w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa w terminie co najmniej na 7 dni przed dniem wyborów.

4. Po upływie kadencji Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

5. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu Wyborczym uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 14. 1. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie danych ze zbiorów ewidencji ludności.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa są zobowiązani do wpisania się na listę obecności.

§ 15. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym wybrana spośród uprawnionych mieszkańców, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji Skrutacyjnej.

§ 16. 1. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

- 2) przygotowanie oraz przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

2. Protokół podpisują przewodniczący Komisji Skrutacyjnej oraz jej członkowie.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów wraz z kartami do głosowania, powinien być niezwłocznie przekazany Burmistrzowi.

**§ 17. 1.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a następnie wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Warunkiem przyjęcia kandydatury na Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej jest zgoda kandydata wyrażona ustnie lub pisemnie.

4. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują na kartach do głosowania opatrzonymi pieczętą nagłówkową Urzędu Miejskiego w Borku Wlkp.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

**§ 18. 1.** Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa, na karcie do głosowania głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż w jednej kratce lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie przeprowadza się ponowne głosowanie celem dokonania wyboru spośród tych kandydatów.

4. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa:

- 1) głosując za wyborem na karcie do głosowania stawia się znak „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata na Sołtysa;
- 2) postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa;
- 3) postawienie znaku „x” w obu kratkach albo niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu;
- 4) kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów na „TAK” przewyższa liczbę głosów na „NIE”;
- 5) jeżeli liczba głosów na „NIE” przewyższa liczbę głosów na „TAK”, co oznacza niedokonanie wyboru, niezwłocznie przeprowadza się ponowne głosowanie.

5. W przypadku braku możliwości wyłonienia Sołtysa po trzech nierozstrzygniętych głosowaniach, wybory Sołtysa ponawia się w terminie 14 dni, w trybie określonym dla niniejszego rozdziału Statutu.

**§ 19. 1.** Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „x” z lewej strony obok nazwiska kandydata, na tylu kandydatów, ilu członków Rady Sołeckiej jest wybieranych w Sołectwie. Postawienie większej liczby znaków „x” lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Głosujący może głosować na mniejszą liczbę kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej wybieranych w Sołectwie.

3. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnych głosów.

4. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

**§ 20. 1.** Nieważne są karty do głosowania:

- 1) bez pieczętki nagłówkowej Urzędu Miejskiego w Borku Wlkp.;
- 2) inne niż przygotowane przez Komisję Skrutacyjną;
- 3) całkowicie przedarte.

2. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanych głosów.

#### **Rozdział 5.**

#### **Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej**

**§ 21. 1.** Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych lub ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) śmierci.

2. W przypadku określonym w ust. 1 pkt 1 wygaśnięcie mandatu stwierdza Burmistrz w drodze zarządzenia w ciągu 30 dni od daty wystąpienia przyczyny.

#### **Rozdział 6.**

#### **Zasady i tryb odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

**§ 22. 1.** Sołtys, poszczególni członkowie Rady Sołeckiej lub cała Rada Sołecka mogą być odwołani przed upływem kadencji.

2. O odwołanie Sołtysa, poszczególnych członków Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić:

- 1) Burmistrz;
- 2) Rada Miejska na podstawie podjętej uchwały;
- 3) grupa mieszkańców w liczbie odpowiadającej 1/20 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa, w formie pisemnego wniosku złożonego Burmistrzowi.

3. Uchwała Rady Miejskiej i wniosek mieszkańców muszą zawierać uzasadnienie.

4. Burmistrz zwołuje zebranie, na którym zostanie przeprowadzone głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa, poszczególnych członków Rady Sołeckiej lub wszystkich członków Rady Sołeckiej w terminie 30 dni od dnia podjęcia uchwały lub złożenia wniosku.

5. Odwołanie z zajmowanych funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych, chyba że zainteresowany nie stawia się bez uzasadnionej przyczyny na Zebraniu zwołanym w tym celu.

6. Odwołanie Sołtysa, poszczególnych członków Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

#### **Rozdział 7.**

#### **Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzania wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 23. 1.** W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania z funkcji Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza wybory przedterminowe, w terminie 30 dni licząc od dnia wyżej wymienionych okoliczności.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania członka lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej, w terminie 60 dni licząc od dnia wyżej wymienionych okoliczności.

3. Wybory przedterminowe oraz wybory uzupełniające przeprowadza się odpowiednio w trybie i na zasadach określonych w niniejszym Statucie o ich wyborze.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 12 miesięcy.

## **Rozdział 8.**

### **Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych**

§ 24. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każdy uprawniony mieszkaniec Sołectwa uprawniony do udziału w głosowaniu może wnieść do Rady Miejskiej protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli jego zdaniem naruszona została procedura wyborcza w sposób mogący wpłynąć na wyniki wyborów.

2. Protest ma formę pisemną, zawiera dokładne sformułowanie zarzutu oraz wskazuje dowody, na których zarzut się opiera.

3. Protest wyborczy rozpatruje Rada Miejska w terminie 60 dni od daty jego wpłynięcia do Rady Miejskiej.

## **Rozdział 9.**

### **Mienie Sołectwa**

§ 25. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

2. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego jeżeli jest to niezbędne do realizacji zadań Sołectwa.

3. Korzystanie z mienia komunalnego odbywa się w granicach zwykłego zarządu. Do czynności zwykłego zarządu należy:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie w należytych stanie składników mienia komunalnego;
- 3) korzystanie z mienia komunalnego zgodnie z jego przeznaczeniem i zasadami racjonalnej gospodarki.

## **Rozdział 10.**

### **Gospodarka finansowa Sołectwa**

§ 26. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§ 27. 1. Środki finansowe Sołectwa pochodzące z budżetu, określone w uchwale Rady Miejskiej mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych Gminy, które służą poprawie życia mieszkańców Sołectwa.

2. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz.

§ 28. Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie Gminy;
- 2) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń z przeznaczeniem na rzecz Sołectwa;
- 3) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

## **Rozdział 11.**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa**

§ 29. 1. Kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organem kontroli jest Rada Miejska. Działalność Sołectwa kontroluje Rada Miejska za pomocą Komisji Rewizyjnej.

§ 30. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru są Rada Miejska i Burmistrz.

3. Burmistrz sprawuje nadzór nad bieżącą działalnością Sołectwa.

§ 31. Organy kontroli i nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

§ 32. Organy nadzoru sygnalizują Sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.



## **Statut Sołectwa Głoginin**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Sołectwo Głoginin, zwane dalej „Sołectwem” jest jednostką pomocniczą Gminy Borek Wielkopolski.

2. Obszar Sołectwa Głoginin obejmuje miejscowość: Głoginin.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Borek Wielkopolski;
- 2) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską Borku Wielkopolskiego;
- 3) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Borku Wielkopolskiego;
- 4) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Głoginin;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Głoginin;
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Głoginin;
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Głoginin;
- 8) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Głoginin.

### **Rozdział 2.**

#### **Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji**

§ 3. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizowanie życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych we wszystkich sprawach dotyczących potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inicjowanie działań o charakterze lokalnym, zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) podejmowanie działań służących integracji mieszkańców Sołectwa;
- 4) zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy oraz reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 4. Zadania określone w § 3 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji społecznych z mieszkańcami Sołectwa;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa**

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy Sołectwa;
- 2) Sołtys - organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

**§ 6.** Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa, o ile odrębne przepisy i niniejszy Statut nie stanowią inaczej;
- 2) zajmowanie stanowiska w sprawach dotyczących działalności Sołectwa;
- 3) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych zgodnie z potrzebami Sołectwa;
- 4) decydowanie o sposobie wydatkowania przyznanych Sołectwu środków finansowych;
- 5) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z jego działalności;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców.

**§ 7. 1.** W Zebraniu Wiejskim uczestniczyć mogą wszyscy mieszkańcy Sołectwa, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby, radni oraz inne zaproszone osoby.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Osoby biorące udział w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

**§ 8.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek:
  - a) co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim,
  - b) Burmistrza,
  - c) Rady Miejskiej.

**§ 9. 1.** Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. O terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców Sołectwa lub organów Gminy winno odbyć się w terminie 14 dni od dnia doręczenia wniosku lub w terminie określonym przez wnioskodawców.

4. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, bez względu na liczbę obecnych mieszkańców uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

5. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego wybierany jest przez Zebranie Wiejskie.

6. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu obrad przedstawionego przez Sołtysa.

7. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

8. Przebieg Zebrania Wiejskiego jest protokołowany. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant.

9. Niezwłocznie po podpisaniu treść protokołu udostępniona jest do publicznego wglądu mieszkańcom Sołectwa.

10. Kopie protokołów, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia zakończenia Zebrania Wiejskiego.

**§ 10.** Do zadań Sołtysa należy:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;

- 5) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 6) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 7) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza;
- 8) zapewnienie warunków pracy Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz miejsc spotkań z mieszkańcami z terenu Sołectwa;
- 9) współpraca z organami Gminy;
- 10) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 11) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Miejskiej, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego oraz zarządzeń Burmistrza, jak również innych aktów poprzez m.in. rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń lub informowanie podczas zebrań, spotkań i bieżących kontaktów z mieszkańcami;
- 12) składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności;
- 13) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności.

§ 11. 1. Rada Sołecka składa się z 3-7 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.

3. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Rada Sołecka zajmuje stanowisko w określonej sprawie w formie uchwały w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej składu.

#### **Rozdział 4.**

#### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej**

§ 12. Sołtysa i Radę Sołecką wybiera się na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Miejskiej.

§ 13. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Burmistrza nie później niż w ciągu 6 miesięcy od wyboru Rady Miejskiej. Przewodniczącego Zebrania Wyborczego wyznacza Burmistrz.

3. Zarządzenie Burmistrza w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa w terminie co najmniej na 7 dni przed dniem wyborów.

4. Po upływie kadencji Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

5. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu Wyborczym uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 14. 1. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie danych ze zbiorów ewidencji ludności.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa są zobowiązani do wpisania się na listę obecności.

§ 15. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym wybrana spośród uprawnionych mieszkańców, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji Skrutacyjnej.

§ 16. 1. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

- 2) przygotowanie oraz przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

2. Protokół podpisują przewodniczący Komisji Skrutacyjnej oraz jej członkowie.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów wraz z kartami do głosowania, powinien być niezwłocznie przekazany Burmistrzowi.

**§ 17. 1.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a następnie wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Warunkiem przyjęcia kandydatury na Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej jest zgoda kandydata wyrażona ustnie lub pisemnie.

4. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują na kartach do głosowania opatrzonymi pieczętą nagłówkową Urzędu Miejskiego w Borku Wlkp.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

**§ 18. 1.** Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa, na karcie do głosowania głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż w jednej kratce lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie przeprowadza się ponowne głosowanie celem dokonania wyboru spośród tych kandydatów.

4. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa:

- 1) głosując za wyborem na karcie do głosowania stawia się znak „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata na Sołtysa;
- 2) postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa;
- 3) postawienie znaku „x” w obu kratkach albo niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu;
- 4) kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów na „TAK” przewyższa liczbę głosów na „NIE”;
- 5) jeżeli liczba głosów na „NIE” przewyższa liczbę głosów na „TAK”, co oznacza niedokonanie wyboru, niezwłocznie przeprowadza się ponowne głosowanie.

5. W przypadku braku możliwości wyłonienia Sołtysa po trzech nierozstrzygniętych głosowaniach, wybory Sołtysa ponawia się w terminie 14 dni, w trybie określonym dla niniejszego rozdziału Statutu.

**§ 19. 1.** Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „x” z lewej strony obok nazwiska kandydata, na tylu kandydatów, ilu członków Rady Sołeckiej jest wybieranych w Sołectwie. Postawienie większej liczby znaków „x” lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Głosujący może głosować na mniejszą liczbę kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej wybieranych w Sołectwie.

3. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnych głosów.

4. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

**§ 20. 1.** Nieważne są karty do głosowania:

- 1) bez pieczętki nagłówkowej Urzędu Miejskiego w Borku Wlkp.;
- 2) inne niż przygotowane przez Komisję Skrutacyjną;
- 3) całkowicie przedarte.

2. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanych głosów.

#### **Rozdział 5.**

#### **Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej**

**§ 21. 1.** Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych lub ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) śmierci.

2. W przypadku określonym w ust. 1 pkt 1 wygaśnięcie mandatu stwierdza Burmistrz w drodze zarządzenia w ciągu 30 dni od daty wystąpienia przyczyny.

#### **Rozdział 6.**

#### **Zasady i tryb odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

**§ 22. 1.** Sołtys, poszczególni członkowie Rady Sołeckiej lub cała Rada Sołecka mogą być odwołani przed upływem kadencji.

2. O odwołanie Sołtysa, poszczególnych członków Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić:

- 1) Burmistrz;
- 2) Rada Miejska na podstawie podjętej uchwały;
- 3) grupa mieszkańców w liczbie odpowiadającej 1/20 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa, w formie pisemnego wniosku złożonego Burmistrzowi.

3. Uchwała Rady Miejskiej i wnioski mieszkańców muszą zawierać uzasadnienie.

4. Burmistrz zwołuje zebranie, na którym zostanie przeprowadzone głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa, poszczególnych członków Rady Sołeckiej lub wszystkich członków Rady Sołeckiej w terminie 30 dni od dnia podjęcia uchwały lub złożenia wniosku.

5. Odwołanie z zajmowanych funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych, chyba że zainteresowany nie stawia się bez uzasadnionej przyczyny na Zebraniu zwołanym w tym celu.

6. Odwołanie Sołtysa, poszczególnych członków Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

#### **Rozdział 7.**

#### **Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzania wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 23. 1.** W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania z funkcji Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza wybory przedterminowe, w terminie 30 dni licząc od dnia wyżej wymienionych okoliczności.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania członka lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej, w terminie 60 dni licząc od dnia wyżej wymienionych okoliczności.

3. Wybory przedterminowe oraz wybory uzupełniające przeprowadza się odpowiednio w trybie i na zasadach określonych w niniejszym Statucie o ich wyborze.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 12 miesięcy.

## **Rozdział 8.**

### **Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych**

§ 24. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każdy uprawniony mieszkaniec Sołectwa uprawniony do udziału w głosowaniu może wnieść do Rady Miejskiej protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli jego zdaniem naruszona została procedura wyborcza w sposób mogący wpłynąć na wyniki wyborów.

2. Protest ma formę pisemną, zawiera dokładne sformułowanie zarzutu oraz wskazuje dowody, na których zarzut się opiera.

3. Protest wyborczy rozpatruje Rada Miejska w terminie 60 dni od daty jego wpłynięcia do Rady Miejskiej.

## **Rozdział 9.**

### **Mienie Sołectwa**

§ 25. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

2. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego jeżeli jest to niezbędne do realizacji zadań Sołectwa.

3. Korzystanie z mienia komunalnego odbywa się w granicach zwykłego zarządu. Do czynności zwykłego zarządu należy:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie w należytych stanie składników mienia komunalnego;
- 3) korzystanie z mienia komunalnego zgodnie z jego przeznaczeniem i zasadami racjonalnej gospodarki.

## **Rozdział 10.**

### **Gospodarka finansowa Sołectwa**

§ 26. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§ 27. 1. Środki finansowe Sołectwa pochodzące z budżetu, określone w uchwale Rady Miejskiej mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych Gminy, które służą poprawie życia mieszkańców Sołectwa.

2. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz.

§ 28. Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie Gminy;
- 2) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń z przeznaczeniem na rzecz Sołectwa;
- 3) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

## **Rozdział 11.**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa**

§ 29. 1. Kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organem kontroli jest Rada Miejska. Działalność Sołectwa kontroluje Rada Miejska za pomocą Komisji Rewizyjnej.

§ 30. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru są Rada Miejska i Burmistrz.

3. Burmistrz sprawuje nadzór nad bieżącą działalnością Sołectwa.

§ 31. Organy kontroli i nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

§ 32. Organy nadzoru sygnalizują Sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

## **Statut Sołectwa Jawory**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Sołectwo Jawory, zwane dalej „Sołectwem” jest jednostką pomocniczą Gminy Borek Wielkopolski.

2. Obszar Sołectwa Jawory obejmuje miejscowości: Jawory, Liż.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Borek Wielkopolski;
- 2) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską Borku Wielkopolskiego;
- 3) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Borku Wielkopolskiego;
- 4) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Jawory;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Jawory;
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Jawory;
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Jawory;
- 8) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Jawory.

### **Rozdział 2.**

#### **Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji**

§ 3. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizowanie życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych we wszystkich sprawach dotyczących potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inicjowanie działań o charakterze lokalnym, zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) podejmowanie działań służących integracji mieszkańców Sołectwa;
- 4) zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy oraz reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 4. Zadania określone w § 3 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji społecznych z mieszkańcami Sołectwa;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa**

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy Sołectwa;
- 2) Sołtys - organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.

**§ 6.** Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa, o ile odrębne przepisy i niniejszy Statut nie stanowią inaczej;
- 2) zajmowanie stanowiska w sprawach dotyczących działalności Sołectwa;
- 3) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych zgodnie z potrzebami Sołectwa;
- 4) decydowanie o sposobie wydatkowania przyznanych Sołectwu środków finansowych;
- 5) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z jego działalności;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców.

**§ 7. 1.** W Zebraniu Wiejskim uczestniczyć mogą wszyscy mieszkańcy Sołectwa, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby, radni oraz inne zaproszone osoby.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Osoby biorące udział w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

**§ 8.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek:
  - a) co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim,
  - b) Burmistrza,
  - c) Rady Miejskiej.

**§ 9. 1.** Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. O terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców Sołectwa lub organów Gminy winno odbyć się w terminie 14 dni od dnia doręczenia wniosku lub w terminie określonym przez wnioskodawców.

4. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, bez względu na liczbę obecnych mieszkańców uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

5. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego wybierany jest przez Zebranie Wiejskie.

6. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu obrad przedstawionego przez Sołtysa.

7. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

8. Przebieg Zebrania Wiejskiego jest protokołowany. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant.

9. Niezwłocznie po podpisaniu treść protokołu udostępniona jest do publicznego wglądu mieszkańcom Sołectwa.

10. Kopie protokołów, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia zakończenia Zebrania Wiejskiego.

**§ 10.** Do zadań Sołtysa należy:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) zwoływanie posiedzeń Rady Sołectkiej;
- 5) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;



- 6) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 7) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza;
- 8) zapewnienie warunków pracy Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz miejsc spotkań z mieszkańcami z terenu Sołectwa;
- 9) współpraca z organami Gminy;
- 10) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 11) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Miejskiej, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego oraz zarządzeń Burmistrza, jak również innych aktów poprzez m.in. rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń lub informowanie podczas zebrań, spotkań i bieżących kontaktów z mieszkańcami;
- 12) składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności;
- 13) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności.

**§ 11.** 1. Rada Sołeczka składa się z 3-7 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.

3. Rada Sołeczka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Rada Sołeczka zajmuje stanowisko w określonej sprawie w formie uchwały w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej składu.

#### **Rozdział 4.**

#### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej**

**§ 12.** Sołtysa i Radę Sołecką wybiera się na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Miejskiej.

**§ 13.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Burmistrza nie później niż w ciągu 6 miesięcy od wyboru Rady Miejskiej. Przewodniczącemu Zebrania Wyborczego wyznacza Burmistrz.

3. Zarządzenie Burmistrza w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa w terminie co najmniej na 7 dni przed dniem wyborów.

4. Po upływie kadencji Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

5. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu Wyborczym uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

**§ 14.** 1. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie danych ze zbiorów ewidencji ludności.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa są zobowiązani do wpisania się na listę obecności.

**§ 15.** 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym wybrana spośród uprawnionych mieszkańców, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji Skrutacyjnej.

**§ 16.** 1. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie oraz przeprowadzenie głosowania;

- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

2. Protokół podpisują przewodniczący Komisji Skrutacyjnej oraz jej członkowie.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów wraz z kartami do głosowania, powinien być niezwłocznie przekazany Burmistrzowi.

**§ 17. 1.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a następnie wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Warunkiem przyjęcia kandydatury na Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej jest zgoda kandydata wyrażona ustnie lub pisemnie.

4. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują na kartach do głosowania opatrzonymi pieczętą nagłówkową Urzędu Miejskiego w Borku Wlkp.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

**§ 18. 1.** Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa, na karcie do głosowania głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż w jednej kratce lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie przeprowadza się ponowne głosowanie celem dokonania wyboru spośród tych kandydatów.

4. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa:

- 1) głosując za wyborem na karcie do głosowania stawia się znak „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata na Sołtysa;
- 2) postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa;
- 3) postawienie znaku „x” w obu kratkach albo niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu;
- 4) kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów na „TAK” przewyższa liczbę głosów na „NIE”;
- 5) jeżeli liczba głosów na „NIE” przewyższa liczbę głosów na „TAK”, co oznacza niedokonanie wyboru, niezwłocznie przeprowadza się ponowne głosowanie.

5. W przypadku braku możliwości wyłonienia Sołtysa po trzech nierozstrzygniętych głosowaniach, wybory Sołtysa ponawia się w terminie 14 dni, w trybie określonym dla niniejszego rozdziału Statutu.

**§ 19. 1.** Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „x” z lewej strony obok nazwiska kandydata, na tyłu kandydatów, ilu członków Rady Sołeckiej jest wybieranych w Sołectwie. Postawienie większej liczby znaków „x” lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Głosujący może głosować na mniejszą liczbę kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej wybieranych w Sołectwie.

3. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnych głosów.

4. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

**§ 20. 1.** Nieważne są karty do głosowania:

- 1) bez pieczętki nagłówkowej Urzędu Miejskiego w Borku Wlkp.;
- 2) inne niż przygotowane przez Komisję Skrutacyjną;
- 3) całkowicie przedarte.

2. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanych głosów.

#### **Rozdział 5.**

#### **Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej**

§ 21. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych lub ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) śmierci.

2. W przypadku określonym w ust. 1 pkt 1 wygaśnięcie mandatu stwierdza Burmistrz w drodze zarządzenia w ciągu 30 dni od daty wystąpienia przyczyny.

#### **Rozdział 6.**

#### **Zasady i tryb odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

§ 22. 1. Sołtys, poszczególni członkowie Rady Sołeckiej lub cała Rada Sołecka mogą być odwołani przed upływem kadencji.

2. O odwołanie Sołtysa, poszczególnych członków Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić:

- 1) Burmistrz;
- 2) Rada Miejska na podstawie podjętej uchwały;
- 3) grupa mieszkańców w liczbie odpowiadającej 1/20 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa, w formie pisemnego wniosku złożonego Burmistrzowi.

3. Uchwała Rady Miejskiej i wniosek mieszkańców muszą zawierać uzasadnienie.

4. Burmistrz zwołuje zebranie, na którym zostanie przeprowadzone głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa, poszczególnych członków Rady Sołeckiej lub wszystkich członków Rady Sołeckiej w terminie 30 dni od dnia podjęcia uchwały lub złożenia wniosku.

5. Odwołanie z zajmowanych funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych, chyba że zainteresowany nie stawi się bez uzasadnionej przyczyny na Zebraniu zwołanym w tym celu.

6. Odwołanie Sołtysa, poszczególnych członków Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

#### **Rozdział 7.**

#### **Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzania wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 23. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania z funkcji Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza wybory przedterminowe, w terminie 30 dni licząc od dnia wyżej wymienionych okoliczności.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania członka lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej, w terminie 60 dni licząc od dnia wyżej wymienionych okoliczności.

3. Wybory przedterminowe oraz wybory uzupełniające przeprowadza się odpowiednio w trybie i na zasadach określonych w niniejszym Statucie o ich wyborze.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 12 miesięcy.

## **Rozdział 8.**

### **Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych**

§ 24. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każdy uprawniony mieszkaniec Sołectwa uprawniony do udziału w głosowaniu może wnieść do Rady Miejskiej protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli jego zdaniem naruszona została procedura wyborcza w sposób mogący wpłynąć na wyniki wyborów.

2. Protest ma formę pisemną, zawiera dokładne sformułowanie zarzutu oraz wskazuje dowody, na których zarzut się opiera.

3. Protest wyborczy rozpatruje Rada Miejska w terminie 60 dni od daty jego wpłynięcia do Rady Miejskiej.

## **Rozdział 9.**

### **Mienie Sołectwa**

§ 25. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

2. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego jeżeli jest to niezbędne do realizacji zadań Sołectwa.

3. Korzystanie z mienia komunalnego odbywa się w granicach zwykłego zarządu. Do czynności zwykłego zarządu należy:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie w należytych stanie składników mienia komunalnego;
- 3) korzystanie z mienia komunalnego zgodnie z jego przeznaczeniem i zasadami racjonalnej gospodarki.

## **Rozdział 10.**

### **Gospodarka finansowa Sołectwa**

§ 26. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§ 27. 1. Środki finansowe Sołectwa pochodzące z budżetu, określone w uchwale Rady Miejskiej mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych Gminy, które służą poprawie życia mieszkańców Sołectwa.

2. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz.

§ 28. Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie Gminy;
- 2) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń z przeznaczeniem na rzecz Sołectwa;
- 3) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

## **Rozdział 11.**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa**

§ 29. 1. Kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organem kontroli jest Rada Miejska. Działalność Sołectwa kontroluje Rada Miejska za pomocą Komisji Rewizyjnej.

§ 30. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru są Rada Miejska i Burmistrz.

3. Burmistrz sprawuje nadzór nad bieżącą działalnością Sołectwa.

§ 31. Organy kontroli i nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

§ 32. Organy nadzoru sygnalizują Sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

## **Statut Sołectwa Jeżewo**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Sołectwo Jeżewo, zwane dalej „Sołectwem” jest jednostką pomocniczą Gminy Borek Wielkopolski.

2. Obszar Sołectwa Jeżewo obejmuje miejscowości: Jeżewo, Stawiszyn, Frasunek.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Borek Wielkopolski;
- 2) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską Borku Wielkopolskiego;
- 3) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Borku Wielkopolskiego;
- 4) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Jeżewo;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Jeżewo;
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Jeżewo;
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Jeżewo.

### **Rozdział 2.**

#### **Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji**

§ 3. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizowanie życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych we wszystkich sprawach dotyczących potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inicjowanie działań o charakterze lokalnym, zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) podejmowanie działań służących integracji mieszkańców Sołectwa;
- 4) zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy oraz reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 4. Zadania określone w § 3 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji społecznych z mieszkańcami Sołectwa;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa**

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy Sołectwa;
- 2) Sołtys - organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 6. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa, o ile odrębne przepisy i niniejszy Statut nie stanowią inaczej;
- 2) zajmowanie stanowiska w sprawach dotyczących działalności Sołectwa;
- 3) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych zgodnie z potrzebami Sołectwa;
- 4) decydowanie o sposobie wydatkowania przyznanych Sołectwu środków finansowych;
- 5) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z jego działalności;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców.

§ 7. 1. W Zebraniu Wiejskim uczestniczyć mogą wszyscy mieszkańcy Sołectwa, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby, radni oraz inne zaproszone osoby.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Osoby biorące udział w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

§ 8. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek:
  - a) co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim,
  - b) Burmistrza,
  - c) Rady Miejskiej.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. O terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców Sołectwa lub organów Gminy winno odbyć się w terminie 14 dni od dnia doręczenia wniosku lub w terminie określonym przez wnioskodawców.

4. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, bez względu na liczbę obecnych mieszkańców uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

5. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego wybierany jest przez Zebranie Wiejskie.

6. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu obrad przedstawionego przez Sołtysa.

7. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

8. Przebieg Zebrania Wiejskiego jest protokołowany. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant.

9. Niezwłocznie po podpisaniu treść protokołu udostępniona jest do publicznego wglądu mieszkańcom Sołectwa.

10. Kopie protokołów, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia zakończenia Zebrania Wiejskiego.

§ 10. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) zwoływanie posiedzeń Rady Sołectwej;
- 5) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;

- 6) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 7) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza;
- 8) zapewnienie warunków pracy Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz miejsc spotkań z mieszkańcami z terenu Sołectwa;
- 9) współpraca z organami Gminy;
- 10) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 11) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Miejskiej, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego oraz zarządzeń Burmistrza, jak również innych aktów poprzez m.in. rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń lub informowanie podczas zebrań, spotkań i bieżących kontaktów z mieszkańcami;
- 12) składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności;
- 13) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności.

**§ 11.** 1. Rada Sołeczka składa się z 3-7 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.

3. Rada Sołeczka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Rada Sołeczka zajmuje stanowisko w określonej sprawie w formie uchwały w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej składu.

#### **Rozdział 4.**

#### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej**

**§ 12.** Sołtysa i Radę Sołecką wybiera się na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Miejskiej.

**§ 13.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Burmistrza nie później niż w ciągu 6 miesięcy od wyboru Rady Miejskiej. Przewodniczącemu Zebrania Wyborczego wyznacza Burmistrz.

3. Zarządzenie Burmistrza w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa w terminie co najmniej na 7 dni przed dniem wyborów.

4. Po upływie kadencji Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

5. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu Wyborczym uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

**§ 14.** 1. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie danych ze zbiorów ewidencji ludności.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa są zobowiązani do wpisania się na listę obecności.

**§ 15.** 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym wybrana spośród uprawnionych mieszkańców, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji Skrutacyjnej.

**§ 16.** 1. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie oraz przeprowadzenie głosowania;

- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

2. Protokół podpisują przewodniczący Komisji Skrutacyjnej oraz jej członkowie.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów wraz z kartami do głosowania, powinien być niezwłocznie przekazany Burmistrzowi.

**§ 17. 1.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a następnie wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Warunkiem przyjęcia kandydatury na Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej jest zgoda kandydata wyrażona ustnie lub pisemnie.

4. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują na kartach do głosowania opatrzonymi pieczęcią nagłówkową Urzędu Miejskiego w Borku Wlkp.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

**§ 18. 1.** Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa, na karcie do głosowania głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż w jednej kratce lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie przeprowadza się ponowne głosowanie celem dokonania wyboru spośród tych kandydatów.

4. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa:

- 1) głosując za wyborem na karcie do głosowania stawia się znak „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata na Sołtysa;
- 2) postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa;
- 3) postawienie znaku „x” w obu kratkach albo niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu;
- 4) kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów na „TAK” przewyższa liczbę głosów na „NIE”;
- 5) jeżeli liczba głosów na „NIE” przewyższa liczbę głosów na „TAK”, co oznacza niedokonanie wyboru, niezwłocznie przeprowadza się ponowne głosowanie.

5. W przypadku braku możliwości wyłonienia Sołtysa po trzech nierozstrzygniętych głosowaniach, wybory Sołtysa ponawia się w terminie 14 dni, w trybie określonym dla niniejszego rozdziału Statutu.

**§ 19. 1.** Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „x” z lewej strony obok nazwiska kandydata, na tyłu kandydatów, ilu członków Rady Sołeckiej jest wybieranych w Sołectwie. Postawienie większej liczby znaków „x” lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Głosujący może głosować na mniejszą liczbę kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej wybieranych w Sołectwie.

3. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnych głosów.

4. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

**§ 20. 1.** Nieważne są karty do głosowania:



- 1) bez pieczętki nagłówkowej Urzędu Miejskiego w Borku Wlkp.;
- 2) inne niż przygotowane przez Komisję Skrutacyjną;
- 3) całkowicie przedarte.

2. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanych głosów.

#### **Rozdział 5.**

#### **Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej**

§ 21. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych lub ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) śmierci.

2. W przypadku określonym w ust. 1 pkt 1 wygaśnięcie mandatu stwierdza Burmistrz w drodze zarządzenia w ciągu 30 dni od daty wystąpienia przyczyny.

#### **Rozdział 6.**

#### **Zasady i tryb odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

§ 22. 1. Sołtys, poszczególni członkowie Rady Sołeckiej lub cała Rada Sołecka mogą być odwołani przed upływem kadencji.

2. O odwołanie Sołtysa, poszczególnych członków Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić:

- 1) Burmistrz;
- 2) Rada Miejska na podstawie podjętej uchwały;
- 3) grupa mieszkańców w liczbie odpowiadającej 1/20 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa, w formie pisemnego wniosku złożonego Burmistrzowi.

3. Uchwała Rady Miejskiej i wniosek mieszkańców muszą zawierać uzasadnienie.

4. Burmistrz zwołuje zebranie, na którym zostanie przeprowadzone głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa, poszczególnych członków Rady Sołeckiej lub wszystkich członków Rady Sołeckiej w terminie 30 dni od dnia podjęcia uchwały lub złożenia wniosku.

5. Odwołanie z zajmowanych funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych, chyba że zainteresowany nie stawi się bez uzasadnionej przyczyny na Zebraniu zwołanym w tym celu.

6. Odwołanie Sołtysa, poszczególnych członków Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

#### **Rozdział 7.**

#### **Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzania wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 23. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania z funkcji Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza wybory przedterminowe, w terminie 30 dni licząc od dnia wyżej wymienionych okoliczności.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania członka lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej, w terminie 60 dni licząc od dnia wyżej wymienionych okoliczności.

3. Wybory przedterminowe oraz wybory uzupełniające przeprowadza się odpowiednio w trybie i na zasadach określonych w niniejszym Statucie o ich wyborze.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 12 miesięcy.

## **Rozdział 8.**

### **Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych**

§ 24. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każdy uprawniony mieszkaniec Sołectwa uprawniony do udziału w głosowaniu może wnieść do Rady Miejskiej protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli jego zdaniem naruszona została procedura wyborcza w sposób mogący wpłynąć na wyniki wyborów.

2. Protest ma formę pisemną, zawiera dokładne sformułowanie zarzutu oraz wskazuje dowody, na których zarzut się opiera.

3. Protest wyborczy rozpatruje Rada Miejska w terminie 60 dni od daty jego wpłynięcia do Rady Miejskiej.

## **Rozdział 9.**

### **Mienie Sołectwa**

§ 25. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

2. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego jeżeli jest to niezbędne do realizacji zadań Sołectwa.

3. Korzystanie z mienia komunalnego odbywa się w granicach zwykłego zarządu. Do czynności zwykłego zarządu należy:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie w należytych stanie składników mienia komunalnego;
- 3) korzystanie z mienia komunalnego zgodnie z jego przeznaczeniem i zasadami racjonalnej gospodarki.

## **Rozdział 10.**

### **Gospodarka finansowa Sołectwa**

§ 26. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§ 27. 1. Środki finansowe Sołectwa pochodzące z budżetu, określone w uchwale Rady Miejskiej mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych Gminy, które służą poprawie życia mieszkańców Sołectwa.

2. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz.

§ 28. Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie Gminy;
- 2) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń z przeznaczeniem na rzecz Sołectwa;
- 3) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

## **Rozdział 11.**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa**

§ 29. 1. Kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organem kontroli jest Rada Miejska. Działalność Sołectwa kontroluje Rada Miejska za pomocą Komisji Rewizyjnej.

§ 30. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru są Rada Miejska i Burmistrz.

3. Burmistrz sprawuje nadzór nad bieżącą działalnością Sołectwa.

§ 31. Organy kontroli i nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

§ 32. Organy nadzoru sygnalizują Sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

## **Statut Sołectwa Karolew**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Sołectwo Karolew, zwane dalej „Sołectwem” jest jednostką pomocniczą Gminy Borek Wielkopolski.

2. Obszar Sołectwa Karolew obejmuje miejscowości: Karolew, Trzeciwnów-Osiedle, Dorotów.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Borek Wielkopolski;
- 2) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską Borku Wielkopolskiego;
- 3) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Borku Wielkopolskiego;
- 4) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Karolew;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Karolew;
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Karolew;
- 8) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Karolew.

### **Rozdział 2.**

#### **Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji**

§ 3. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizowanie życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych we wszystkich sprawach dotyczących potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inicjowanie działań o charakterze lokalnym, zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) podejmowanie działań służących integracji mieszkańców Sołectwa;
- 4) zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy oraz reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 4. Zadania określone w § 3 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji społecznych z mieszkańcami Sołectwa;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa**

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy Sołectwa;
- 2) Sołtys - organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

**§ 6.** Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa, o ile odrębne przepisy i niniejszy Statut nie stanowią inaczej;
- 2) zajmowanie stanowiska w sprawach dotyczących działalności Sołectwa;
- 3) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych zgodnie z potrzebami Sołectwa;
- 4) decydowanie o sposobie wydatkowania przyznanych Sołectwu środków finansowych;
- 5) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z jego działalności;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców.

**§ 7. 1.** W Zebraniu Wiejskim uczestniczyć mogą wszyscy mieszkańcy Sołectwa, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby, radni oraz inne zaproszone osoby.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Osoby biorące udział w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

**§ 8.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek:
  - a) co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim,
  - b) Burmistrza,
  - c) Rady Miejskiej.

**§ 9. 1.** Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. O terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców Sołectwa lub organów Gminy winno odbyć się w terminie 14 dni od dnia doręczenia wniosku lub w terminie określonym przez wnioskodawców.

4. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, bez względu na liczbę obecnych mieszkańców uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

5. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego wybierany jest przez Zebranie Wiejskie.

6. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu obrad przedstawionego przez Sołtysa.

7. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

8. Przebieg Zebrania Wiejskiego jest protokołowany. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant.

9. Niezwłocznie po podpisaniu treść protokołu udostępniona jest do publicznego wglądu mieszkańcom Sołectwa.

10. Kopie protokołów, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia zakończenia Zebrania Wiejskiego.

**§ 10.** Do zadań Sołtysa należy:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) zwoływanie posiedzeń Rady Sołectkiej;
- 5) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;

- 6) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 7) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza;
- 8) zapewnienie warunków pracy Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz miejsc spotkań z mieszkańcami z terenu Sołectwa;
- 9) współpraca z organami Gminy;
- 10) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 11) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Miejskiej, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego oraz zarządzeń Burmistrza, jak również innych aktów poprzez m.in. rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń lub informowanie podczas zebrań, spotkań i bieżących kontaktów z mieszkańcami;
- 12) składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności;
- 13) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności.

**§ 11.** 1. Rada Sołeczka składa się z 3-7 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.

3. Rada Sołeczka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Rada Sołeczka zajmuje stanowisko w określonej sprawie w formie uchwały w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej składu.

#### **Rozdział 4.**

#### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej**

**§ 12.** Sołtysa i Radę Sołecką wybiera się na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Miejskiej.

**§ 13.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Burmistrza nie później niż w ciągu 6 miesięcy od wyboru Rady Miejskiej. Przewodniczącemu Zebrania Wyborczego wyznacza Burmistrz.

3. Zarządzenie Burmistrza w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa w terminie co najmniej na 7 dni przed dniem wyborów.

4. Po upływie kadencji Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

5. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu Wyborczym uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

**§ 14.** 1. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie danych ze zbiorów ewidencji ludności.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa są zobowiązani do wpisania się na listę obecności.

**§ 15.** 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym wybrana spośród uprawnionych mieszkańców, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji Skrutacyjnej.

**§ 16.** 1. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie oraz przeprowadzenie głosowania;

- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

2. Protokół podpisują przewodniczący Komisji Skrutacyjnej oraz jej członkowie.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów wraz z kartami do głosowania, powinien być niezwłocznie przekazany Burmistrzowi.

**§ 17. 1.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a następnie wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Warunkiem przyjęcia kandydatury na Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej jest zgoda kandydata wyrażona ustnie lub pisemnie.

4. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują na kartach do głosowania opatrzonymi pieczęcią nagłówkową Urzędu Miejskiego w Borku Wlkp.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

**§ 18. 1.** Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa, na karcie do głosowania głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż w jednej kratce lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie przeprowadza się ponowne głosowanie celem dokonania wyboru spośród tych kandydatów.

4. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa:

- 1) głosując za wyborem na karcie do głosowania stawia się znak „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata na Sołtysa;
- 2) postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa;
- 3) postawienie znaku „x” w obu kratkach albo niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu;
- 4) kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów na „TAK” przewyższa liczbę głosów na „NIE”;
- 5) jeżeli liczba głosów na „NIE” przewyższa liczbę głosów na „TAK”, co oznacza niedokonanie wyboru, niezwłocznie przeprowadza się ponowne głosowanie.

5. W przypadku braku możliwości wyłonienia Sołtysa po trzech nierozstrzygniętych głosowaniach, wybory Sołtysa ponawia się w terminie 14 dni, w trybie określonym dla niniejszego rozdziału Statutu.

**§ 19. 1.** Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „x” z lewej strony obok nazwiska kandydata, na tyłu kandydatów, ilu członków Rady Sołeckiej jest wybieranych w Sołectwie. Postawienie większej liczby znaków „x” lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Głosujący może głosować na mniejszą liczbę kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej wybieranych w Sołectwie.

3. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnych głosów.

4. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

**§ 20. 1.** Nieważne są karty do głosowania:

- 1) bez pieczętki nagłówkowej Urzędu Miejskiego w Borku Wlkp.;
- 2) inne niż przygotowane przez Komisję Skrutacyjną;
- 3) całkowicie przedarte.

2. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanych głosów.

#### **Rozdział 5.**

#### **Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej**

§ 21. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych lub ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) śmierci.

2. W przypadku określonym w ust. 1 pkt 1 wygaśnięcie mandatu stwierdza Burmistrz w drodze zarządzenia w ciągu 30 dni od daty wystąpienia przyczyny.

#### **Rozdział 6.**

#### **Zasady i tryb odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

§ 22. 1. Sołtys, poszczególni członkowie Rady Sołeckiej lub cała Rada Sołecka mogą być odwołani przed upływem kadencji.

2. O odwołanie Sołtysa, poszczególnych członków Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić:

- 1) Burmistrz;
- 2) Rada Miejska na podstawie podjętej uchwały;
- 3) grupa mieszkańców w liczbie odpowiadającej 1/20 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa, w formie pisemnego wniosku złożonego Burmistrzowi.

3. Uchwała Rady Miejskiej i wniosek mieszkańców muszą zawierać uzasadnienie.

4. Burmistrz zwołuje zebranie, na którym zostanie przeprowadzone głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa, poszczególnych członków Rady Sołeckiej lub wszystkich członków Rady Sołeckiej w terminie 30 dni od dnia podjęcia uchwały lub złożenia wniosku.

5. Odwołanie z zajmowanych funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych, chyba że zainteresowany nie stawi się bez uzasadnionej przyczyny na Zebraniu zwołanym w tym celu.

6. Odwołanie Sołtysa, poszczególnych członków Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

#### **Rozdział 7.**

#### **Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzania wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 23. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania z funkcji Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza wybory przedterminowe, w terminie 30 dni licząc od dnia wyżej wymienionych okoliczności.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania członka lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej, w terminie 60 dni licząc od dnia wyżej wymienionych okoliczności.

3. Wybory przedterminowe oraz wybory uzupełniające przeprowadza się odpowiednio w trybie i na zasadach określonych w niniejszym Statucie o ich wyborze.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 12 miesięcy.

## **Rozdział 8.**

### **Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych**

§ 24. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każdy uprawniony mieszkaniec Sołectwa uprawniony do udziału w głosowaniu może wnieść do Rady Miejskiej protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli jego zdaniem naruszona została procedura wyborcza w sposób mogący wpłynąć na wyniki wyborów.

2. Protest ma formę pisemną, zawiera dokładne sformułowanie zarzutu oraz wskazuje dowody, na których zarzut się opiera.

3. Protest wyborczy rozpatruje Rada Miejska w terminie 60 dni od daty jego wpłynięcia do Rady Miejskiej.

## **Rozdział 9.**

### **Mienie Sołectwa**

§ 25. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

2. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego jeżeli jest to niezbędne do realizacji zadań Sołectwa.

3. Korzystanie z mienia komunalnego odbywa się w granicach zwykłego zarządu. Do czynności zwykłego zarządu należy:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie w należytych stanie składników mienia komunalnego;
- 3) korzystanie z mienia komunalnego zgodnie z jego przeznaczeniem i zasadami racjonalnej gospodarki.

## **Rozdział 10.**

### **Gospodarka finansowa Sołectwa**

§ 26. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§ 27. 1. Środki finansowe Sołectwa pochodzące z budżetu, określone w uchwale Rady Miejskiej mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych Gminy, które służą poprawie życia mieszkańców Sołectwa.

2. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz.

§ 28. Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie Gminy;
- 2) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń z przeznaczeniem na rzecz Sołectwa;
- 3) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

## **Rozdział 11.**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa**

§ 29. 1. Kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organem kontroli jest Rada Miejska. Działalność Sołectwa kontroluje Rada Miejska za pomocą Komisji Rewizyjnej.

§ 30. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru są Rada Miejska i Burmistrz.

3. Burmistrz sprawuje nadzór nad bieżącą działalnością Sołectwa.

§ 31. Organy kontroli i nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

§ 32. Organy nadzoru sygnalizują Sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.



## **Statut Sołectwa Koszkowo**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Sołectwo Koszkowo, zwane dalej „Sołectwem” jest jednostką pomocniczą Gminy Borek Wielkopolski.

2. Obszar Sołectwa Koszkowo obejmuje miejscowość: Koszkowo.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Borek Wielkopolski;
- 2) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską Borku Wielkopolskiego;
- 3) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Borku Wielkopolskiego;
- 4) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Koszkowo;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Koszkowo;
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Koszkowo;
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Koszkowo;
- 8) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Koszkowo.

### **Rozdział 2.**

#### **Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji**

§ 3. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizowanie życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych we wszystkich sprawach dotyczących potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inicjowanie działań o charakterze lokalnym, zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) podejmowanie działań służących integracji mieszkańców Sołectwa;
- 4) zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy oraz reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 4. Zadania określone w § 3 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji społecznych z mieszkańcami Sołectwa;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa**

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy Sołectwa;
- 2) Sołtys - organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

**§ 6.** Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa, o ile odrębne przepisy i niniejszy Statut nie stanowią inaczej;
- 2) zajmowanie stanowiska w sprawach dotyczących działalności Sołectwa;
- 3) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych zgodnie z potrzebami Sołectwa;
- 4) decydowanie o sposobie wydatkowania przyznanego Sołectwu środków finansowych;
- 5) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z jego działalności;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców.

**§ 7. 1.** W Zebraniu Wiejskim uczestniczyć mogą wszyscy mieszkańcy Sołectwa, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby, radni oraz inne zaproszone osoby.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Osoby biorące udział w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

**§ 8.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek:
  - a) co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim,
  - b) Burmistrza,
  - c) Rady Miejskiej.

**§ 9. 1.** Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. O terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców Sołectwa lub organów Gminy winno odbyć się w terminie 14 dni od dnia doręczenia wniosku lub w terminie określonym przez wnioskodawców.

4. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, bez względu na liczbę obecnych mieszkańców uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

5. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego wybierany jest przez Zebranie Wiejskie.

6. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu obrad przedstawionego przez Sołtysa.

7. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

8. Przebieg Zebrania Wiejskiego jest protokołowany. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant.

9. Niezwłocznie po podpisaniu treść protokołu udostępniona jest do publicznego wglądu mieszkańcom Sołectwa.

10. Kopie protokołów, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia zakończenia Zebrania Wiejskiego.

**§ 10.** Do zadań Sołtysa należy:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;

- 5) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 6) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 7) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza;
- 8) zapewnienie warunków pracy Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz miejsc spotkań z mieszkańcami z terenu Sołectwa;
- 9) współpraca z organami Gminy;
- 10) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 11) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Miejskiej, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego oraz zarządzeń Burmistrza, jak również innych aktów poprzez m.in. rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń lub informowanie podczas zebrań, spotkań i bieżących kontaktów z mieszkańcami;
- 12) składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności;
- 13) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności.

§ 11. 1. Rada Sołecka składa się z 3-7 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.

3. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Rada Sołecka zajmuje stanowisko w określonej sprawie w formie uchwały w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej składu.

#### **Rozdział 4.**

#### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej**

§ 12. Sołtysa i Radę Sołecką wybiera się na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Miejskiej.

§ 13. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Burmistrza nie później niż w ciągu 6 miesięcy od wyboru Rady Miejskiej. Przewodniczącego Zebrania Wyborczego wyznacza Burmistrz.

3. Zarządzenie Burmistrza w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa w terminie co najmniej na 7 dni przed dniem wyborów.

4. Po upływie kadencji Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

5. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu Wyborczym uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 14. 1. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie danych ze zbiorów ewidencji ludności.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa są zobowiązani do wpisania się na listę obecności.

§ 15. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym wybrana spośród uprawnionych mieszkańców, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji Skrutacyjnej.

§ 16. 1. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

- 2) przygotowanie oraz przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

2. Protokół podpisują przewodniczący Komisji Skrutacyjnej oraz jej członkowie.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów wraz z kartami do głosowania, powinien być niezwłocznie przekazany Burmistrzowi.

**§ 17. 1.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a następnie wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Warunkiem przyjęcia kandydatury na Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej jest zgoda kandydata wyrażona ustnie lub pisemnie.

4. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują na kartach do głosowania opatrzonymi pieczętą nagłówkową Urzędu Miejskiego w Borku Wlkp.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

**§ 18. 1.** Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa, na karcie do głosowania głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż w jednej kratce lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie przeprowadza się ponowne głosowanie celem dokonania wyboru spośród tych kandydatów.

4. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa:

- 1) głosując za wyborem na karcie do głosowania stawia się znak „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata na Sołtysa;
- 2) postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa;
- 3) postawienie znaku „x” w obu kratkach albo niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu;
- 4) kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów na „TAK” przewyższa liczbę głosów na „NIE”;
- 5) jeżeli liczba głosów na „NIE” przewyższa liczbę głosów na „TAK”, co oznacza niedokonanie wyboru, niezwłocznie przeprowadza się ponowne głosowanie.

5. W przypadku braku możliwości wyłonienia Sołtysa po trzech nierozstrzygniętych głosowaniach, wybory Sołtysa ponawia się w terminie 14 dni, w trybie określonym dla niniejszego rozdziału Statutu.

**§ 19. 1.** Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „x” z lewej strony obok nazwiska kandydata, na tylu kandydatów, ilu członków Rady Sołeckiej jest wybieranych w Sołectwie. Postawienie większej liczby znaków „x” lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Głosujący może głosować na mniejszą liczbę kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej wybieranych w Sołectwie.

3. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnych głosów.

4. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

**§ 20. 1.** Nieważne są karty do głosowania:

- 1) bez pieczętki nagłówkowej Urzędu Miejskiego w Borku Wlkp.;
- 2) inne niż przygotowane przez Komisję Skrutacyjną;
- 3) całkowicie przedarte.

2. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanych głosów.

#### **Rozdział 5.**

#### **Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej**

**§ 21. 1.** Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych lub ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) śmierci.

2. W przypadku określonym w ust. 1 pkt 1 wygaśnięcie mandatu stwierdza Burmistrz w drodze zarządzenia w ciągu 30 dni od daty wystąpienia przyczyny.

#### **Rozdział 6.**

#### **Zasady i tryb odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

**§ 22. 1.** Sołtys, poszczególni członkowie Rady Sołeckiej lub cała Rada Sołecka mogą być odwołani przed upływem kadencji.

2. O odwołanie Sołtysa, poszczególnych członków Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić:

- 1) Burmistrz;
- 2) Rada Miejska na podstawie podjętej uchwały;
- 3) grupa mieszkańców w liczbie odpowiadającej 1/20 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa, w formie pisemnego wniosku złożonego Burmistrzowi.

3. Uchwała Rady Miejskiej i wnioski mieszkańców muszą zawierać uzasadnienie.

4. Burmistrz zwołuje zebranie, na którym zostanie przeprowadzone głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa, poszczególnych członków Rady Sołeckiej lub wszystkich członków Rady Sołeckiej w terminie 30 dni od dnia podjęcia uchwały lub złożenia wniosku.

5. Odwołanie z zajmowanych funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych, chyba że zainteresowany nie stawia się bez uzasadnionej przyczyny na Zebraniu zwołanym w tym celu.

6. Odwołanie Sołtysa, poszczególnych członków Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

#### **Rozdział 7.**

#### **Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzania wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 23. 1.** W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania z funkcji Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza wybory przedterminowe, w terminie 30 dni licząc od dnia wyżej wymienionych okoliczności.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania członka lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej, w terminie 60 dni licząc od dnia wyżej wymienionych okoliczności.

3. Wybory przedterminowe oraz wybory uzupełniające przeprowadza się odpowiednio w trybie i na zasadach określonych w niniejszym Statucie o ich wyborze.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 12 miesięcy.

## **Rozdział 8.**

### **Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych**

§ 24. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każdy uprawniony mieszkaniec Sołectwa uprawniony do udziału w głosowaniu może wnieść do Rady Miejskiej protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli jego zdaniem naruszona została procedura wyborcza w sposób mogący wpłynąć na wyniki wyborów.

2. Protest ma formę pisemną, zawiera dokładne sformułowanie zarzutu oraz wskazuje dowody, na których zarzut się opiera.

3. Protest wyborczy rozpatruje Rada Miejska w terminie 60 dni od daty jego wpłynięcia do Rady Miejskiej.

## **Rozdział 9.**

### **Mienie Sołectwa**

§ 25. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

2. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego jeżeli jest to niezbędne do realizacji zadań Sołectwa.

3. Korzystanie z mienia komunalnego odbywa się w granicach zwykłego zarządu. Do czynności zwykłego zarządu należy:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie w należyłym stanie składników mienia komunalnego;
- 3) korzystanie z mienia komunalnego zgodnie z jego przeznaczeniem i zasadami racjonalnej gospodarki.

## **Rozdział 10.**

### **Gospodarka finansowa Sołectwa**

§ 26. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§ 27. 1. Środki finansowe Sołectwa pochodzące z budżetu, określone w uchwale Rady Miejskiej mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych Gminy, które służą poprawie życia mieszkańców Sołectwa.

2. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz.

§ 28. Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie Gminy;
- 2) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń z przeznaczeniem na rzecz Sołectwa;
- 3) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

## **Rozdział 11.**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa**

§ 29. 1. Kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organem kontroli jest Rada Miejska. Działalność Sołectwa kontroluje Rada Miejska za pomocą Komisji Rewizyjnej.

§ 30. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru są Rada Miejska i Burmistrz.

3. Burmistrz sprawuje nadzór nad bieżącą działalnością Sołectwa.

§ 31. Organy kontroli i nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

§ 32. Organy nadzoru sygnalizują Sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

Załącznik Nr 11 do uchwały Nr XLIV/ 379 /2022

Rady Miejskiej Borku Wlkp.

z dnia 23 czerwca 2022 r.

## **Statut Sołectwa Leonów**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Sołectwo Leonów, zwane dalej „Sołectwem” jest jednostką pomocniczą Gminy Borek Wielkopolski.

2. Obszar Sołectwa Leonów obejmuje miejscowości: Leonów, Cielmice.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Borek Wielkopolski;
- 2) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską Borku Wielkopolskiego;
- 3) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Borku Wielkopolskiego;
- 4) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Leonów;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Leonów;
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Leonów;
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Leonów;
- 8) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Leonów.

### **Rozdział 2.**

#### **Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji**

§ 3. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizowanie życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych we wszystkich sprawach dotyczących potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inicjowanie działań o charakterze lokalnym, zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) podejmowanie działań służących integracji mieszkańców Sołectwa;
- 4) zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy oraz reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 4. Zadania określone w § 3 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji społecznych z mieszkańcami Sołectwa;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa**

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy Sołectwa;
- 2) Sołtys - organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.

**§ 6.** Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa, o ile odrębne przepisy i niniejszy Statut nie stanowią inaczej;
- 2) zajmowanie stanowiska w sprawach dotyczących działalności Sołectwa;
- 3) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych zgodnie z potrzebami Sołectwa;
- 4) decydowanie o sposobie wydatkowania przyznanych Sołectwu środków finansowych;
- 5) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z jego działalności;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców.

**§ 7. 1.** W Zebraniu Wiejskim uczestniczyć mogą wszyscy mieszkańcy Sołectwa, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby, radni oraz inne zaproszone osoby.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Osoby biorące udział w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

**§ 8.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek:
  - a) co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim,
  - b) Burmistrza,
  - c) Rady Miejskiej.

**§ 9. 1.** Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. O terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców Sołectwa lub organów Gminy winno odbyć się w terminie 14 dni od dnia doręczenia wniosku lub w terminie określonym przez wnioskodawców.

4. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, bez względu na liczbę obecnych mieszkańców uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

5. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego wybierany jest przez Zebranie Wiejskie.

6. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu obrad przedstawionego przez Sołtysa.

7. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

8. Przebieg Zebrania Wiejskiego jest protokołowany. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant.

9. Niezwłocznie po podpisaniu treść protokołu udostępniona jest do publicznego wglądu mieszkańcom Sołectwa.

10. Kopie protokołów, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia zakończenia Zebrania Wiejskiego.

**§ 10.** Do zadań Sołtysa należy:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) zwoływanie posiedzeń Rady Sołectkiej;
- 5) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;



- 6) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 7) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza;
- 8) zapewnienie warunków pracy Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz miejsc spotkań z mieszkańcami z terenu Sołectwa;
- 9) współpraca z organami Gminy;
- 10) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 11) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Miejskiej, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego oraz zarządzeń Burmistrza, jak również innych aktów poprzez m.in. rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń lub informowanie podczas zebrań, spotkań i bieżących kontaktów z mieszkańcami;
- 12) składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności;
- 13) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności.

**§ 11.** 1. Rada Sołeczka składa się z 3-7 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.

3. Rada Sołeczka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Rada Sołeczka zajmuje stanowisko w określonej sprawie w formie uchwały w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej składu.

#### **Rozdział 4.**

#### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej**

**§ 12.** Sołtysa i Radę Sołecką wybiera się na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Miejskiej.

**§ 13.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Burmistrza nie później niż w ciągu 6 miesięcy od wyboru Rady Miejskiej. Przewodniczącemu Zebrania Wyborczego wyznacza Burmistrz.

3. Zarządzenie Burmistrza w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa w terminie co najmniej na 7 dni przed dniem wyborów.

4. Po upływie kadencji Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

5. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu Wyborczym uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

**§ 14.** 1. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie danych ze zbiorów ewidencji ludności.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa są zobowiązani do wpisania się na listę obecności.

**§ 15.** 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym wybrana spośród uprawnionych mieszkańców, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji Skrutacyjnej.

**§ 16.** 1. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie oraz przeprowadzenie głosowania;

- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

2. Protokół podpisują przewodniczący Komisji Skrutacyjnej oraz jej członkowie.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów wraz z kartami do głosowania, powinien być niezwłocznie przekazany Burmistrzowi.

**§ 17. 1.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a następnie wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Warunkiem przyjęcia kandydatury na Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej jest zgoda kandydata wyrażona ustnie lub pisemnie.

4. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują na kartach do głosowania opatrzonymi pieczęcią nagłówkową Urzędu Miejskiego w Borku Wlkp.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

**§ 18. 1.** Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa, na karcie do głosowania głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż w jednej kratce lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie przeprowadza się ponowne głosowanie celem dokonania wyboru spośród tych kandydatów.

4. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa:

- 1) głosując za wyborem na karcie do głosowania stawia się znak „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata na Sołtysa;
- 2) postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa;
- 3) postawienie znaku „x” w obu kratkach albo niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu;
- 4) kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów na „TAK” przewyższa liczbę głosów na „NIE”;
- 5) jeżeli liczba głosów na „NIE” przewyższa liczbę głosów na „TAK”, co oznacza niedokonanie wyboru, niezwłocznie przeprowadza się ponowne głosowanie.

5. W przypadku braku możliwości wyłonienia Sołtysa po trzech nierozstrzygniętych głosowaniach, wybory Sołtysa ponawia się w terminie 14 dni, w trybie określonym dla niniejszego rozdziału Statutu.

**§ 19. 1.** Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „x” z lewej strony obok nazwiska kandydata, na tylu kandydatów, ilu członków Rady Sołeckiej jest wybieranych w Sołectwie. Postawienie większej liczby znaków „x” lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Głosujący może głosować na mniejszą liczbę kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej wybieranych w Sołectwie.

3. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnych głosów.

4. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

**§ 20. 1.** Nieważne są karty do głosowania:

- 1) bez pieczętki nagłówkowej Urzędu Miejskiego w Borku Wlkp.;
- 2) inne niż przygotowane przez Komisję Skrutacyjną;
- 3) całkowicie przedarte.

2. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanych głosów.

#### **Rozdział 5.**

#### **Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej**

§ 21. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych lub ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) śmierci.

2. W przypadku określonym w ust. 1 pkt 1 wygaśnięcie mandatu stwierdza Burmistrz w drodze zarządzenia w ciągu 30 dni od daty wystąpienia przyczyny.

#### **Rozdział 6.**

#### **Zasady i tryb odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

§ 22. 1. Sołtys, poszczególni członkowie Rady Sołeckiej lub cała Rada Sołecka mogą być odwołani przed upływem kadencji.

2. O odwołanie Sołtysa, poszczególnych członków Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić:

- 1) Burmistrz;
- 2) Rada Miejska na podstawie podjętej uchwały;
- 3) grupa mieszkańców w liczbie odpowiadającej 1/20 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa, w formie pisemnego wniosku złożonego Burmistrzowi.

3. Uchwała Rady Miejskiej i wniosek mieszkańców muszą zawierać uzasadnienie.

4. Burmistrz zwołuje zebranie, na którym zostanie przeprowadzone głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa, poszczególnych członków Rady Sołeckiej lub wszystkich członków Rady Sołeckiej w terminie 30 dni od dnia podjęcia uchwały lub złożenia wniosku.

5. Odwołanie z zajmowanych funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych, chyba że zainteresowany nie stawi się bez uzasadnionej przyczyny na Zebraniu zwołanym w tym celu.

6. Odwołanie Sołtysa, poszczególnych członków Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

#### **Rozdział 7.**

#### **Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzania wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 23. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania z funkcji Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza wybory przedterminowe, w terminie 30 dni licząc od dnia wyżej wymienionych okoliczności.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania członka lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej, w terminie 60 dni licząc od dnia wyżej wymienionych okoliczności.

3. Wybory przedterminowe oraz wybory uzupełniające przeprowadza się odpowiednio w trybie i na zasadach określonych w niniejszym Statucie o ich wyborze.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 12 miesięcy.

## **Rozdział 8.**

### **Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych**

§ 24. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każdy uprawniony mieszkaniec Sołectwa uprawniony do udziału w głosowaniu może wnieść do Rady Miejskiej protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli jego zdaniem naruszona została procedura wyborcza w sposób mogący wpłynąć na wyniki wyborów.

2. Protest ma formę pisemną, zawiera dokładne sformułowanie zarzutu oraz wskazuje dowody, na których zarzut się opiera.

3. Protest wyborczy rozpatruje Rada Miejska w terminie 60 dni od daty jego wpłynięcia do Rady Miejskiej.

## **Rozdział 9.**

### **Mienie Sołectwa**

§ 25. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

2. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego jeżeli jest to niezbędne do realizacji zadań Sołectwa.

3. Korzystanie z mienia komunalnego odbywa się w granicach zwykłego zarządu. Do czynności zwykłego zarządu należy:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie w należytych stanie składników mienia komunalnego;
- 3) korzystanie z mienia komunalnego zgodnie z jego przeznaczeniem i zasadami racjonalnej gospodarki.

## **Rozdział 10.**

### **Gospodarka finansowa Sołectwa**

§ 26. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§ 27. 1. Środki finansowe Sołectwa pochodzące z budżetu, określone w uchwale Rady Miejskiej mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych Gminy, które służą poprawie życia mieszkańców Sołectwa.

2. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz.

§ 28. Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie Gminy;
- 2) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń z przeznaczeniem na rzecz Sołectwa;
- 3) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

## **Rozdział 11.**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa**

§ 29. 1. Kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organem kontroli jest Rada Miejska. Działalność Sołectwa kontroluje Rada Miejska za pomocą Komisji Rewizyjnej.

§ 30. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru są Rada Miejska i Burmistrz.

3. Burmistrz sprawuje nadzór nad bieżącą działalnością Sołectwa.

§ 31. Organy kontroli i nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

§ 32. Organy nadzoru sygnalizują Sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

## **Statut Sołectwa Maksymilianów**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Sołectwo Maksymilianów, zwane dalej „Sołectwem” jest jednostką pomocniczą Gminy Borek Wielkopolski.

2. Obszar Sołectwa Maksymilianów obejmuje miejscowość: Maksymilianów.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Borek Wielkopolski;
- 2) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską Borku Wielkopolskiego;
- 3) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Borku Wielkopolskiego;
- 4) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Maksymilianów;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Maksymilianów;
- 6) Sołtysowi - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Maksymilianów;
- 7) Radzie Sołectkiej - należy przez to rozumieć Radę Sołectką Sołectwa Maksymilianów;
- 8) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Maksymilianów.

### **Rozdział 2.**

#### **Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji**

§ 3. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizowanie życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych we wszystkich sprawach dotyczących potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inicjowanie działań o charakterze lokalnym, zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) podejmowanie działań służących integracji mieszkańców Sołectwa;
- 4) zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy oraz reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 4. Zadania określone w § 3 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji społecznych z mieszkańcami Sołectwa;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa**

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy Sołectwa;
- 2) Sołtys - organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

**§ 6.** Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa, o ile odrębne przepisy i niniejszy Statut nie stanowią inaczej;
- 2) zajmowanie stanowiska w sprawach dotyczących działalności Sołectwa;
- 3) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych zgodnie z potrzebami Sołectwa;
- 4) decydowanie o sposobie wydatkowania przyznanych Sołectwu środków finansowych;
- 5) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z jego działalności;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców.

**§ 7. 1.** W Zebraniu Wiejskim uczestniczyć mogą wszyscy mieszkańcy Sołectwa, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby, radni oraz inne zaproszone osoby.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Osoby biorące udział w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

**§ 8.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek:
  - a) co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim,
  - b) Burmistrza,
  - c) Rady Miejskiej.

**§ 9. 1.** Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. O terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców Sołectwa lub organów Gminy winno odbyć się w terminie 14 dni od dnia doręczenia wniosku lub w terminie określonym przez wnioskodawców.

4. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, bez względu na liczbę obecnych mieszkańców uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

5. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego wybierany jest przez Zebranie Wiejskie.

6. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu obrad przedstawionego przez Sołtysa.

7. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

8. Przebieg Zebrania Wiejskiego jest protokołowany. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant.

9. Niezwłocznie po podpisaniu treść protokołu udostępniona jest do publicznego wglądu mieszkańcom Sołectwa.

10. Kopie protokołów, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia zakończenia Zebrania Wiejskiego.

**§ 10.** Do zadań Sołtysa należy:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;

- 5) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 6) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 7) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza;
- 8) zapewnienie warunków pracy Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz miejsc spotkań z mieszkańcami z terenu Sołectwa;
- 9) współpraca z organami Gminy;
- 10) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 11) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Miejskiej, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego oraz zarządzeń Burmistrza, jak również innych aktów poprzez m.in. rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń lub informowanie podczas zebrań, spotkań i bieżących kontaktów z mieszkańcami;
- 12) składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności;
- 13) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności.

§ 11. 1. Rada Sołecka składa się z 3-7 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.

3. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Rada Sołecka zajmuje stanowisko w określonej sprawie w formie uchwały w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej składu.

#### **Rozdział 4.**

#### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej**

§ 12. Sołtysa i Radę Sołecką wybiera się na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Miejskiej.

§ 13. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Burmistrza nie później niż w ciągu 6 miesięcy od wyboru Rady Miejskiej. Przewodniczącego Zebrania Wyborczego wyznacza Burmistrz.

3. Zarządzenie Burmistrza w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa w terminie co najmniej na 7 dni przed dniem wyborów.

4. Po upływie kadencji Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

5. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu Wyborczym uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 14. 1. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie danych ze zbiorów ewidencji ludności.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa są zobowiązani do wpisania się na listę obecności.

§ 15. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym wybrana spośród uprawnionych mieszkańców, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji Skrutacyjnej.

§ 16. 1. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

- 2) przygotowanie oraz przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

2. Protokół podpisują przewodniczący Komisji Skrutacyjnej oraz jej członkowie.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów wraz z kartami do głosowania, powinien być niezwłocznie przekazany Burmistrzowi.

**§ 17. 1.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a następnie wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Warunkiem przyjęcia kandydatury na Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej jest zgoda kandydata wyrażona ustnie lub pisemnie.

4. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują na kartach do głosowania opatrzonymi pieczętą nagłówkową Urzędu Miejskiego w Borku Wlkp.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

**§ 18. 1.** Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa, na karcie do głosowania głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż w jednej kratce lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie przeprowadza się ponowne głosowanie celem dokonania wyboru spośród tych kandydatów.

4. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa:

- 1) głosując za wyborem na karcie do głosowania stawia się znak „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata na Sołtysa;
- 2) postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa;
- 3) postawienie znaku „x” w obu kratkach albo niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu;
- 4) kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów na „TAK” przewyższa liczbę głosów na „NIE”;
- 5) jeżeli liczba głosów na „NIE” przewyższa liczbę głosów na „TAK”, co oznacza niedokonanie wyboru, niezwłocznie przeprowadza się ponowne głosowanie.

5. W przypadku braku możliwości wyłonienia Sołtysa po trzech nierozstrzygniętych głosowaniach, wybory Sołtysa ponawia się w terminie 14 dni, w trybie określonym dla niniejszego rozdziału Statutu.

**§ 19. 1.** Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „x” z lewej strony obok nazwiska kandydata, na tylu kandydatów, ilu członków Rady Sołeckiej jest wybieranych w Sołectwie. Postawienie większej liczby znaków „x” lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Głosujący może głosować na mniejszą liczbę kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej wybieranych w Sołectwie.

3. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnych głosów.

4. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.



**§ 20. 1.** Nieważne są karty do głosowania:

- 1) bez pieczętki nagłówkowej Urzędu Miejskiego w Borku Wlkp.;
- 2) inne niż przygotowane przez Komisję Skrutacyjną;
- 3) całkowicie przedarte.

2. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanych głosów.

#### **Rozdział 5.**

#### **Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej**

**§ 21. 1.** Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych lub ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) śmierci.

2. W przypadku określonym w ust. 1 pkt 1 wygaśnięcie mandatu stwierdza Burmistrz w drodze zarządzenia w ciągu 30 dni od daty wystąpienia przyczyny.

#### **Rozdział 6.**

#### **Zasady i tryb odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

**§ 22. 1.** Sołtys, poszczególni członkowie Rady Sołeckiej lub cała Rada Sołecka mogą być odwołani przed upływem kadencji.

2. O odwołanie Sołtysa, poszczególnych członków Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić:

- 1) Burmistrz;
- 2) Rada Miejska na podstawie podjętej uchwały;
- 3) grupa mieszkańców w liczbie odpowiadającej 1/20 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa, w formie pisemnego wniosku złożonego Burmistrzowi.

3. Uchwała Rady Miejskiej i wniosek mieszkańców muszą zawierać uzasadnienie.

4. Burmistrz zwołuje zebranie, na którym zostanie przeprowadzone głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa, poszczególnych członków Rady Sołeckiej lub wszystkich członków Rady Sołeckiej w terminie 30 dni od dnia podjęcia uchwały lub złożenia wniosku.

5. Odwołanie z zajmowanych funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych, chyba że zainteresowany nie stawia się bez uzasadnionej przyczyny na Zebraniu zwołanym w tym celu.

6. Odwołanie Sołtysa, poszczególnych członków Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

#### **Rozdział 7.**

#### **Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzania wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 23. 1.** W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania z funkcji Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza wybory przedterminowe, w terminie 30 dni licząc od dnia wyżej wymienionych okoliczności.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania członka lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej, w terminie 60 dni licząc od dnia wyżej wymienionych okoliczności.

3. Wybory przedterminowe oraz wybory uzupełniające przeprowadza się odpowiednio w trybie i na zasadach określonych w niniejszym Statucie o ich wyborze.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 12 miesięcy.

## **Rozdział 8.**

### **Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych**

§ 24. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każdy uprawniony mieszkaniec Sołectwa uprawniony do udziału w głosowaniu może wnieść do Rady Miejskiej protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli jego zdaniem naruszona została procedura wyborcza w sposób mogący wpłynąć na wyniki wyborów.

2. Protest ma formę pisemną, zawiera dokładne sformułowanie zarzutu oraz wskazuje dowody, na których zarzut się opiera.

3. Protest wyborczy rozpatruje Rada Miejska w terminie 60 dni od daty jego wpłynięcia do Rady Miejskiej.

## **Rozdział 9.**

### **Mienie Sołectwa**

§ 25. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

2. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego jeżeli jest to niezbędne do realizacji zadań Sołectwa.

3. Korzystanie z mienia komunalnego odbywa się w granicach zwykłego zarządu. Do czynności zwykłego zarządu należy:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie w należytych stanie składników mienia komunalnego;
- 3) korzystanie z mienia komunalnego zgodnie z jego przeznaczeniem i zasadami racjonalnej gospodarki.

## **Rozdział 10.**

### **Gospodarka finansowa Sołectwa**

§ 26. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§ 27. 1. Środki finansowe Sołectwa pochodzące z budżetu, określone w uchwale Rady Miejskiej mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych Gminy, które służą poprawie życia mieszkańców Sołectwa.

2. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz.

§ 28. Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie Gminy;
- 2) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń z przeznaczeniem na rzecz Sołectwa;
- 3) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

## **Rozdział 11.**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa**

§ 29. 1. Kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organem kontroli jest Rada Miejska. Działalność Sołectwa kontroluje Rada Miejska za pomocą Komisji Rewizyjnej.

§ 30. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru są Rada Miejska i Burmistrz.

3. Burmistrz sprawuje nadzór nad bieżącą działalnością Sołectwa.

§ 31. Organy kontroli i nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

§ 32. Organy nadzoru sygnalizują Sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

## **Statut Sołectwa Skoków**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Sołectwo Skoków, zwane dalej „Sołectwem” jest jednostką pomocniczą Gminy Borek Wielkopolski.

2. Obszar Sołectwa Skoków obejmuje miejscowość: Skoków.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Borek Wielkopolski;
- 2) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską Borku Wielkopolskiego;
- 3) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Borku Wielkopolskiego;
- 4) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Skoków;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Skoków;
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Skoków;
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Skoków;
- 8) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Skoków.

### **Rozdział 2.**

#### **Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji**

§ 3. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizowanie życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych we wszystkich sprawach dotyczących potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inicjowanie działań o charakterze lokalnym, zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) podejmowanie działań służących integracji mieszkańców Sołectwa;
- 4) zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy oraz reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 4. Zadania określone w § 3 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji społecznych z mieszkańcami Sołectwa;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa**

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy Sołectwa;
- 2) Sołtys - organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.

**§ 6.** Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa, o ile odrębne przepisy i niniejszy Statut nie stanowią inaczej;
- 2) zajmowanie stanowiska w sprawach dotyczących działalności Sołectwa;
- 3) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych zgodnie z potrzebami Sołectwa;
- 4) decydowanie o sposobie wydatkowania przyznanych Sołectwu środków finansowych;
- 5) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z jego działalności;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców.

**§ 7. 1.** W Zebraniu Wiejskim uczestniczyć mogą wszyscy mieszkańcy Sołectwa, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby, radni oraz inne zaproszone osoby.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Osoby biorące udział w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

**§ 8.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek:
  - a) co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim,
  - b) Burmistrza,
  - c) Rady Miejskiej.

**§ 9. 1.** Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. O terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców Sołectwa lub organów Gminy winno odbyć się w terminie 14 dni od dnia doręczenia wniosku lub w terminie określonym przez wnioskodawców.

4. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, bez względu na liczbę obecnych mieszkańców uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

5. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego wybierany jest przez Zebranie Wiejskie.

6. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu obrad przedstawionego przez Sołtysa.

7. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

8. Przebieg Zebrania Wiejskiego jest protokołowany. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant.

9. Niezwłocznie po podpisaniu treść protokołu udostępniona jest do publicznego wglądu mieszkańcom Sołectwa.

10. Kopie protokołów, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia zakończenia Zebrania Wiejskiego.

**§ 10.** Do zadań Sołtysa należy:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) zwoływanie posiedzeń Rady Sołectkiej;
- 5) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;

- 6) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 7) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza;
- 8) zapewnienie warunków pracy Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz miejsc spotkań z mieszkańcami z terenu Sołectwa;
- 9) współpraca z organami Gminy;
- 10) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 11) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Miejskiej, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego oraz zarządzeń Burmistrza, jak również innych aktów poprzez m.in. rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń lub informowanie podczas zebrań, spotkań i bieżących kontaktów z mieszkańcami;
- 12) składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności;
- 13) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności.

**§ 11.** 1. Rada Sołeczka składa się z 3-7 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.

3. Rada Sołeczka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Rada Sołeczka zajmuje stanowisko w określonej sprawie w formie uchwały w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej składu.

#### **Rozdział 4.**

#### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej**

**§ 12.** Sołtysa i Radę Sołecką wybiera się na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Miejskiej.

**§ 13.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Burmistrza nie później niż w ciągu 6 miesięcy od wyboru Rady Miejskiej. Przewodniczącemu Zebrania Wyborczego wyznacza Burmistrz.

3. Zarządzenie Burmistrza w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa w terminie co najmniej na 7 dni przed dniem wyborów.

4. Po upływie kadencji Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

5. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu Wyborczym uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

**§ 14.** 1. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie danych ze zbiorów ewidencji ludności.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa są zobowiązani do wpisania się na listę obecności.

**§ 15.** 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym wybrana spośród uprawnionych mieszkańców, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji Skrutacyjnej.

**§ 16.** 1. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie oraz przeprowadzenie głosowania;

- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

2. Protokół podpisują przewodniczący Komisji Skrutacyjnej oraz jej członkowie.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów wraz z kartami do głosowania, powinien być niezwłocznie przekazany Burmistrzowi.

**§ 17. 1.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a następnie wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Warunkiem przyjęcia kandydatury na Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej jest zgoda kandydata wyrażona ustnie lub pisemnie.

4. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują na kartach do głosowania opatrzonymi pieczęcią nagłówkową Urzędu Miejskiego w Borku Wlkp.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

**§ 18. 1.** Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa, na karcie do głosowania głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż w jednej kratce lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie przeprowadza się ponowne głosowanie celem dokonania wyboru spośród tych kandydatów.

4. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa:

- 1) głosując za wyborem na karcie do głosowania stawia się znak „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata na Sołtysa;
- 2) postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa;
- 3) postawienie znaku „x” w obu kratkach albo niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu;
- 4) kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów na „TAK” przewyższa liczbę głosów na „NIE”;
- 5) jeżeli liczba głosów na „NIE” przewyższa liczbę głosów na „TAK”, co oznacza niedokonanie wyboru, niezwłocznie przeprowadza się ponowne głosowanie.

5. W przypadku braku możliwości wyłonienia Sołtysa po trzech nierozstrzygniętych głosowaniach, wybory Sołtysa ponawia się w terminie 14 dni, w trybie określonym dla niniejszego rozdziału Statutu.

**§ 19. 1.** Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „x” z lewej strony obok nazwiska kandydata, na tyłu kandydatów, ilu członków Rady Sołeckiej jest wybieranych w Sołectwie. Postawienie większej liczby znaków „x” lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Głosujący może głosować na mniejszą liczbę kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej wybieranych w Sołectwie.

3. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnych głosów.

4. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

**§ 20. 1.** Nieważne są karty do głosowania:

- 1) bez pieczętki nagłówkowej Urzędu Miejskiego w Borku Wlkp.;
- 2) inne niż przygotowane przez Komisję Skrutacyjną;
- 3) całkowicie przedarte.

2. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanych głosów.

#### **Rozdział 5.**

#### **Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej**

§ 21. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych lub ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) śmierci.

2. W przypadku określonym w ust. 1 pkt 1 wygaśnięcie mandatu stwierdza Burmistrz w drodze zarządzenia w ciągu 30 dni od daty wystąpienia przyczyny.

#### **Rozdział 6.**

#### **Zasady i tryb odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

§ 22. 1. Sołtys, poszczególni członkowie Rady Sołeckiej lub cała Rada Sołecka mogą być odwołani przed upływem kadencji.

2. O odwołanie Sołtysa, poszczególnych członków Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić:

- 1) Burmistrz;
- 2) Rada Miejska na podstawie podjętej uchwały;
- 3) grupa mieszkańców w liczbie odpowiadającej 1/20 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa, w formie pisemnego wniosku złożonego Burmistrzowi.

3. Uchwała Rady Miejskiej i wniosek mieszkańców muszą zawierać uzasadnienie.

4. Burmistrz zwołuje zebranie, na którym zostanie przeprowadzone głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa, poszczególnych członków Rady Sołeckiej lub wszystkich członków Rady Sołeckiej w terminie 30 dni od dnia podjęcia uchwały lub złożenia wniosku.

5. Odwołanie z zajmowanych funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych, chyba że zainteresowany nie stawi się bez uzasadnionej przyczyny na Zebraniu zwołanym w tym celu.

6. Odwołanie Sołtysa, poszczególnych członków Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

#### **Rozdział 7.**

#### **Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzania wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 23. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania z funkcji Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza wybory przedterminowe, w terminie 30 dni licząc od dnia wyżej wymienionych okoliczności.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania członka lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej, w terminie 60 dni licząc od dnia wyżej wymienionych okoliczności.

3. Wybory przedterminowe oraz wybory uzupełniające przeprowadza się odpowiednio w trybie i na zasadach określonych w niniejszym Statucie o ich wyborze.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 12 miesięcy.

## **Rozdział 8.**

### **Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych**

§ 24. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każdy uprawniony mieszkaniec Sołectwa uprawniony do udziału w głosowaniu może wnieść do Rady Miejskiej protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli jego zdaniem naruszona została procedura wyborcza w sposób mogący wpłynąć na wyniki wyborów.

2. Protest ma formę pisemną, zawiera dokładne sformułowanie zarzutu oraz wskazuje dowody, na których zarzut się opiera.

3. Protest wyborczy rozpatruje Rada Miejska w terminie 60 dni od daty jego wpłynięcia do Rady Miejskiej.

## **Rozdział 9.**

### **Mienie Sołectwa**

§ 25. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

2. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego jeżeli jest to niezbędne do realizacji zadań Sołectwa.

3. Korzystanie z mienia komunalnego odbywa się w granicach zwykłego zarządu. Do czynności zwykłego zarządu należy:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie w należyłym stanie składników mienia komunalnego;
- 3) korzystanie z mienia komunalnego zgodnie z jego przeznaczeniem i zasadami racjonalnej gospodarki.

## **Rozdział 10.**

### **Gospodarka finansowa Sołectwa**

§ 26. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§ 27. 1. Środki finansowe Sołectwa pochodzące z budżetu, określone w uchwale Rady Miejskiej mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych Gminy, które służą poprawie życia mieszkańców Sołectwa.

2. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz.

§ 28. Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie Gminy;
- 2) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń z przeznaczeniem na rzecz Sołectwa;
- 3) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

## **Rozdział 11.**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa**

§ 29. 1. Kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organem kontroli jest Rada Miejska. Działalność Sołectwa kontroluje Rada Miejska za pomocą Komisji Rewizyjnej.

§ 30. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru są Rada Miejska i Burmistrz.

3. Burmistrz sprawuje nadzór nad bieżącą działalnością Sołectwa.

§ 31. Organy kontroli i nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

§ 32. Organy nadzoru sygnalizują Sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.



## **Statut Sołectwa Skokówko**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Sołectwo Skokówko, zwane dalej „Sołectwem” jest jednostką pomocniczą Gminy Borek Wielkopolski.

2. Obszar Sołectwa Skokówko obejmuje miejscowość: Skokówko.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Borek Wielkopolski;
- 2) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską Borku Wielkopolskiego;
- 3) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Borku Wielkopolskiego;
- 4) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Skokówko;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Skokówko;
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Skokówko;
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Skokówko;
- 8) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Skokówko.

### **Rozdział 2.**

#### **Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji**

§ 3. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizowanie życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych we wszystkich sprawach dotyczących potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inicjowanie działań o charakterze lokalnym, zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) podejmowanie działań służących integracji mieszkańców Sołectwa;
- 4) zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy oraz reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 4. Zadania określone w § 3 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji społecznych z mieszkańcami Sołectwa;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa**

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy Sołectwa;
- 2) Sołtys - organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

**§ 6.** Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa, o ile odrębne przepisy i niniejszy Statut nie stanowią inaczej;
- 2) zajmowanie stanowiska w sprawach dotyczących działalności Sołectwa;
- 3) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych zgodnie z potrzebami Sołectwa;
- 4) decydowanie o sposobie wydatkowania przyznanego Sołectwu środków finansowych;
- 5) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z jego działalności;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców.

**§ 7. 1.** W Zebraniu Wiejskim uczestniczyć mogą wszyscy mieszkańcy Sołectwa, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby, radni oraz inne zaproszone osoby.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Osoby biorące udział w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

**§ 8.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek:
  - a) co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim,
  - b) Burmistrza,
  - c) Rady Miejskiej.

**§ 9. 1.** Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. O terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców Sołectwa lub organów Gminy winno odbyć się w terminie 14 dni od dnia doręczenia wniosku lub w terminie określonym przez wnioskodawców.

4. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, bez względu na liczbę obecnych mieszkańców uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

5. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego wybierany jest przez Zebranie Wiejskie.

6. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu obrad przedstawionego przez Sołtysa.

7. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

8. Przebieg Zebrania Wiejskiego jest protokołowany. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant.

9. Niezwłocznie po podpisaniu treść protokołu udostępniona jest do publicznego wglądu mieszkańcom Sołectwa.

10. Kopie protokołów, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia zakończenia Zebrania Wiejskiego.

**§ 10.** Do zadań Sołtysa należy:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;

- 5) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 6) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 7) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza;
- 8) zapewnienie warunków pracy Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz miejsc spotkań z mieszkańcami z terenu Sołectwa;
- 9) współpraca z organami Gminy;
- 10) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 11) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Miejskiej, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego oraz zarządzeń Burmistrza, jak również innych aktów poprzez m.in. rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń lub informowanie podczas zebrań, spotkań i bieżących kontaktów z mieszkańcami;
- 12) składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności;
- 13) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności.

§ 11. 1. Rada Sołecka składa się z 3-7 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.

3. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Rada Sołecka zajmuje stanowisko w określonej sprawie w formie uchwały w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej składu.

#### **Rozdział 4.**

#### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej**

§ 12. Sołtysa i Radę Sołecką wybiera się na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Miejskiej.

§ 13. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Burmistrza nie później niż w ciągu 6 miesięcy od wyboru Rady Miejskiej. Przewodniczącego Zebrania Wyborczego wyznacza Burmistrz.

3. Zarządzenie Burmistrza w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa w terminie co najmniej na 7 dni przed dniem wyborów.

4. Po upływie kadencji Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

5. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu Wyborczym uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 14. 1. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie danych ze zbiorów ewidencji ludności.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa są zobowiązani do wpisania się na listę obecności.

§ 15. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym wybrana spośród uprawnionych mieszkańców, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji Skrutacyjnej.

§ 16. 1. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

- 2) przygotowanie oraz przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

2. Protokół podpisują przewodniczący Komisji Skrutacyjnej oraz jej członkowie.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów wraz z kartami do głosowania, powinien być niezwłocznie przekazany Burmistrzowi.

**§ 17. 1.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a następnie wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Warunkiem przyjęcia kandydatury na Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej jest zgoda kandydata wyrażona ustnie lub pisemnie.

4. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują na kartach do głosowania opatrzonymi pieczętą nagłówkową Urzędu Miejskiego w Borku Wlkp.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

**§ 18. 1.** Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa, na karcie do głosowania głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż w jednej kratce lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie przeprowadza się ponowne głosowanie celem dokonania wyboru spośród tych kandydatów.

4. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa:

- 1) głosując za wyborem na karcie do głosowania stawia się znak „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata na Sołtysa;
- 2) postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa;
- 3) postawienie znaku „x” w obu kratkach albo niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu;
- 4) kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów na „TAK” przewyższa liczbę głosów na „NIE”;
- 5) jeżeli liczba głosów na „NIE” przewyższa liczbę głosów na „TAK”, co oznacza niedokonanie wyboru, niezwłocznie przeprowadza się ponowne głosowanie.

5. W przypadku braku możliwości wyłonienia Sołtysa po trzech nierozstrzygniętych głosowaniach, wybory Sołtysa ponawia się w terminie 14 dni, w trybie określonym dla niniejszego rozdziału Statutu.

**§ 19. 1.** Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „x” z lewej strony obok nazwiska kandydata, na tylu kandydatów, ilu członków Rady Sołeckiej jest wybieranych w Sołectwie. Postawienie większej liczby znaków „x” lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Głosujący może głosować na mniejszą liczbę kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej wybieranych w Sołectwie.

3. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnych głosów.

4. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

**§ 20. 1.** Nieważne są karty do głosowania:

- 1) bez pieczętki nagłówkowej Urzędu Miejskiego w Borku Wlkp.;
- 2) inne niż przygotowane przez Komisję Skrutacyjną;
- 3) całkowicie przedarte.

2. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanych głosów.

#### **Rozdział 5.**

#### **Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej**

**§ 21. 1.** Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych lub ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) śmierci.

2. W przypadku określonym w ust. 1 pkt 1 wygaśnięcie mandatu stwierdza Burmistrz w drodze zarządzenia w ciągu 30 dni od daty wystąpienia przyczyny.

#### **Rozdział 6.**

#### **Zasady i tryb odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

**§ 22. 1.** Sołtys, poszczególni członkowie Rady Sołeckiej lub cała Rada Sołecka mogą być odwołani przed upływem kadencji.

2. O odwołanie Sołtysa, poszczególnych członków Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić:

- 1) Burmistrz;
- 2) Rada Miejska na podstawie podjętej uchwały;
- 3) grupa mieszkańców w liczbie odpowiadającej 1/20 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa, w formie pisemnego wniosku złożonego Burmistrzowi.

3. Uchwała Rady Miejskiej i wniosek mieszkańców muszą zawierać uzasadnienie.

4. Burmistrz zwołuje zebranie, na którym zostanie przeprowadzone głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa, poszczególnych członków Rady Sołeckiej lub wszystkich członków Rady Sołeckiej w terminie 30 dni od dnia podjęcia uchwały lub złożenia wniosku.

5. Odwołanie z zajmowanych funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych, chyba że zainteresowany nie stawi się bez uzasadnionej przyczyny na Zebraniu zwołanym w tym celu.

6. Odwołanie Sołtysa, poszczególnych członków Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

#### **Rozdział 7.**

#### **Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzania wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 23. 1.** W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania z funkcji Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza wybory przedterminowe, w terminie 30 dni licząc od dnia wyżej wymienionych okoliczności.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania członka lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej, w terminie 60 dni licząc od dnia wyżej wymienionych okoliczności.

3. Wybory przedterminowe oraz wybory uzupełniające przeprowadza się odpowiednio w trybie i na zasadach określonych w niniejszym Statucie o ich wyborze.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 12 miesięcy.

## **Rozdział 8.**

### **Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych**

§ 24. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każdy uprawniony mieszkaniec Sołectwa uprawniony do udziału w głosowaniu może wnieść do Rady Miejskiej protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli jego zdaniem naruszona została procedura wyborcza w sposób mogący wpłynąć na wyniki wyborów.

2. Protest ma formę pisemną, zawiera dokładne sformułowanie zarzutu oraz wskazuje dowody, na których zarzut się opiera.

3. Protest wyborczy rozpatruje Rada Miejska w terminie 60 dni od daty jego wpłynięcia do Rady Miejskiej.

## **Rozdział 9.**

### **Mienie Sołectwa**

§ 25. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

2. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego jeżeli jest to niezbędne do realizacji zadań Sołectwa.

3. Korzystanie z mienia komunalnego odbywa się w granicach zwykłego zarządu. Do czynności zwykłego zarządu należy:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie w należytych stanie składników mienia komunalnego;
- 3) korzystanie z mienia komunalnego zgodnie z jego przeznaczeniem i zasadami racjonalnej gospodarki.

## **Rozdział 10.**

### **Gospodarka finansowa Sołectwa**

§ 26. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§ 27. 1. Środki finansowe Sołectwa pochodzące z budżetu, określone w uchwale Rady Miejskiej mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych Gminy, które służą poprawie życia mieszkańców Sołectwa.

2. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz.

§ 28. Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie Gminy;
- 2) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń z przeznaczeniem na rzecz Sołectwa;
- 3) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

## **Rozdział 11.**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa**

§ 29. 1. Kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organem kontroli jest Rada Miejska. Działalność Sołectwa kontroluje Rada Miejska za pomocą Komisji Rewizyjnej.

§ 30. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru są Rada Miejska i Burmistrz.

3. Burmistrz sprawuje nadzór nad bieżącą działalnością Sołectwa.

§ 31. Organy kontroli i nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

§ 32. Organy nadzoru sygnalizują Sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

Załącznik Nr 15 do uchwały Nr XLIV/ 379 /2022

Rady Miejskiej Borku Wlkp.

z dnia 23 czerwca 2022 r.

## **Statut Sołectwa Studzianna**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Sołectwo Studzianna, zwane dalej „Sołectwem” jest jednostką pomocniczą Gminy Borek Wielkopolski.

2. Obszar Sołectwa Studzianna obejmuje miejscowość: Studzianna.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Borek Wielkopolski;
- 2) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską Borku Wielkopolskiego;
- 3) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Borku Wielkopolskiego;
- 4) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Studzianna;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Studzianna;
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Studzianna;
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Studzianna;
- 8) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Studzianna.

### **Rozdział 2.**

#### **Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji**

§ 3. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizowanie życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych we wszystkich sprawach dotyczących potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inicjowanie działań o charakterze lokalnym, zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) podejmowanie działań służących integracji mieszkańców Sołectwa;
- 4) zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy oraz reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 4. Zadania określone w § 3 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji społecznych z mieszkańcami Sołectwa;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa**

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy Sołectwa;
- 2) Sołtys - organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

**§ 6.** Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa, o ile odrębne przepisy i niniejszy Statut nie stanowią inaczej;
- 2) zajmowanie stanowiska w sprawach dotyczących działalności Sołectwa;
- 3) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych zgodnie z potrzebami Sołectwa;
- 4) decydowanie o sposobie wydatkowania przyznanych Sołectwu środków finansowych;
- 5) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z jego działalności;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców.

**§ 7. 1.** W Zebraniu Wiejskim uczestniczyć mogą wszyscy mieszkańcy Sołectwa, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby, radni oraz inne zaproszone osoby.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Osoby biorące udział w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

**§ 8.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek:
  - a) co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim,
  - b) Burmistrza,
  - c) Rady Miejskiej.

**§ 9. 1.** Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. O terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców Sołectwa lub organów Gminy winno odbyć się w terminie 14 dni od dnia doręczenia wniosku lub w terminie określonym przez wnioskodawców.

4. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, bez względu na liczbę obecnych mieszkańców uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

5. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego wybierany jest przez Zebranie Wiejskie.

6. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu obrad przedstawionego przez Sołtysa.

7. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

8. Przebieg Zebrania Wiejskiego jest protokołowany. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant.

9. Niezwłocznie po podpisaniu treść protokołu udostępniona jest do publicznego wglądu mieszkańcom Sołectwa.

10. Kopie protokołów, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia zakończenia Zebrania Wiejskiego.

**§ 10.** Do zadań Sołtysa należy:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;



- 5) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 6) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 7) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza;
- 8) zapewnienie warunków pracy Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz miejsc spotkań z mieszkańcami z terenu Sołectwa;
- 9) współpraca z organami Gminy;
- 10) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 11) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Miejskiej, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego oraz zarządzeń Burmistrza, jak również innych aktów poprzez m.in. rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń lub informowanie podczas zebrań, spotkań i bieżących kontaktów z mieszkańcami;
- 12) składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności;
- 13) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności.

§ 11. 1. Rada Sołecka składa się z 3-7 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.

3. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Rada Sołecka zajmuje stanowisko w określonej sprawie w formie uchwały w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej składu.

#### **Rozdział 4.**

#### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej**

§ 12. Sołtysa i Radę Sołecką wybiera się na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Miejskiej.

§ 13. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Burmistrza nie później niż w ciągu 6 miesięcy od wyboru Rady Miejskiej. Przewodniczącego Zebrania Wyborczego wyznacza Burmistrz.

3. Zarządzenie Burmistrza w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa w terminie co najmniej na 7 dni przed dniem wyborów.

4. Po upływie kadencji Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

5. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu Wyborczym uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 14. 1. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie danych ze zbiorów ewidencji ludności.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa są zobowiązani do wpisania się na listę obecności.

§ 15. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym wybrana spośród uprawnionych mieszkańców, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji Skrutacyjnej.

§ 16. 1. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

- 2) przygotowanie oraz przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

2. Protokół podpisują przewodniczący Komisji Skrutacyjnej oraz jej członkowie.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów wraz z kartami do głosowania, powinien być niezwłocznie przekazany Burmistrzowi.

**§ 17. 1.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a następnie wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Warunkiem przyjęcia kandydatury na Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej jest zgoda kandydata wyrażona ustnie lub pisemnie.

4. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują na kartach do głosowania opatrzonymi pieczęcią nagłówkową Urzędu Miejskiego w Borku Wlkp.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

**§ 18. 1.** Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa, na karcie do głosowania głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż w jednej kratce lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie przeprowadza się ponowne głosowanie celem dokonania wyboru spośród tych kandydatów.

4. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa:

- 1) głosując za wyborem na karcie do głosowania stawia się znak „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata na Sołtysa;
- 2) postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa;
- 3) postawienie znaku „x” w obu kratkach albo niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu;
- 4) kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów na „TAK” przewyższa liczbę głosów na „NIE”;
- 5) jeżeli liczba głosów na „NIE” przewyższa liczbę głosów na „TAK”, co oznacza niedokonanie wyboru, niezwłocznie przeprowadza się ponowne głosowanie.

5. W przypadku braku możliwości wyłonienia Sołtysa po trzech nierozstrzygniętych głosowaniach, wybory Sołtysa ponawia się w terminie 14 dni, w trybie określonym dla niniejszego rozdziału Statutu.

**§ 19. 1.** Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „x” z lewej strony obok nazwiska kandydata, na tylu kandydatów, ilu członków Rady Sołeckiej jest wybieranych w Sołectwie. Postawienie większej liczby znaków „x” lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Głosujący może głosować na mniejszą liczbę kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej wybieranych w Sołectwie.

3. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnych głosów.

4. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

**§ 20. 1.** Nieważne są karty do głosowania:

- 1) bez pieczętki nagłówkowej Urzędu Miejskiego w Borku Wlkp.;
- 2) inne niż przygotowane przez Komisję Skrutacyjną;
- 3) całkowicie przedarte.

2. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanych głosów.

#### **Rozdział 5.**

#### **Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej**

**§ 21. 1.** Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych lub ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) śmierci.

2. W przypadku określonym w ust. 1 pkt 1 wygaśnięcie mandatu stwierdza Burmistrz w drodze zarządzenia w ciągu 30 dni od daty wystąpienia przyczyny.

#### **Rozdział 6.**

#### **Zasady i tryb odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

**§ 22. 1.** Sołtys, poszczególni członkowie Rady Sołeckiej lub cała Rada Sołecka mogą być odwołani przed upływem kadencji.

2. O odwołanie Sołtysa, poszczególnych członków Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić:

- 1) Burmistrz;
- 2) Rada Miejska na podstawie podjętej uchwały;
- 3) grupa mieszkańców w liczbie odpowiadającej 1/20 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa, w formie pisemnego wniosku złożonego Burmistrzowi.

3. Uchwała Rady Miejskiej i wniosek mieszkańców muszą zawierać uzasadnienie.

4. Burmistrz zwołuje zebranie, na którym zostanie przeprowadzone głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa, poszczególnych członków Rady Sołeckiej lub wszystkich członków Rady Sołeckiej w terminie 30 dni od dnia podjęcia uchwały lub złożenia wniosku.

5. Odwołanie z zajmowanych funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych, chyba że zainteresowany nie stawi się bez uzasadnionej przyczyny na Zebraniu zwołanym w tym celu.

6. Odwołanie Sołtysa, poszczególnych członków Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

#### **Rozdział 7.**

#### **Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzania wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 23. 1.** W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania z funkcji Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza wybory przedterminowe, w terminie 30 dni licząc od dnia wyżej wymienionych okoliczności.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania członka lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej, w terminie 60 dni licząc od dnia wyżej wymienionych okoliczności.

3. Wybory przedterminowe oraz wybory uzupełniające przeprowadza się odpowiednio w trybie i na zasadach określonych w niniejszym Statucie o ich wyborze.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 12 miesięcy.

## **Rozdział 8.**

### **Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych**

§ 24. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każdy uprawniony mieszkaniec Sołectwa uprawniony do udziału w głosowaniu może wnieść do Rady Miejskiej protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli jego zdaniem naruszona została procedura wyborcza w sposób mogący wpłynąć na wyniki wyborów.

2. Protest ma formę pisemną, zawiera dokładne sformułowanie zarzutu oraz wskazuje dowody, na których zarzut się opiera.

3. Protest wyborczy rozpatruje Rada Miejska w terminie 60 dni od daty jego wpłynięcia do Rady Miejskiej.

## **Rozdział 9.**

### **Mienie Sołectwa**

§ 25. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

2. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego jeżeli jest to niezbędne do realizacji zadań Sołectwa.

3. Korzystanie z mienia komunalnego odbywa się w granicach zwykłego zarządu. Do czynności zwykłego zarządu należy:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie w należytych stanie składników mienia komunalnego;
- 3) korzystanie z mienia komunalnego zgodnie z jego przeznaczeniem i zasadami racjonalnej gospodarki.

## **Rozdział 10.**

### **Gospodarka finansowa Sołectwa**

§ 26. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§ 27. 1. Środki finansowe Sołectwa pochodzące z budżetu, określone w uchwale Rady Miejskiej mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych Gminy, które służą poprawie życia mieszkańców Sołectwa.

2. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz.

§ 28. Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie Gminy;
- 2) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń z przeznaczeniem na rzecz Sołectwa;
- 3) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

## **Rozdział 11.**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa**

§ 29. 1. Kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organem kontroli jest Rada Miejska. Działalność Sołectwa kontroluje Rada Miejska za pomocą Komisji Rewizyjnej.

§ 30. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru są Rada Miejska i Burmistrz.

3. Burmistrz sprawuje nadzór nad bieżącą działalnością Sołectwa.

§ 31. Organy kontroli i nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

§ 32. Organy nadzoru sygnalizują Sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

## **Statut Sołectwa Strumiany**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Sołectwo Strumiany, zwane dalej „Sołectwem” jest jednostką pomocniczą Gminy Borek Wielkopolski.

2. Obszar Sołectwa Strumiany obejmuje miejscowość: Strumiany.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Borek Wielkopolski;
- 2) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską Borku Wielkopolskiego;
- 3) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Borku Wielkopolskiego;
- 4) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Strumiany;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Strumiany;
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Strumiany;
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Strumiany;
- 8) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Strumiany.

### **Rozdział 2.**

#### **Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji**

§ 3. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizowanie życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych we wszystkich sprawach dotyczących potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inicjowanie działań o charakterze lokalnym, zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) podejmowanie działań służących integracji mieszkańców Sołectwa;
- 4) zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy oraz reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 4. Zadania określone w § 3 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji społecznych z mieszkańcami Sołectwa;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa**

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy Sołectwa;
- 2) Sołtys - organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

**§ 6.** Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa, o ile odrębne przepisy i niniejszy Statut nie stanowią inaczej;
- 2) zajmowanie stanowiska w sprawach dotyczących działalności Sołectwa;
- 3) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych zgodnie z potrzebami Sołectwa;
- 4) decydowanie o sposobie wydatkowania przyznanych Sołectwu środków finansowych;
- 5) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z jego działalności;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców.

**§ 7. 1.** W Zebraniu Wiejskim uczestniczyć mogą wszyscy mieszkańcy Sołectwa, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby, radni oraz inne zaproszone osoby.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Osoby biorące udział w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

**§ 8.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek:
  - a) co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim,
  - b) Burmistrza,
  - c) Rady Miejskiej.

**§ 9. 1.** Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. O terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców Sołectwa lub organów Gminy winno odbyć się w terminie 14 dni od dnia doręczenia wniosku lub w terminie określonym przez wnioskodawców.

4. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, bez względu na liczbę obecnych mieszkańców uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

5. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego wybierany jest przez Zebranie Wiejskie.

6. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu obrad przedstawionego przez Sołtysa.

7. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

8. Przebieg Zebrania Wiejskiego jest protokołowany. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant.

9. Niezwłocznie po podpisaniu treść protokołu udostępniona jest do publicznego wglądu mieszkańcom Sołectwa.

10. Kopie protokołów, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia zakończenia Zebrania Wiejskiego.

**§ 10.** Do zadań Sołtysa należy:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;

- 5) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 6) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 7) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza;
- 8) zapewnienie warunków pracy Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz miejsc spotkań z mieszkańcami z terenu Sołectwa;
- 9) współpraca z organami Gminy;
- 10) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 11) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Miejskiej, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego oraz zarządzeń Burmistrza, jak również innych aktów poprzez m.in. rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń lub informowanie podczas zebrań, spotkań i bieżących kontaktów z mieszkańcami;
- 12) składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności;
- 13) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności.

§ 11. 1. Rada Sołecka składa się z 3-7 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.

3. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Rada Sołecka zajmuje stanowisko w określonej sprawie w formie uchwały w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej składu.

#### **Rozdział 4.**

#### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej**

§ 12. Sołtysa i Radę Sołecką wybiera się na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Miejskiej.

§ 13. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Burmistrza nie później niż w ciągu 6 miesięcy od wyboru Rady Miejskiej. Przewodniczącego Zebrania Wyborczego wyznacza Burmistrz.

3. Zarządzenie Burmistrza w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa w terminie co najmniej na 7 dni przed dniem wyborów.

4. Po upływie kadencji Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

5. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu Wyborczym uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 14. 1. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie danych ze zbiorów ewidencji ludności.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa są zobowiązani do wpisania się na listę obecności.

§ 15. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym wybrana spośród uprawnionych mieszkańców, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji Skrutacyjnej.

§ 16. 1. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

- 2) przygotowanie oraz przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

2. Protokół podpisują przewodniczący Komisji Skrutacyjnej oraz jej członkowie.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów wraz z kartami do głosowania, powinien być niezwłocznie przekazany Burmistrzowi.

**§ 17. 1.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a następnie wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Warunkiem przyjęcia kandydatury na Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej jest zgoda kandydata wyrażona ustnie lub pisemnie.

4. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują na kartach do głosowania opatrzonymi pieczęcią nagłówkową Urzędu Miejskiego w Borku Wlkp.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

**§ 18. 1.** Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa, na karcie do głosowania głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż w jednej kratce lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie przeprowadza się ponowne głosowanie celem dokonania wyboru spośród tych kandydatów.

4. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa:

- 1) głosując za wyborem na karcie do głosowania stawia się znak „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata na Sołtysa;
- 2) postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa;
- 3) postawienie znaku „x” w obu kratkach albo niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu;
- 4) kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów na „TAK” przewyższa liczbę głosów na „NIE”;
- 5) jeżeli liczba głosów na „NIE” przewyższa liczbę głosów na „TAK”, co oznacza niedokonanie wyboru, niezwłocznie przeprowadza się ponowne głosowanie.

5. W przypadku braku możliwości wyłonienia Sołtysa po trzech nierozstrzygniętych głosowaniach, wybory Sołtysa ponawia się w terminie 14 dni, w trybie określonym dla niniejszego rozdziału Statutu.

**§ 19. 1.** Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „x” z lewej strony obok nazwiska kandydata, na tylu kandydatów, ilu członków Rady Sołeckiej jest wybieranych w Sołectwie. Postawienie większej liczby znaków „x” lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Głosujący może głosować na mniejszą liczbę kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej wybieranych w Sołectwie.

3. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnych głosów.

4. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.



**§ 20.** 1. Nieważne są karty do głosowania:

- 1) bez pieczętki nagłówkowej Urzędu Miejskiego w Borku Wlkp.;
- 2) inne niż przygotowane przez Komisję Skrutacyjną;
- 3) całkowicie przedarte.

2. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanych głosów.

#### **Rozdział 5.**

#### **Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej**

**§ 21.** 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych lub ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) śmierci.

2. W przypadku określonym w ust. 1 pkt 1 wygaśnięcie mandatu stwierdza Burmistrz w drodze zarządzenia w ciągu 30 dni od daty wystąpienia przyczyny.

#### **Rozdział 6.**

#### **Zasady i tryb odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

**§ 22.** 1. Sołtys, poszczególni członkowie Rady Sołeckiej lub cała Rada Sołecka mogą być odwołani przed upływem kadencji.

2. O odwołanie Sołtysa, poszczególnych członków Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić:

- 1) Burmistrz;
- 2) Rada Miejska na podstawie podjętej uchwały;
- 3) grupa mieszkańców w liczbie odpowiadającej 1/20 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa, w formie pisemnego wniosku złożonego Burmistrzowi.

3. Uchwała Rady Miejskiej i wnioski mieszkańców muszą zawierać uzasadnienie.

4. Burmistrz zwołuje zebranie, na którym zostanie przeprowadzone głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa, poszczególnych członków Rady Sołeckiej lub wszystkich członków Rady Sołeckiej w terminie 30 dni od dnia podjęcia uchwały lub złożenia wniosku.

5. Odwołanie z zajmowanych funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych, chyba że zainteresowany nie stawia się bez uzasadnionej przyczyny na Zebraniu zwołanym w tym celu.

6. Odwołanie Sołtysa, poszczególnych członków Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

#### **Rozdział 7.**

#### **Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzania wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 23.** 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania z funkcji Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza wybory przedterminowe, w terminie 30 dni licząc od dnia wyżej wymienionych okoliczności.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania członka lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej, w terminie 60 dni licząc od dnia wyżej wymienionych okoliczności.

3. Wybory przedterminowe oraz wybory uzupełniające przeprowadza się odpowiednio w trybie i na zasadach określonych w niniejszym Statucie o ich wyborze.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 12 miesięcy.

## **Rozdział 8.**

### **Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych**

§ 24. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każdy uprawniony mieszkaniec Sołectwa uprawniony do udziału w głosowaniu może wnieść do Rady Miejskiej protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli jego zdaniem naruszona została procedura wyborcza w sposób mogący wpłynąć na wyniki wyborów.

2. Protest ma formę pisemną, zawiera dokładne sformułowanie zarzutu oraz wskazuje dowody, na których zarzut się opiera.

3. Protest wyborczy rozpatruje Rada Miejska w terminie 60 dni od daty jego wpłynięcia do Rady Miejskiej.

## **Rozdział 9.**

### **Mienie Sołectwa**

§ 25. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

2. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego jeżeli jest to niezbędne do realizacji zadań Sołectwa.

3. Korzystanie z mienia komunalnego odbywa się w granicach zwykłego zarządu. Do czynności zwykłego zarządu należy:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie w należytych stanie składników mienia komunalnego;
- 3) korzystanie z mienia komunalnego zgodnie z jego przeznaczeniem i zasadami racjonalnej gospodarki.

## **Rozdział 10.**

### **Gospodarka finansowa Sołectwa**

§ 26. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§ 27. 1. Środki finansowe Sołectwa pochodzące z budżetu, określone w uchwale Rady Miejskiej mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych Gminy, które służą poprawie życia mieszkańców Sołectwa.

2. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz.

§ 28. Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie Gminy;
- 2) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń z przeznaczeniem na rzecz Sołectwa;
- 3) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

## **Rozdział 11.**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa**

§ 29. 1. Kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organem kontroli jest Rada Miejska. Działalność Sołectwa kontroluje Rada Miejska za pomocą Komisji Rewizyjnej.

§ 30. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru są Rada Miejska i Burmistrz.

3. Burmistrz sprawuje nadzór nad bieżącą działalnością Sołectwa.

§ 31. Organy kontroli i nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

§ 32. Organy nadzoru sygnalizują Sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

Załącznik Nr 17 do uchwały Nr XLIV/ 379 /2022

Rady Miejskiej Borku Wlkp.

z dnia 23 czerwca 2022 r.

## **Statut Sołectwa Siedmiorogów Pierwszy**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Sołectwo Siedmiorogów Pierwszy, zwane dalej „Sołectwem” jest jednostką pomocniczą Gminy Borek Wielkopolski.

2. Obszar Sołectwa Siedmiorogów Pierwszy obejmuje miejscowość: Siedmiorogów Pierwszy.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Borek Wielkopolski;
- 2) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską Borku Wielkopolskiego;
- 3) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Borku Wielkopolskiego;
- 4) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Siedmiorogów Pierwszy;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Siedmiorogów Pierwszy;
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Siedmiorogów Pierwszy;
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Siedmiorogów Pierwszy;
- 8) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Siedmiorogów Pierwszy.

### **Rozdział 2.**

#### **Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji**

§ 3. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizowanie życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych we wszystkich sprawach dotyczących potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inicjowanie działań o charakterze lokalnym, zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) podejmowanie działań służących integracji mieszkańców Sołectwa;
- 4) zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy oraz reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 4. Zadania określone w § 3 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji społecznych z mieszkańcami Sołectwa;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa**

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy Sołectwa;
- 2) Sołtys - organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

**§ 6.** Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa, o ile odrębne przepisy i niniejszy Statut nie stanowią inaczej;
- 2) zajmowanie stanowiska w sprawach dotyczących działalności Sołectwa;
- 3) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych zgodnie z potrzebami Sołectwa;
- 4) decydowanie o sposobie wydatkowania przyznanych Sołectwu środków finansowych;
- 5) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z jego działalności;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców.

**§ 7. 1.** W Zebraniu Wiejskim uczestniczyć mogą wszyscy mieszkańcy Sołectwa, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby, radni oraz inne zaproszone osoby.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Osoby biorące udział w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

**§ 8.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek:
  - a) co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim,
  - b) Burmistrza,
  - c) Rady Miejskiej.

**§ 9. 1.** Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. O terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców Sołectwa lub organów Gminy winno odbyć się w terminie 14 dni od dnia doręczenia wniosku lub w terminie określonym przez wnioskodawców.

4. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, bez względu na liczbę obecnych mieszkańców uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

5. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego wybierany jest przez Zebranie Wiejskie.

6. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu obrad przedstawionego przez Sołtysa.

7. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

8. Przebieg Zebrania Wiejskiego jest protokołowany. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant.

9. Niezwłocznie po podpisaniu treść protokołu udostępniona jest do publicznego wglądu mieszkańcom Sołectwa.

10. Kopie protokołów, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia zakończenia Zebrania Wiejskiego.

**§ 10.** Do zadań Sołtysa należy:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;

- 5) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 6) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 7) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza;
- 8) zapewnienie warunków pracy Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz miejsc spotkań z mieszkańcami z terenu Sołectwa;
- 9) współpraca z organami Gminy;
- 10) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 11) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Miejskiej, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego oraz zarządzeń Burmistrza, jak również innych aktów poprzez m.in. rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń lub informowanie podczas zebrań, spotkań i bieżących kontaktów z mieszkańcami;
- 12) składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności;
- 13) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności.

§ 11. 1. Rada Sołecka składa się z 3-7 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.

3. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Rada Sołecka zajmuje stanowisko w określonej sprawie w formie uchwały w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej składu.

#### **Rozdział 4.**

#### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej**

§ 12. Sołtysa i Radę Sołecką wybiera się na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Miejskiej.

§ 13. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Burmistrza nie później niż w ciągu 6 miesięcy od wyboru Rady Miejskiej. Przewodniczącego Zebrania Wyborczego wyznacza Burmistrz.

3. Zarządzenie Burmistrza w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa w terminie co najmniej na 7 dni przed dniem wyborów.

4. Po upływie kadencji Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

5. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu Wyborczym uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 14. 1. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie danych ze zbiorów ewidencji ludności.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa są zobowiązani do wpisania się na listę obecności.

§ 15. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym wybrana spośród uprawnionych mieszkańców, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji Skrutacyjnej.

§ 16. 1. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

- 2) przygotowanie oraz przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

2. Protokół podpisują przewodniczący Komisji Skrutacyjnej oraz jej członkowie.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów wraz z kartami do głosowania, powinien być niezwłocznie przekazany Burmistrzowi.

**§ 17. 1.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a następnie wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Warunkiem przyjęcia kandydatury na Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej jest zgoda kandydata wyrażona ustnie lub pisemnie.

4. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują na kartach do głosowania opatrzonymi pieczętą nagłówkową Urzędu Miejskiego w Borku Wlkp.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

**§ 18. 1.** Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa, na karcie do głosowania głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż w jednej kratce lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie przeprowadza się ponowne głosowanie celem dokonania wyboru spośród tych kandydatów.

4. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa:

- 1) głosując za wyborem na karcie do głosowania stawia się znak „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata na Sołtysa;
- 2) postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa;
- 3) postawienie znaku „x” w obu kratkach albo niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu;
- 4) kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów na „TAK” przewyższa liczbę głosów na „NIE”;
- 5) jeżeli liczba głosów na „NIE” przewyższa liczbę głosów na „TAK”, co oznacza niedokonanie wyboru, niezwłocznie przeprowadza się ponowne głosowanie.

5. W przypadku braku możliwości wyłonienia Sołtysa po trzech nierozstrzygniętych głosowaniach, wybory Sołtysa ponawia się w terminie 14 dni, w trybie określonym dla niniejszego rozdziału Statutu.

**§ 19. 1.** Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „x” z lewej strony obok nazwiska kandydata, na tylu kandydatów, ilu członków Rady Sołeckiej jest wybieranych w Sołectwie. Postawienie większej liczby znaków „x” lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Głosujący może głosować na mniejszą liczbę kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej wybieranych w Sołectwie.

3. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnych głosów.

4. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

**§ 20. 1.** Nieważne są karty do głosowania:

- 1) bez pieczętki nagłówkowej Urzędu Miejskiego w Borku Wlkp.;
- 2) inne niż przygotowane przez Komisję Skrutacyjną;
- 3) całkowicie przedarte.

2. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanych głosów.

#### **Rozdział 5.**

#### **Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej**

**§ 21. 1.** Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych lub ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) śmierci.

2. W przypadku określonym w ust. 1 pkt 1 wygaśnięcie mandatu stwierdza Burmistrz w drodze zarządzenia w ciągu 30 dni od daty wystąpienia przyczyny.

#### **Rozdział 6.**

#### **Zasady i tryb odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

**§ 22. 1.** Sołtys, poszczególni członkowie Rady Sołeckiej lub cała Rada Sołecka mogą być odwołani przed upływem kadencji.

2. O odwołanie Sołtysa, poszczególnych członków Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić:

- 1) Burmistrz;
- 2) Rada Miejska na podstawie podjętej uchwały;
- 3) grupa mieszkańców w liczbie odpowiadającej 1/20 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa, w formie pisemnego wniosku złożonego Burmistrzowi.

3. Uchwała Rady Miejskiej i wniosek mieszkańców muszą zawierać uzasadnienie.

4. Burmistrz zwołuje zebranie, na którym zostanie przeprowadzone głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa, poszczególnych członków Rady Sołeckiej lub wszystkich członków Rady Sołeckiej w terminie 30 dni od dnia podjęcia uchwały lub złożenia wniosku.

5. Odwołanie z zajmowanych funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych, chyba że zainteresowany nie stawia się bez uzasadnionej przyczyny na Zebraniu zwołanym w tym celu.

6. Odwołanie Sołtysa, poszczególnych członków Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

#### **Rozdział 7.**

#### **Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzania wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 23. 1.** W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania z funkcji Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza wybory przedterminowe, w terminie 30 dni licząc od dnia wyżej wymienionych okoliczności.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania członka lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej, w terminie 60 dni licząc od dnia wyżej wymienionych okoliczności.

3. Wybory przedterminowe oraz wybory uzupełniające przeprowadza się odpowiednio w trybie i na zasadach określonych w niniejszym Statucie o ich wyborze.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 12 miesięcy.

## **Rozdział 8.**

### **Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych**

§ 24. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każdy uprawniony mieszkaniec Sołectwa uprawniony do udziału w głosowaniu może wnieść do Rady Miejskiej protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli jego zdaniem naruszona została procedura wyborcza w sposób mogący wpłynąć na wyniki wyborów.

2. Protest ma formę pisemną, zawiera dokładne sformułowanie zarzutu oraz wskazuje dowody, na których zarzut się opiera.

3. Protest wyborczy rozpatruje Rada Miejska w terminie 60 dni od daty jego wpłynięcia do Rady Miejskiej.

## **Rozdział 9.**

### **Mienie Sołectwa**

§ 25. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

2. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego jeżeli jest to niezbędne do realizacji zadań Sołectwa.

3. Korzystanie z mienia komunalnego odbywa się w granicach zwykłego zarządu. Do czynności zwykłego zarządu należy:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie w należytych stanie składników mienia komunalnego;
- 3) korzystanie z mienia komunalnego zgodnie z jego przeznaczeniem i zasadami racjonalnej gospodarki.

## **Rozdział 10.**

### **Gospodarka finansowa Sołectwa**

§ 26. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§ 27. 1. Środki finansowe Sołectwa pochodzące z budżetu, określone w uchwale Rady Miejskiej mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych Gminy, które służą poprawie życia mieszkańców Sołectwa.

2. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz.

§ 28. Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie Gminy;
- 2) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń z przeznaczeniem na rzecz Sołectwa;
- 3) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

## **Rozdział 11.**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa**

§ 29. 1. Kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organem kontroli jest Rada Miejska. Działalność Sołectwa kontroluje Rada Miejska za pomocą Komisji Rewizyjnej.

§ 30. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru są Rada Miejska i Burmistrz.

3. Burmistrz sprawuje nadzór nad bieżącą działalnością Sołectwa.

§ 31. Organy kontroli i nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

§ 32. Organy nadzoru sygnalizują Sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.



## **Statut Sołectwa Siedmiorogów Drugi**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Sołectwo Siedmiorogów Drugi, zwane dalej „Sołectwem” jest jednostką pomocniczą Gminy Borek Wielkopolski.

2. Obszar Sołectwa Siedmiorogów Drugi obejmuje miejscowość: Siedmiorogów Drugi.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Borek Wielkopolski;
- 2) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską Borku Wielkopolskiego;
- 3) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Borku Wielkopolskiego;
- 4) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Siedmiorogów Drugi;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Siedmiorogów Drugi;
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Siedmiorogów Drugi;
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Siedmiorogów Drugi;
- 8) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Siedmiorogów Drugi.

### **Rozdział 2.**

#### **Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji**

§ 3. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizowanie życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych we wszystkich sprawach dotyczących potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inicjowanie działań o charakterze lokalnym, zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) podejmowanie działań służących integracji mieszkańców Sołectwa;
- 4) zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy oraz reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 4. Zadania określone w § 3 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji społecznych z mieszkańcami Sołectwa;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa**

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy Sołectwa;
- 2) Sołtys - organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

**§ 6.** Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa, o ile odrębne przepisy i niniejszy Statut nie stanowią inaczej;
- 2) zajmowanie stanowiska w sprawach dotyczących działalności Sołectwa;
- 3) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych zgodnie z potrzebami Sołectwa;
- 4) decydowanie o sposobie wydatkowania przyznanych Sołectwu środków finansowych;
- 5) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z jego działalności;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców.

**§ 7. 1.** W Zebraniu Wiejskim uczestniczyć mogą wszyscy mieszkańcy Sołectwa, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby, radni oraz inne zaproszone osoby.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Osoby biorące udział w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

**§ 8.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek:
  - a) co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim,
  - b) Burmistrza,
  - c) Rady Miejskiej.

**§ 9. 1.** Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. O terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców Sołectwa lub organów Gminy winno odbyć się w terminie 14 dni od dnia doręczenia wniosku lub w terminie określonym przez wnioskodawców.

4. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, bez względu na liczbę obecnych mieszkańców uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

5. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego wybierany jest przez Zebranie Wiejskie.

6. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu obrad przedstawionego przez Sołtysa.

7. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

8. Przebieg Zebrania Wiejskiego jest protokołowany. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant.

9. Niezwłocznie po podpisaniu treść protokołu udostępniona jest do publicznego wglądu mieszkańcom Sołectwa.

10. Kopie protokołów, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia zakończenia Zebrania Wiejskiego.

**§ 10.** Do zadań Sołtysa należy:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;

- 5) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 6) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 7) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza;
- 8) zapewnienie warunków pracy Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz miejsc spotkań z mieszkańcami z terenu Sołectwa;
- 9) współpraca z organami Gminy;
- 10) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 11) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Miejskiej, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego oraz zarządzeń Burmistrza, jak również innych aktów poprzez m.in. rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń lub informowanie podczas zebrań, spotkań i bieżących kontaktów z mieszkańcami;
- 12) składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności;
- 13) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności.

§ 11. 1. Rada Sołecka składa się z 3-7 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.

3. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Rada Sołecka zajmuje stanowisko w określonej sprawie w formie uchwały w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej składu.

#### **Rozdział 4.**

#### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej**

§ 12. Sołtysa i Radę Sołecką wybiera się na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Miejskiej.

§ 13. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Burmistrza nie później niż w ciągu 6 miesięcy od wyboru Rady Miejskiej. Przewodniczącego Zebrania Wyborczego wyznacza Burmistrz.

3. Zarządzenie Burmistrza w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa w terminie co najmniej na 7 dni przed dniem wyborów.

4. Po upływie kadencji Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

5. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu Wyborczym uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 14. 1. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie danych ze zbiorów ewidencji ludności.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa są zobowiązani do wpisania się na listę obecności.

§ 15. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym wybrana spośród uprawnionych mieszkańców, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji Skrutacyjnej.

§ 16. 1. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

- 2) przygotowanie oraz przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

2. Protokół podpisują przewodniczący Komisji Skrutacyjnej oraz jej członkowie.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów wraz z kartami do głosowania, powinien być niezwłocznie przekazany Burmistrzowi.

**§ 17. 1.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a następnie wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Warunkiem przyjęcia kandydatury na Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej jest zgoda kandydata wyrażona ustnie lub pisemnie.

4. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują na kartach do głosowania opatrzonymi pieczęcią nagłówkową Urzędu Miejskiego w Borku Wlkp.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

**§ 18. 1.** Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa, na karcie do głosowania głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż w jednej kratce lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie przeprowadza się ponowne głosowanie celem dokonania wyboru spośród tych kandydatów.

4. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa:

- 1) głosując za wyborem na karcie do głosowania stawia się znak „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata na Sołtysa;
- 2) postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa;
- 3) postawienie znaku „x” w obu kratkach albo niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu;
- 4) kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów na „TAK” przewyższa liczbę głosów na „NIE”;
- 5) jeżeli liczba głosów na „NIE” przewyższa liczbę głosów na „TAK”, co oznacza niedokonanie wyboru, niezwłocznie przeprowadza się ponowne głosowanie.

5. W przypadku braku możliwości wyłonienia Sołtysa po trzech nierozstrzygniętych głosowaniach, wybory Sołtysa ponawia się w terminie 14 dni, w trybie określonym dla niniejszego rozdziału Statutu.

**§ 19. 1.** Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „x” z lewej strony obok nazwiska kandydata, na tylu kandydatów, ilu członków Rady Sołeckiej jest wybieranych w Sołectwie. Postawienie większej liczby znaków „x” lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Głosujący może głosować na mniejszą liczbę kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej wybieranych w Sołectwie.

3. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnych głosów.

4. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

**§ 20. 1.** Nieważne są karty do głosowania:

- 1) bez pieczętki nagłówkowej Urzędu Miejskiego w Borku Wlkp.;
- 2) inne niż przygotowane przez Komisję Skrutacyjną;
- 3) całkowicie przedarte.

2. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanych głosów.

#### **Rozdział 5.**

#### **Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej**

**§ 21. 1.** Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych lub ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) śmierci.

2. W przypadku określonym w ust. 1 pkt 1 wygaśnięcie mandatu stwierdza Burmistrz w drodze zarządzenia w ciągu 30 dni od daty wystąpienia przyczyny.

#### **Rozdział 6.**

#### **Zasady i tryb odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

**§ 22. 1.** Sołtys, poszczególni członkowie Rady Sołeckiej lub cała Rada Sołecka mogą być odwołani przed upływem kadencji.

2. O odwołanie Sołtysa, poszczególnych członków Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić:

- 1) Burmistrz;
- 2) Rada Miejska na podstawie podjętej uchwały;
- 3) grupa mieszkańców w liczbie odpowiadającej 1/20 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa, w formie pisemnego wniosku złożonego Burmistrzowi.

3. Uchwała Rady Miejskiej i wniosek mieszkańców muszą zawierać uzasadnienie.

4. Burmistrz zwołuje zebranie, na którym zostanie przeprowadzone głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa, poszczególnych członków Rady Sołeckiej lub wszystkich członków Rady Sołeckiej w terminie 30 dni od dnia podjęcia uchwały lub złożenia wniosku.

5. Odwołanie z zajmowanych funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych, chyba że zainteresowany nie stawia się bez uzasadnionej przyczyny na Zebraniu zwołanym w tym celu.

6. Odwołanie Sołtysa, poszczególnych członków Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

#### **Rozdział 7.**

#### **Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzania wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 23. 1.** W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania z funkcji Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza wybory przedterminowe, w terminie 30 dni licząc od dnia wyżej wymienionych okoliczności.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania członka lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej, w terminie 60 dni licząc od dnia wyżej wymienionych okoliczności.

3. Wybory przedterminowe oraz wybory uzupełniające przeprowadza się odpowiednio w trybie i na zasadach określonych w niniejszym Statucie o ich wyborze.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 12 miesięcy.

## **Rozdział 8.**

### **Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych**

§ 24. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każdy uprawniony mieszkaniec Sołectwa uprawniony do udziału w głosowaniu może wnieść do Rady Miejskiej protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli jego zdaniem naruszona została procedura wyborcza w sposób mogący wpłynąć na wyniki wyborów.

2. Protest ma formę pisemną, zawiera dokładne sformułowanie zarzutu oraz wskazuje dowody, na których zarzut się opiera.

3. Protest wyborczy rozpatruje Rada Miejska w terminie 60 dni od daty jego wpłynięcia do Rady Miejskiej.

## **Rozdział 9.**

### **Mienie Sołectwa**

§ 25. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

2. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego jeżeli jest to niezbędne do realizacji zadań Sołectwa.

3. Korzystanie z mienia komunalnego odbywa się w granicach zwykłego zarządu. Do czynności zwykłego zarządu należy:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie w należytych stanie składników mienia komunalnego;
- 3) korzystanie z mienia komunalnego zgodnie z jego przeznaczeniem i zasadami racjonalnej gospodarki.

## **Rozdział 10.**

### **Gospodarka finansowa Sołectwa**

§ 26. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§ 27. 1. Środki finansowe Sołectwa pochodzące z budżetu, określone w uchwale Rady Miejskiej mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych Gminy, które służą poprawie życia mieszkańców Sołectwa.

2. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz.

§ 28. Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie Gminy;
- 2) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń z przeznaczeniem na rzecz Sołectwa;
- 3) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

## **Rozdział 11.**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa**

§ 29. 1. Kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organem kontroli jest Rada Miejska. Działalność Sołectwa kontroluje Rada Miejska za pomocą Komisji Rewizyjnej.

§ 30. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru są Rada Miejska i Burmistrz.

3. Burmistrz sprawuje nadzór nad bieżącą działalnością Sołectwa.

§ 31. Organy kontroli i nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

§ 32. Organy nadzoru sygnalizują Sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

## **Statut Sołectwa Trzecianów**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Sołectwo Trzecianów, zwane dalej „Sołectwem” jest jednostką pomocniczą Gminy Borek Wielkopolski.

2. Obszar Sołectwa Trzecianów obejmuje miejscowość: Trzecianów.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Borek Wielkopolski;
- 2) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską Borku Wielkopolskiego;
- 3) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Borku Wielkopolskiego;
- 4) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Trzecianów;
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Trzecianów;
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Trzecianów;
- 8) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Trzecianów.

### **Rozdział 2.**

#### **Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji**

§ 3. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizowanie życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych we wszystkich sprawach dotyczących potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inicjowanie działań o charakterze lokalnym, zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) podejmowanie działań służących integracji mieszkańców Sołectwa;
- 4) zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy oraz reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 4. Zadania określone w § 3 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji społecznych z mieszkańcami Sołectwa;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa**

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy Sołectwa;
- 2) Sołtys - organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

**§ 6.** Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa, o ile odrębne przepisy i niniejszy Statut nie stanowią inaczej;
- 2) zajmowanie stanowiska w sprawach dotyczących działalności Sołectwa;
- 3) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych zgodnie z potrzebami Sołectwa;
- 4) decydowanie o sposobie wydatkowania przyznanych Sołectwu środków finansowych;
- 5) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z jego działalności;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców.

**§ 7. 1.** W Zebraniu Wiejskim uczestniczyć mogą wszyscy mieszkańcy Sołectwa, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby, radni oraz inne zaproszone osoby.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Osoby biorące udział w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

**§ 8.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek:
  - a) co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim,
  - b) Burmistrza,
  - c) Rady Miejskiej.

**§ 9. 1.** Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. O terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców Sołectwa lub organów Gminy winno odbyć się w terminie 14 dni od dnia doręczenia wniosku lub w terminie określonym przez wnioskodawców.

4. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, bez względu na liczbę obecnych mieszkańców uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

5. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego wybierany jest przez Zebranie Wiejskie.

6. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu obrad przedstawionego przez Sołtysa.

7. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

8. Przebieg Zebrania Wiejskiego jest protokołowany. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant.

9. Niezwłocznie po podpisaniu treść protokołu udostępniona jest do publicznego wglądu mieszkańcom Sołectwa.

10. Kopie protokołów, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia zakończenia Zebrania Wiejskiego.

**§ 10.** Do zadań Sołtysa należy:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołectkiej;
- 5) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;



- 6) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 7) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza;
- 8) zapewnienie warunków pracy Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz miejsc spotkań z mieszkańcami z terenu Sołectwa;
- 9) współpraca z organami Gminy;
- 10) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 11) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Miejskiej, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego oraz zarządzeń Burmistrza, jak również innych aktów poprzez m.in. rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń lub informowanie podczas zebrań, spotkań i bieżących kontaktów z mieszkańcami;
- 12) składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności;
- 13) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności.

**§ 11.** 1. Rada Sołeczka składa się z 3-7 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.

3. Rada Sołeczka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Rada Sołeczka zajmuje stanowisko w określonej sprawie w formie uchwały w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej składu.

#### **Rozdział 4.**

#### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej**

**§ 12.** Sołtysa i Radę Sołecką wybiera się na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Miejskiej.

**§ 13.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Burmistrza nie później niż w ciągu 6 miesięcy od wyboru Rady Miejskiej. Przewodniczącemu Zebrania Wyborczego wyznacza Burmistrz.

3. Zarządzenie Burmistrza w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa w terminie co najmniej na 7 dni przed dniem wyborów.

4. Po upływie kadencji Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

5. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu Wyborczym uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

**§ 14.** 1. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie danych ze zbiorów ewidencji ludności.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa są zobowiązani do wpisania się na listę obecności.

**§ 15.** 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym wybrana spośród uprawnionych mieszkańców, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji Skrutacyjnej.

**§ 16.** 1. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie oraz przeprowadzenie głosowania;

- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

2. Protokół podpisują przewodniczący Komisji Skrutacyjnej oraz jej członkowie.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów wraz z kartami do głosowania, powinien być niezwłocznie przekazany Burmistrzowi.

**§ 17. 1.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a następnie wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Warunkiem przyjęcia kandydatury na Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej jest zgoda kandydata wyrażona ustnie lub pisemnie.

4. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują na kartach do głosowania opatrzonymi pieczęcią nagłówkową Urzędu Miejskiego w Borku Wlkp.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

**§ 18. 1.** Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa, na karcie do głosowania głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż w jednej kratce lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie przeprowadza się ponowne głosowanie celem dokonania wyboru spośród tych kandydatów.

4. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa:

- 1) głosując za wyborem na karcie do głosowania stawia się znak „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata na Sołtysa;
- 2) postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa;
- 3) postawienie znaku „x” w obu kratkach albo niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu;
- 4) kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów na „TAK” przewyższa liczbę głosów na „NIE”;
- 5) jeżeli liczba głosów na „NIE” przewyższa liczbę głosów na „TAK”, co oznacza niedokonanie wyboru, niezwłocznie przeprowadza się ponowne głosowanie.

5. W przypadku braku możliwości wyłonienia Sołtysa po trzech nierozstrzygniętych głosowaniach, wybory Sołtysa ponawia się w terminie 14 dni, w trybie określonym dla niniejszego rozdziału Statutu.

**§ 19. 1.** Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „x” z lewej strony obok nazwiska kandydata, na tyłu kandydatów, ilu członków Rady Sołeckiej jest wybieranych w Sołectwie. Postawienie większej liczby znaków „x” lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Głosujący może głosować na mniejszą liczbę kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej wybieranych w Sołectwie.

3. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnych głosów.

4. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

**§ 20. 1.** Nieważne są karty do głosowania:

- 1) bez pieczętki nagłówkowej Urzędu Miejskiego w Borku Wlkp.;
- 2) inne niż przygotowane przez Komisję Skrutacyjną;
- 3) całkowicie przedarte.

2. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanych głosów.

#### **Rozdział 5.**

#### **Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej**

§ 21. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych lub ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) śmierci.

2. W przypadku określonym w ust. 1 pkt 1 wygaśnięcie mandatu stwierdza Burmistrz w drodze zarządzenia w ciągu 30 dni od daty wystąpienia przyczyny.

#### **Rozdział 6.**

#### **Zasady i tryb odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

§ 22. 1. Sołtys, poszczególni członkowie Rady Sołeckiej lub cała Rada Sołecka mogą być odwołani przed upływem kadencji.

2. O odwołanie Sołtysa, poszczególnych członków Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić:

- 1) Burmistrz;
- 2) Rada Miejska na podstawie podjętej uchwały;
- 3) grupa mieszkańców w liczbie odpowiadającej 1/20 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa, w formie pisemnego wniosku złożonego Burmistrzowi.

3. Uchwała Rady Miejskiej i wniosek mieszkańców muszą zawierać uzasadnienie.

4. Burmistrz zwołuje zebranie, na którym zostanie przeprowadzone głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa, poszczególnych członków Rady Sołeckiej lub wszystkich członków Rady Sołeckiej w terminie 30 dni od dnia podjęcia uchwały lub złożenia wniosku.

5. Odwołanie z zajmowanych funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych, chyba że zainteresowany nie stawi się bez uzasadnionej przyczyny na Zebraniu zwołanym w tym celu.

6. Odwołanie Sołtysa, poszczególnych członków Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

#### **Rozdział 7.**

#### **Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzania wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 23. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania z funkcji Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza wybory przedterminowe, w terminie 30 dni licząc od dnia wyżej wymienionych okoliczności.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania członka lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej, w terminie 60 dni licząc od dnia wyżej wymienionych okoliczności.

3. Wybory przedterminowe oraz wybory uzupełniające przeprowadza się odpowiednio w trybie i na zasadach określonych w niniejszym Statucie o ich wyborze.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 12 miesięcy.

## **Rozdział 8.**

### **Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych**

§ 24. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każdy uprawniony mieszkaniec Sołectwa uprawniony do udziału w głosowaniu może wnieść do Rady Miejskiej protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli jego zdaniem naruszona została procedura wyborcza w sposób mogący wpłynąć na wyniki wyborów.

2. Protest ma formę pisemną, zawiera dokładne sformułowanie zarzutu oraz wskazuje dowody, na których zarzut się opiera.

3. Protest wyborczy rozpatruje Rada Miejska w terminie 60 dni od daty jego wpłynięcia do Rady Miejskiej.

## **Rozdział 9.**

### **Mienie Sołectwa**

§ 25. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

2. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego jeżeli jest to niezbędne do realizacji zadań Sołectwa.

3. Korzystanie z mienia komunalnego odbywa się w granicach zwykłego zarządu. Do czynności zwykłego zarządu należy:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie w należytych stanie składników mienia komunalnego;
- 3) korzystanie z mienia komunalnego zgodnie z jego przeznaczeniem i zasadami racjonalnej gospodarki.

## **Rozdział 10.**

### **Gospodarka finansowa Sołectwa**

§ 26. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§ 27. 1. Środki finansowe Sołectwa pochodzące z budżetu, określone w uchwale Rady Miejskiej mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych Gminy, które służą poprawie życia mieszkańców Sołectwa.

2. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz.

§ 28. Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie Gminy;
- 2) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń z przeznaczeniem na rzecz Sołectwa;
- 3) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

## **Rozdział 11.**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa**

§ 29. 1. Kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organem kontroli jest Rada Miejska. Działalność Sołectwa kontroluje Rada Miejska za pomocą Komisji Rewizyjnej.

§ 30. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru są Rada Miejska i Burmistrz.

3. Burmistrz sprawuje nadzór nad bieżącą działalnością Sołectwa.

§ 31. Organy kontroli i nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

§ 32. Organy nadzoru sygnalizują Sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

Załącznik Nr 20 do uchwały Nr XLIV/ 379 /2022

Rady Miejskiej Borku Wlkp.

z dnia 23 czerwca 2022 r.

## **Statut Sołectwa Wycisłowo**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Sołectwo Wycisłowo, zwane dalej „Sołectwem” jest jednostką pomocniczą Gminy Borek Wielkopolski.

2. Obszar Sołectwa Wycisłowo obejmuje miejscowości: Wycisłowo, Wroniny.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Borek Wielkopolski;
- 2) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską Borku Wielkopolskiego;
- 3) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Borku Wielkopolskiego;
- 4) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Wycisłowo;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Wycisłowo;
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Wycisłowo;
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Wycisłowo;
- 8) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Wycisłowo.

### **Rozdział 2.**

#### **Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji**

§ 3. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizowanie życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych we wszystkich sprawach dotyczących potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inicjowanie działań o charakterze lokalnym, zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) podejmowanie działań służących integracji mieszkańców Sołectwa;
- 4) zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy oraz reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 4. Zadania określone w § 3 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji społecznych z mieszkańcami Sołectwa;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa**

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy Sołectwa;
- 2) Sołtys - organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

**§ 6.** Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa, o ile odrębne przepisy i niniejszy Statut nie stanowią inaczej;
- 2) zajmowanie stanowiska w sprawach dotyczących działalności Sołectwa;
- 3) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych zgodnie z potrzebami Sołectwa;
- 4) decydowanie o sposobie wydatkowania przyznanego Sołectwu środków finansowych;
- 5) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z jego działalności;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców.

**§ 7. 1.** W Zebraniu Wiejskim uczestniczyć mogą wszyscy mieszkańcy Sołectwa, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby, radni oraz inne zaproszone osoby.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Osoby biorące udział w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

**§ 8.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek:
  - a) co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim,
  - b) Burmistrza,
  - c) Rady Miejskiej.

**§ 9. 1.** Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. O terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców Sołectwa lub organów Gminy winno odbyć się w terminie 14 dni od dnia doręczenia wniosku lub w terminie określonym przez wnioskodawców.

4. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, bez względu na liczbę obecnych mieszkańców uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

5. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego wybierany jest przez Zebranie Wiejskie.

6. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu obrad przedstawionego przez Sołtysa.

7. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

8. Przebieg Zebrania Wiejskiego jest protokołowany. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant.

9. Niezwłocznie po podpisaniu treść protokołu udostępniona jest do publicznego wglądu mieszkańcom Sołectwa.

10. Kopie protokołów, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia zakończenia Zebrania Wiejskiego.

**§ 10.** Do zadań Sołtysa należy:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;

- 5) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 6) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 7) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza;
- 8) zapewnienie warunków pracy Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz miejsc spotkań z mieszkańcami z terenu Sołectwa;
- 9) współpraca z organami Gminy;
- 10) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 11) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Miejskiej, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego oraz zarządzeń Burmistrza, jak również innych aktów poprzez m.in. rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń lub informowanie podczas zebrań, spotkań i bieżących kontaktów z mieszkańcami;
- 12) składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności;
- 13) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności.

§ 11. 1. Rada Sołecka składa się z 3-7 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.

3. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Rada Sołecka zajmuje stanowisko w określonej sprawie w formie uchwały w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej składu.

#### **Rozdział 4.**

#### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej**

§ 12. Sołtysa i Radę Sołecką wybiera się na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Miejskiej.

§ 13. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Burmistrza nie później niż w ciągu 6 miesięcy od wyboru Rady Miejskiej. Przewodniczącego Zebrania Wyborczego wyznacza Burmistrz.

3. Zarządzenie Burmistrza w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa w terminie co najmniej na 7 dni przed dniem wyborów.

4. Po upływie kadencji Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

5. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu Wyborczym uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 14. 1. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie danych ze zbiorów ewidencji ludności.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa są zobowiązani do wpisania się na listę obecności.

§ 15. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym wybrana spośród uprawnionych mieszkańców, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji Skrutacyjnej.

§ 16. 1. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

- 2) przygotowanie oraz przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

2. Protokół podpisują przewodniczący Komisji Skrutacyjnej oraz jej członkowie.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów wraz z kartami do głosowania, powinien być niezwłocznie przekazany Burmistrzowi.

**§ 17. 1.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a następnie wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Warunkiem przyjęcia kandydatury na Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej jest zgoda kandydata wyrażona ustnie lub pisemnie.

4. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują na kartach do głosowania opatrzonymi pieczęcią nagłówkową Urzędu Miejskiego w Borku Wlkp.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

**§ 18. 1.** Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa, na karcie do głosowania głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż w jednej kratce lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie przeprowadza się ponowne głosowanie celem dokonania wyboru spośród tych kandydatów.

4. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa:

- 1) głosując za wyborem na karcie do głosowania stawia się znak „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata na Sołtysa;
- 2) postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa;
- 3) postawienie znaku „x” w obu kratkach albo niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu;
- 4) kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów na „TAK” przewyższa liczbę głosów na „NIE”;
- 5) jeżeli liczba głosów na „NIE” przewyższa liczbę głosów na „TAK”, co oznacza niedokonanie wyboru, niezwłocznie przeprowadza się ponowne głosowanie.

5. W przypadku braku możliwości wyłonienia Sołtysa po trzech nierozstrzygniętych głosowaniach, wybory Sołtysa ponawia się w terminie 14 dni, w trybie określonym dla niniejszego rozdziału Statutu.

**§ 19. 1.** Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „x” z lewej strony obok nazwiska kandydata, na tylu kandydatów, ilu członków Rady Sołeckiej jest wybieranych w Sołectwie. Postawienie większej liczby znaków „x” lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Głosujący może głosować na mniejszą liczbę kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej wybieranych w Sołectwie.

3. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnych głosów.

4. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.



**§ 20. 1.** Nieważne są karty do głosowania:

- 1) bez pieczętki nagłówkowej Urzędu Miejskiego w Borku Wlkp.;
- 2) inne niż przygotowane przez Komisję Skrutacyjną;
- 3) całkowicie przedarte.

2. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanych głosów.

#### **Rozdział 5.**

#### **Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej**

**§ 21. 1.** Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych lub ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) śmierci.

2. W przypadku określonym w ust. 1 pkt 1 wygaśnięcie mandatu stwierdza Burmistrz w drodze zarządzenia w ciągu 30 dni od daty wystąpienia przyczyny.

#### **Rozdział 6.**

#### **Zasady i tryb odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

**§ 22. 1.** Sołtys, poszczególni członkowie Rady Sołeckiej lub cała Rada Sołecka mogą być odwołani przed upływem kadencji.

2. O odwołanie Sołtysa, poszczególnych członków Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić:

- 1) Burmistrz;
- 2) Rada Miejska na podstawie podjętej uchwały;
- 3) grupa mieszkańców w liczbie odpowiadającej 1/20 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa, w formie pisemnego wniosku złożonego Burmistrzowi.

3. Uchwała Rady Miejskiej i wnioski mieszkańców muszą zawierać uzasadnienie.

4. Burmistrz zwołuje zebranie, na którym zostanie przeprowadzone głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa, poszczególnych członków Rady Sołeckiej lub wszystkich członków Rady Sołeckiej w terminie 30 dni od dnia podjęcia uchwały lub złożenia wniosku.

5. Odwołanie z zajmowanych funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych, chyba że zainteresowany nie stawia się bez uzasadnionej przyczyny na Zebraniu zwołanym w tym celu.

6. Odwołanie Sołtysa, poszczególnych członków Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

#### **Rozdział 7.**

#### **Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzania wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 23. 1.** W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania z funkcji Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza wybory przedterminowe, w terminie 30 dni licząc od dnia wyżej wymienionych okoliczności.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania członka lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej, w terminie 60 dni licząc od dnia wyżej wymienionych okoliczności.

3. Wybory przedterminowe oraz wybory uzupełniające przeprowadza się odpowiednio w trybie i na zasadach określonych w niniejszym Statucie o ich wyborze.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 12 miesięcy.

## **Rozdział 8.**

### **Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych**

§ 24. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każdy uprawniony mieszkaniec Sołectwa uprawniony do udziału w głosowaniu może wnieść do Rady Miejskiej protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli jego zdaniem naruszona została procedura wyborcza w sposób mogący wpłynąć na wyniki wyborów.

2. Protest ma formę pisemną, zawiera dokładne sformułowanie zarzutu oraz wskazuje dowody, na których zarzut się opiera.

3. Protest wyborczy rozpatruje Rada Miejska w terminie 60 dni od daty jego wpłynięcia do Rady Miejskiej.

## **Rozdział 9.**

### **Mienie Sołectwa**

§ 25. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

2. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego jeżeli jest to niezbędne do realizacji zadań Sołectwa.

3. Korzystanie z mienia komunalnego odbywa się w granicach zwykłego zarządu. Do czynności zwykłego zarządu należy:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie w należytych stanie składników mienia komunalnego;
- 3) korzystanie z mienia komunalnego zgodnie z jego przeznaczeniem i zasadami racjonalnej gospodarki.

## **Rozdział 10.**

### **Gospodarka finansowa Sołectwa**

§ 26. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§ 27. 1. Środki finansowe Sołectwa pochodzące z budżetu, określone w uchwale Rady Miejskiej mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych Gminy, które służą poprawie życia mieszkańców Sołectwa.

2. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz.

§ 28. Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie Gminy;
- 2) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń z przeznaczeniem na rzecz Sołectwa;
- 3) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

## **Rozdział 11.**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa**

§ 29. 1. Kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organem kontroli jest Rada Miejska. Działalność Sołectwa kontroluje Rada Miejska za pomocą Komisji Rewizyjnej.

§ 30. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru są Rada Miejska i Burmistrz.

3. Burmistrz sprawuje nadzór nad bieżącą działalnością Sołectwa.

§ 31. Organy kontroli i nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

§ 32. Organy nadzoru sygnalizują Sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

Załącznik Nr 21 do uchwały Nr XLIV/ 379 /2022

Rady Miejskiej Borku Wlkp.

z dnia 23 czerwca 2022 r.

## **Statut Sołectwa Zalesie**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Sołectwo Zalesie, zwane dalej „Sołectwem” jest jednostką pomocniczą Gminy Borek Wielkopolski.

2. Obszar Sołectwa Zalesie obejmuje miejscowości: Zalesie, Wygoda, Zacisze.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Borek Wielkopolski;
- 2) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską Borku Wielkopolskiego;
- 3) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Borku Wielkopolskiego;
- 4) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Zalesie;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Zalesie;
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Zalesie;
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Zalesie;
- 8) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Zalesie.

### **Rozdział 2.**

#### **Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji**

§ 3. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizowanie życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych we wszystkich sprawach dotyczących potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inicjowanie działań o charakterze lokalnym, zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) podejmowanie działań służących integracji mieszkańców Sołectwa;
- 4) zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy oraz reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 4. Zadania określone w § 3 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji społecznych z mieszkańcami Sołectwa;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa**

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy Sołectwa;
- 2) Sołtys - organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.

**§ 6.** Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa, o ile odrębne przepisy i niniejszy Statut nie stanowią inaczej;
- 2) zajmowanie stanowiska w sprawach dotyczących działalności Sołectwa;
- 3) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych zgodnie z potrzebami Sołectwa;
- 4) decydowanie o sposobie wydatkowania przyznanych Sołectwu środków finansowych;
- 5) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z jego działalności;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców.

**§ 7. 1.** W Zebraniu Wiejskim uczestniczyć mogą wszyscy mieszkańcy Sołectwa, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby, radni oraz inne zaproszone osoby.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Osoby biorące udział w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

**§ 8.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek:
  - a) co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim,
  - b) Burmistrza,
  - c) Rady Miejskiej.

**§ 9. 1.** Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. O terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców Sołectwa lub organów Gminy winno odbyć się w terminie 14 dni od dnia doręczenia wniosku lub w terminie określonym przez wnioskodawców.

4. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, bez względu na liczbę obecnych mieszkańców uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

5. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego wybierany jest przez Zebranie Wiejskie.

6. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu obrad przedstawionego przez Sołtysa.

7. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

8. Przebieg Zebrania Wiejskiego jest protokołowany. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant.

9. Niezwłocznie po podpisaniu treść protokołu udostępniona jest do publicznego wglądu mieszkańcom Sołectwa.

10. Kopie protokołów, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia zakończenia Zebrania Wiejskiego.

**§ 10.** Do zadań Sołtysa należy:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) zwoływanie posiedzeń Rady Sołectkiej;
- 5) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;

- 6) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 7) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza;
- 8) zapewnienie warunków pracy Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz miejsc spotkań z mieszkańcami z terenu Sołectwa;
- 9) współpraca z organami Gminy;
- 10) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 11) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Miejskiej, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego oraz zarządzeń Burmistrza, jak również innych aktów poprzez m.in. rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń lub informowanie podczas zebrań, spotkań i bieżących kontaktów z mieszkańcami;
- 12) składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności;
- 13) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności.

**§ 11.** 1. Rada Sołeczka składa się z 3-7 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.

3. Rada Sołeczka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Rada Sołeczka zajmuje stanowisko w określonej sprawie w formie uchwały w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej składu.

#### **Rozdział 4.**

#### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej**

**§ 12.** Sołtysa i Radę Sołecką wybiera się na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Miejskiej.

**§ 13.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Burmistrza nie później niż w ciągu 6 miesięcy od wyboru Rady Miejskiej. Przewodniczącemu Zebrania Wyborczego wyznacza Burmistrz.

3. Zarządzenie Burmistrza w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa w terminie co najmniej na 7 dni przed dniem wyborów.

4. Po upływie kadencji Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

5. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu Wyborczym uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

**§ 14.** 1. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie danych ze zbiorów ewidencji ludności.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa są zobowiązani do wpisania się na listę obecności.

**§ 15.** 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym wybrana spośród uprawnionych mieszkańców, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji Skrutacyjnej.

**§ 16.** 1. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie oraz przeprowadzenie głosowania;

- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

2. Protokół podpisują przewodniczący Komisji Skrutacyjnej oraz jej członkowie.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów wraz z kartami do głosowania, powinien być niezwłocznie przekazany Burmistrzowi.

**§ 17. 1.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a następnie wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Warunkiem przyjęcia kandydatury na Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej jest zgoda kandydata wyrażona ustnie lub pisemnie.

4. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują na kartach do głosowania opatrzonymi pieczęcią nagłówkową Urzędu Miejskiego w Borku Wlkp.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

**§ 18. 1.** Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa, na karcie do głosowania głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż w jednej kratce lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie przeprowadza się ponowne głosowanie celem dokonania wyboru spośród tych kandydatów.

4. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa:

- 1) głosując za wyborem na karcie do głosowania stawia się znak „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata na Sołtysa;
- 2) postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa;
- 3) postawienie znaku „x” w obu kratkach albo niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu;
- 4) kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów na „TAK” przewyższa liczbę głosów na „NIE”;
- 5) jeżeli liczba głosów na „NIE” przewyższa liczbę głosów na „TAK”, co oznacza niedokonanie wyboru, niezwłocznie przeprowadza się ponowne głosowanie.

5. W przypadku braku możliwości wyłonienia Sołtysa po trzech nierozstrzygniętych głosowaniach, wybory Sołtysa ponawia się w terminie 14 dni, w trybie określonym dla niniejszego rozdziału Statutu.

**§ 19. 1.** Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „x” z lewej strony obok nazwiska kandydata, na tyłu kandydatów, ilu członków Rady Sołeckiej jest wybieranych w Sołectwie. Postawienie większej liczby znaków „x” lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Głosujący może głosować na mniejszą liczbę kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej wybieranych w Sołectwie.

3. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnych głosów.

4. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

**§ 20. 1.** Nieważne są karty do głosowania:

- 1) bez pieczętki nagłówkowej Urzędu Miejskiego w Borku Wlkp.;
- 2) inne niż przygotowane przez Komisję Skrutacyjną;
- 3) całkowicie przedarte.

2. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanych głosów.

#### **Rozdział 5.**

#### **Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej**

§ 21. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych lub ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) śmierci.

2. W przypadku określonym w ust. 1 pkt 1 wygaśnięcie mandatu stwierdza Burmistrz w drodze zarządzenia w ciągu 30 dni od daty wystąpienia przyczyny.

#### **Rozdział 6.**

#### **Zasady i tryb odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

§ 22. 1. Sołtys, poszczególni członkowie Rady Sołeckiej lub cała Rada Sołecka mogą być odwołani przed upływem kadencji.

2. O odwołanie Sołtysa, poszczególnych członków Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić:

- 1) Burmistrz;
- 2) Rada Miejska na podstawie podjętej uchwały;
- 3) grupa mieszkańców w liczbie odpowiadającej 1/20 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa, w formie pisemnego wniosku złożonego Burmistrzowi.

3. Uchwała Rady Miejskiej i wniosek mieszkańców muszą zawierać uzasadnienie.

4. Burmistrz zwołuje zebranie, na którym zostanie przeprowadzone głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa, poszczególnych członków Rady Sołeckiej lub wszystkich członków Rady Sołeckiej w terminie 30 dni od dnia podjęcia uchwały lub złożenia wniosku.

5. Odwołanie z zajmowanych funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych, chyba że zainteresowany nie stawi się bez uzasadnionej przyczyny na Zebraniu zwołanym w tym celu.

6. Odwołanie Sołtysa, poszczególnych członków Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

#### **Rozdział 7.**

#### **Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzania wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 23. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania z funkcji Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza wybory przedterminowe, w terminie 30 dni licząc od dnia wyżej wymienionych okoliczności.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania członka lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej, w terminie 60 dni licząc od dnia wyżej wymienionych okoliczności.

3. Wybory przedterminowe oraz wybory uzupełniające przeprowadza się odpowiednio w trybie i na zasadach określonych w niniejszym Statucie o ich wyborze.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 12 miesięcy.

## **Rozdział 8.**

### **Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych**

§ 24. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każdy uprawniony mieszkaniec Sołectwa uprawniony do udziału w głosowaniu może wnieść do Rady Miejskiej protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli jego zdaniem naruszona została procedura wyborcza w sposób mogący wpłynąć na wyniki wyborów.

2. Protest ma formę pisemną, zawiera dokładne sformułowanie zarzutu oraz wskazuje dowody, na których zarzut się opiera.

3. Protest wyborczy rozpatruje Rada Miejska w terminie 60 dni od daty jego wpłynięcia do Rady Miejskiej.

## **Rozdział 9.**

### **Mienie Sołectwa**

§ 25. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

2. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego jeżeli jest to niezbędne do realizacji zadań Sołectwa.

3. Korzystanie z mienia komunalnego odbywa się w granicach zwykłego zarządu. Do czynności zwykłego zarządu należy:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie w należytych stanie składników mienia komunalnego;
- 3) korzystanie z mienia komunalnego zgodnie z jego przeznaczeniem i zasadami racjonalnej gospodarki.

## **Rozdział 10.**

### **Gospodarka finansowa Sołectwa**

§ 26. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§ 27. 1. Środki finansowe Sołectwa pochodzące z budżetu, określone w uchwale Rady Miejskiej mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych Gminy, które służą poprawie życia mieszkańców Sołectwa.

2. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz.

§ 28. Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie Gminy;
- 2) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń z przeznaczeniem na rzecz Sołectwa;
- 3) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

## **Rozdział 11.**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa**

§ 29. 1. Kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organem kontroli jest Rada Miejska. Działalność Sołectwa kontroluje Rada Miejska za pomocą Komisji Rewizyjnej.

§ 30. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru są Rada Miejska i Burmistrz.

3. Burmistrz sprawuje nadzór nad bieżącą działalnością Sołectwa.

§ 31. Organy kontroli i nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

§ 32. Organy nadzoru sygnalizują Sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.



Załącznik Nr 22 do uchwały Nr XLIV/ 379 /2022

Rady Miejskiej Borku Wlkp.

z dnia 23 czerwca 2022 r.

## **Statut Sołectwa Zimnowoda**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Sołectwo Zimnowoda, zwane dalej „Sołectwem” jest jednostką pomocniczą Gminy Borek Wielkopolski.

2. Obszar Sołectwa Zimnowoda obejmuje miejscowość: Zimnowoda.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Borek Wielkopolski;
- 2) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską Borku Wielkopolskiego;
- 3) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Borku Wielkopolskiego;
- 4) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Zimnowoda;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Zimnowoda;
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Zimnowoda;
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Zimnowoda;
- 8) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Zimnowoda.

### **Rozdział 2.**

#### **Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji**

§ 3. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizowanie życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych we wszystkich sprawach dotyczących potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inicjowanie działań o charakterze lokalnym, zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) podejmowanie działań służących integracji mieszkańców Sołectwa;
- 4) zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy oraz reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 4. Zadania określone w § 3 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji społecznych z mieszkańcami Sołectwa;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa**

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy Sołectwa;
- 2) Sołtys - organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

**§ 6.** Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa, o ile odrębne przepisy i niniejszy Statut nie stanowią inaczej;
- 2) zajmowanie stanowiska w sprawach dotyczących działalności Sołectwa;
- 3) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych zgodnie z potrzebami Sołectwa;
- 4) decydowanie o sposobie wydatkowania przyznanych Sołectwu środków finansowych;
- 5) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z jego działalności;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców.

**§ 7. 1.** W Zebraniu Wiejskim uczestniczyć mogą wszyscy mieszkańcy Sołectwa, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby, radni oraz inne zaproszone osoby.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Osoby biorące udział w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

**§ 8.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek:
  - a) co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim,
  - b) Burmistrza,
  - c) Rady Miejskiej.

**§ 9. 1.** Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. O terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców Sołectwa lub organów Gminy winno odbyć się w terminie 14 dni od dnia doręczenia wniosku lub w terminie określonym przez wnioskodawców.

4. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, bez względu na liczbę obecnych mieszkańców uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

5. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego wybierany jest przez Zebranie Wiejskie.

6. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu obrad przedstawionego przez Sołtysa.

7. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

8. Przebieg Zebrania Wiejskiego jest protokołowany. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant.

9. Niezwłocznie po podpisaniu treść protokołu udostępniona jest do publicznego wglądu mieszkańcom Sołectwa.

10. Kopie protokołów, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia zakończenia Zebrania Wiejskiego.

**§ 10.** Do zadań Sołtysa należy:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;

- 5) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 6) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 7) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza;
- 8) zapewnienie warunków pracy Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz miejsc spotkań z mieszkańcami z terenu Sołectwa;
- 9) współpraca z organami Gminy;
- 10) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 11) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Miejskiej, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego oraz zarządzeń Burmistrza, jak również innych aktów poprzez m.in. rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń lub informowanie podczas zebrań, spotkań i bieżących kontaktów z mieszkańcami;
- 12) składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności;
- 13) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności.

§ 11. 1. Rada Sołecka składa się z 3-7 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.

3. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Rada Sołecka zajmuje stanowisko w określonej sprawie w formie uchwały w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej składu.

#### **Rozdział 4.**

#### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej**

§ 12. Sołtysa i Radę Sołecką wybiera się na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Miejskiej.

§ 13. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Burmistrza nie później niż w ciągu 6 miesięcy od wyboru Rady Miejskiej. Przewodniczącego Zebrania Wyborczego wyznacza Burmistrz.

3. Zarządzenie Burmistrza w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa w terminie co najmniej na 7 dni przed dniem wyborów.

4. Po upływie kadencji Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

5. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu Wyborczym uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 14. 1. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie danych ze zbiorów ewidencji ludności.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa są zobowiązani do wpisania się na listę obecności.

§ 15. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym wybrana spośród uprawnionych mieszkańców, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji Skrutacyjnej.

§ 16. 1. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

- 2) przygotowanie oraz przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

2. Protokół podpisują przewodniczący Komisji Skrutacyjnej oraz jej członkowie.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów wraz z kartami do głosowania, powinien być niezwłocznie przekazany Burmistrzowi.

**§ 17. 1.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a następnie wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Warunkiem przyjęcia kandydatury na Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej jest zgoda kandydata wyrażona ustnie lub pisemnie.

4. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują na kartach do głosowania opatrzonymi pieczęcią nagłówkową Urzędu Miejskiego w Borku Wlkp.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

**§ 18. 1.** Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa, na karcie do głosowania głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż w jednej kratce lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie przeprowadza się ponowne głosowanie celem dokonania wyboru spośród tych kandydatów.

4. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa:

- 1) głosując za wyborem na karcie do głosowania stawia się znak „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata na Sołtysa;
- 2) postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa;
- 3) postawienie znaku „x” w obu kratkach albo niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu;
- 4) kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów na „TAK” przewyższa liczbę głosów na „NIE”;
- 5) jeżeli liczba głosów na „NIE” przewyższa liczbę głosów na „TAK”, co oznacza niedokonanie wyboru, niezwłocznie przeprowadza się ponowne głosowanie.

5. W przypadku braku możliwości wyłonienia Sołtysa po trzech nierozstrzygniętych głosowaniach, wybory Sołtysa ponawia się w terminie 14 dni, w trybie określonym dla niniejszego rozdziału Statutu.

**§ 19. 1.** Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „x” z lewej strony obok nazwiska kandydata, na tylu kandydatów, ilu członków Rady Sołeckiej jest wybieranych w Sołectwie. Postawienie większej liczby znaków „x” lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Głosujący może głosować na mniejszą liczbę kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej wybieranych w Sołectwie.

3. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnych głosów.

4. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

**§ 20. 1.** Nieważne są karty do głosowania:

- 1) bez pieczętki nagłówkowej Urzędu Miejskiego w Borku Wlkp.;
- 2) inne niż przygotowane przez Komisję Skrutacyjną;
- 3) całkowicie przedarte.

2. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanych głosów.

#### **Rozdział 5.**

#### **Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej**

**§ 21. 1.** Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych lub ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) śmierci.

2. W przypadku określonym w ust. 1 pkt 1 wygaśnięcie mandatu stwierdza Burmistrz w drodze zarządzenia w ciągu 30 dni od daty wystąpienia przyczyny.

#### **Rozdział 6.**

#### **Zasady i tryb odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

**§ 22. 1.** Sołtys, poszczególni członkowie Rady Sołeckiej lub cała Rada Sołecka mogą być odwołani przed upływem kadencji.

2. O odwołanie Sołtysa, poszczególnych członków Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić:

- 1) Burmistrz;
- 2) Rada Miejska na podstawie podjętej uchwały;
- 3) grupa mieszkańców w liczbie odpowiadającej 1/20 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa, w formie pisemnego wniosku złożonego Burmistrzowi.

3. Uchwała Rady Miejskiej i wnioski mieszkańców muszą zawierać uzasadnienie.

4. Burmistrz zwołuje zebranie, na którym zostanie przeprowadzone głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa, poszczególnych członków Rady Sołeckiej lub wszystkich członków Rady Sołeckiej w terminie 30 dni od dnia podjęcia uchwały lub złożenia wniosku.

5. Odwołanie z zajmowanych funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych, chyba że zainteresowany nie stawia się bez uzasadnionej przyczyny na Zebraniu zwołanym w tym celu.

6. Odwołanie Sołtysa, poszczególnych członków Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

#### **Rozdział 7.**

#### **Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzania wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 23. 1.** W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania z funkcji Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza wybory przedterminowe, w terminie 30 dni licząc od dnia wyżej wymienionych okoliczności.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania członka lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej, w terminie 60 dni licząc od dnia wyżej wymienionych okoliczności.

3. Wybory przedterminowe oraz wybory uzupełniające przeprowadza się odpowiednio w trybie i na zasadach określonych w niniejszym Statucie o ich wyborze.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 12 miesięcy.

## **Rozdział 8.**

### **Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych**

§ 24. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każdy uprawniony mieszkaniec Sołectwa uprawniony do udziału w głosowaniu może wnieść do Rady Miejskiej protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli jego zdaniem naruszona została procedura wyborcza w sposób mogący wpłynąć na wyniki wyborów.

2. Protest ma formę pisemną, zawiera dokładne sformułowanie zarzutu oraz wskazuje dowody, na których zarzut się opiera.

3. Protest wyborczy rozpatruje Rada Miejska w terminie 60 dni od daty jego wpłynięcia do Rady Miejskiej.

## **Rozdział 9.**

### **Mienie Sołectwa**

§ 25. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

2. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego jeżeli jest to niezbędne do realizacji zadań Sołectwa.

3. Korzystanie z mienia komunalnego odbywa się w granicach zwykłego zarządu. Do czynności zwykłego zarządu należy:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie w należytych stanie składników mienia komunalnego;
- 3) korzystanie z mienia komunalnego zgodnie z jego przeznaczeniem i zasadami racjonalnej gospodarki.

## **Rozdział 10.**

### **Gospodarka finansowa Sołectwa**

§ 26. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§ 27. 1. Środki finansowe Sołectwa pochodzące z budżetu, określone w uchwale Rady Miejskiej mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych Gminy, które służą poprawie życia mieszkańców Sołectwa.

2. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz.

§ 28. Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie Gminy;
- 2) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń z przeznaczeniem na rzecz Sołectwa;
- 3) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

## **Rozdział 11.**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa**

§ 29. 1. Kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organem kontroli jest Rada Miejska. Działalność Sołectwa kontroluje Rada Miejska za pomocą Komisji Rewizyjnej.

§ 30. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru są Rada Miejska i Burmistrz.

3. Burmistrz sprawuje nadzór nad bieżącą działalnością Sołectwa.

§ 31. Organy kontroli i nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

§ 32. Organy nadzoru sygnalizują Sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

## UZASADNIENIE

Zgodnie z art.35 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa rada gminy odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami. Obowiązujące statuty uchwalone zostały uchwałą Nr VII/34/2011 Rady Miejskiej Borku Wlkp. z dnia 26 maja 2011 roku oraz zmianami:

- 1) uchwałą Nr XXV/148/2016 Rady Miejskiej Borku Wlkp. z dnia 06 czerwca 2016 roku;
- 2) uchwałą Nr XLIX/308/2018 Rady Miejskiej Borku Wlkp. z dnia 12września 2018 roku;
- 3) uchwałą Nr IX/76/2019 Rady Miejskiej Borku Wlkp. z dnia 12 czerwca 2019 roku.

Treść obowiązujących statutów wymaga dostosowania do obowiązujących przepisów prawnych, doprecyzowania niektórych postanowień oraz uregulowania spraw do tej pory nieuregulowanych w sposób wyczerpujący.

Jak określono na wstępie uzasadnienia, projekty statutów jednostek pomocniczych Gminy podlegają obowiązkowej konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

Procedurę przeprowadzania konsultacji społecznych w gminie Borek Wlkp. określa uchwała Nr XXX/278/2021 Rady Miejskiej Borku Wlkp. z dnia 10 czerwca 2021 roku w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Borek Wlkp.

Zgodnie z powyższą uchwałą, Burmistrz swym zarządzeniem Nr 68/2022 z dnia 12 maja 2022 roku zarządził przeprowadzenie konsultacji społecznych w sprawie projektów statutów sołectw Gminy Borek Wlkp. Konsultacje z mieszkańcami odbyły się w terminie od 23 maja 2022 r. do 7 czerwca 2022 r. W trakcie prowadzonych konsultacji mieszkańcy nie wnieśli żadnych uwag do statutów. Projekty statutów były dostępne w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Borku Wlkp., u sołtysów w poszczególnych sołectwach oraz w Urzędzie Miejskim w Borku Wlkp.

Po zakończeniu konsultacji społecznych niniejszym przedkłada się Radzie Miejskiej projekt uchwały w sprawie nadania statutów sołectwom Gminy Borek Wielkopolski wraz z załącznikami tj. statutami poszczególnych sołectw.