

**UCHWAŁA NR XLIX/ 405 /2022  
RADY MIEJSKIEJ BORKU WLKP.**

z dnia 20 października 2022 r.

**w sprawie Statutu Osiedla Borek Wielkopolski**

Na podstawie art. 35 ust.1 oraz art. 40 ust.2 pkt1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022r. poz. 559 z późn.zm.) Rada Miejska Borku Wlkp. uchwala, co następuje:

- § 1. Po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami nadaje się Statut Osiedla Borek Wielkopolski.
- § 2. Traci moc uchwała Nr X/56/91 Rady Miejskiej Borku Wlkp. z dnia 11 lutego 1991 roku ze zmianami.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Borku Wlkp.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wiceprzewodniczący Rady  
Miejskiej Borku Wlkp.

**Tomasz Szczepaniak**

## **Statut Osiedla Borek Wielkopolski**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Osiedle Borek Wielkopolski, zwane dalej „Osiedlem” jest jednostką pomocniczą Gminy Borek Wielkopolski.

§ 2. Obszar Osiedla obejmuje miejscowość: Borek Wielkopolski.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Borek Wielkopolski;
- 2) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską Borku Wielkopolskiego;
- 3) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Borku Wielkopolskiego;
- 4) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Osiedla Borek Wielkopolski;
- 5) Osiedlu - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 Statutu;
- 6) Przewodniczącemu Zarządu - należy przez to rozumieć osobę stojącą na czele Zarządu, wybraną i działającą na zasadach określonych Statutem;
- 7) Zarządzie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Osiedla;
- 8) Zebraniu Ogólne Mieszkańców - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Osiedla.

### **Rozdział 2.**

#### **Zadania Osiedla i sposób ich realizacji**

§ 4. Do zadań Osiedla należy:

- 1) organizowanie życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych we wszystkich sprawach dotyczących potrzeb mieszkańców Osiedla;
- 2) wspieranie i inicjowanie działań o charakterze lokalnym, zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Osiedla;
- 3) podejmowanie działań służących integracji mieszkańców Osiedla;
- 4) zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy oraz reprezentowanie mieszkańców Osiedla wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 5. Zadania określone w § 4 Osiedle realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Osiedla;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Osiedla;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Osiedla;
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji społecznych z mieszkańcami Osiedla;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych i Burmistrza z mieszkańcami Osiedla.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i zadania organów Osiedla**

§ 6. Organami Osiedla są:

- 1) Zebranie Ogólne Mieszkańców - organ uchwałodawczy Osiedla;

2) Zarząd - organ wykonawczy.

§ 7. Do kompetencji Zebrania Ogólnego Mieszkańców należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Osiedla, o ile odrębne przepisy i niniejszy Statut nie stanowią inaczej;
- 2) zajmowanie stanowiska w sprawach dotyczących działalności Osiedla;
- 3) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych zgodnie z potrzebami Osiedla;
- 4) decydowanie o sposobie wydatkowania przyznanych Osiedlu środków finansowych;
- 5) rozpatrywanie sprawozdania Przewodniczącego Zarządu z jego działalności;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Osiedla i jego mieszkańców.

§ 8. 1. W Zebraniu Ogólnym Mieszkańców uczestniczyć mogą wszyscy mieszkańcy Osiedla, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby, radni oraz inne zaproszone osoby.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Ogólnym Mieszkańców mają stali mieszkańcy Osiedla posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Osoby biorące udział w Zebraniu Ogólnym Mieszkańców odnotowują swoją obecność na liście obecności. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z Zebrania Ogólnego Mieszkańców.

§ 9. Zebranie Ogólne Mieszkańców zwołuje Przewodniczący Zarządu:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek:
  - a) co najmniej 1/10 mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania na Zebraniu Ogólnym Mieszkańców,
  - b) Burmistrza,
  - c) Rady Miejskiej.

§ 10. 1. Zebranie Ogólne Mieszkańców zwołuje się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. O terminie i miejscu Zebrania Ogólnego Mieszkańców zawiadamia Przewodniczący Zarządu w sposób zwyczajowo przyjęty w Osiedlu, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem.

3. Zebranie Ogólne Mieszkańców zwołane na wniosek mieszkańców Osiedla lub organów Gminy winno odbyć się w terminie 14 dni od dnia doręczenia wniosku lub w terminie określonym przez wnioskodawców.

4. Zebranie Ogólne Mieszkańców jest ważne, gdy mieszkańcy Osiedla zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Osiedla.

5. Przewodniczący Zebrania Ogólnego Mieszkańców wybierany jest przez Zebranie Ogólne Mieszkańców.

6. Porządek obrad ustala Zebranie Ogólne Mieszkańców na podstawie projektu obrad przedstawionego przez Przewodniczącego Zarządu.

7. Uchwały Zebrania Ogólnego Mieszkańców podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

8. Przebieg Zebrania Ogólnego Mieszkańców jest protokołowany. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Ogólnego Mieszkańców i protokolant.

9. Niezwłocznie po podpisaniu treść protokołu udostępniona jest do publicznego wglądu mieszkańcom Osiedla.

10. Kopie protokołów, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Ogólne Mieszkańców, Przewodniczący Zarządu przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia zakończenia Zebrania Ogólnego Mieszkańców.

§ 11. 1. Do zadań Zarządu należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Ogólnych Mieszkańców;

- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Ogólnego Mieszkańców;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Ogólnego Mieszkańców;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców w Osiedlu;
- 5) współpraca z organami Gminy;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Osiedla i jego mieszkańców;
- 7) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności.

2. Posiedzenie Zarządu zwołuje Przewodniczący Zarządu w miarę potrzeb na pisemny wniosek co najmniej 2 członków Zarządu, w czasie 7 dni od daty złożenia wniosku.

**§ 12.** Zarząd składa się z 6-8 osób w tym Przewodniczący Zarządu.

#### **Rozdział 4.**

#### **Zasady i tryb wyboru Przewodniczącego Zarządu oraz Zarządu**

**§ 13.** Przewodniczącego Zarządu i Zarząd wybiera się na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Miejskiej.

**§ 14. 1.** Wybory Przewodniczącego Zarządu i członków Zarządu zarządza Burmistrz.

2. Wybory Przewodniczącego Zarządu i członków Zarządu przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Burmistrza nie później niż w ciągu 6 miesięcy od wyboru Rady Miejskiej. Przewodniczącego Zebrania Wyborczego wyznacza Burmistrz.

3. Zarządzenie Burmistrza w sprawie wyborów Przewodniczącego Zarządu i członków Zarządu podaje się do wiadomości mieszkańcom Osiedla w terminie co najmniej na 7 dni przed dniem wyborów.

4. Po upływie kadencji Przewodniczący Zarządu i członkowie Zarządu wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Przewodniczącego Zarządu i członków Zarządu.

5. Wybór Przewodniczącego Zarządu i Zarządu odbywa się bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu Wyborczego uprawnionych do głosowania mieszkańców Osiedla.

**§ 15. 1.** Liczbę stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie danych ze zbiorów ewidencji ludności.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Osiedla są zobowiązani do wpisania się na listę obecności.

**§ 16. 1.** Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym wybrana spośród uprawnionych mieszkańców, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Przewodniczącego Zarządu lub członka Zarządu.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji Skrutacyjnej.

**§ 17. 1.** Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie oraz przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

2. Protokół podpisują przewodniczący Komisji Skrutacyjnej oraz jej członkowie.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów wraz z kartami do głosowania, powinien być niezwłocznie przekazany Burmistrzowi.

**§ 18. 1.** Przewodniczący Zarządu i członkowie Zarządu wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Przewodniczącego Zarządu, a następnie wybory pozostałych członków Zarządu.

3. Warunkiem przyjęcia kandydatury na Przewodniczącego Zarządu lub członków Zarządu jest zgoda kandydata wyrażona ustnie lub pisemnie.

4. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Osiedla głosują na kartach do głosowania opatrzonymi pieczętą nagłówkową Urzędu Miejskiego w Borku Wlkp.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

**§ 19. 1.** Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Przewodniczącego Zarządu, na karcie do głosowania głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż w jednej kratce lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie przeprowadza się ponowne głosowanie celem dokonania wyboru spośród tych kandydatów.

4. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Przewodniczącego Zarządu:

- 1) głosując za wyborem na karcie do głosowania stawia się znak „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata na Przewodniczącego Zarządu;
- 2) postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Przewodniczącego Zarządu;
- 3) postawienie znaku „x” w obu kratkach albo niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu;
- 4) kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów na „TAK” przewyższa liczbę głosów na „NIE”;
- 5) jeżeli liczba głosów na „NIE” przewyższa liczbę głosów na „TAK”, co oznacza niedokonanie wyboru, niezwłocznie przeprowadza się ponowne głosowanie.

5. W przypadku braku możliwości wyłonienia Przewodniczącego Zarządu po trzech nierozstrzygniętych głosowaniach, wybory Przewodniczącego Zarządu ponawia się w terminie 14 dni, w trybie określonym dla niniejszego rozdziału Statutu.

**§ 20. 1.** Głosowanie członków Zarządu odbywa się poprzez postawienie znaku „x” z lewej strony obok nazwiska kandydata, na tyłu kandydatów, ilu członków Zarządu jest wybieranych. Postawienie większej liczby znaków „x” lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Głosujący może głosować na mniejszą liczbę kandydatów niż wynosi liczba wybieranych członków Zarządu .

3. Do Zarządu zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnych głosów.

4. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

**§ 21. 1.** Nieważne są karty do głosowania:

- 1) bez pieczętki nagłówkowej Urzędu Miejskiego w Borku Wlkp.;
- 2) inne niż przygotowane przez Komisję Skrutacyjną;
- 3) całkowicie przedarte.

2. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanych głosów.

## **Rozdział 5.**

### **Wygaśnięcie mandatu Przewodniczącego Zarządu lub członków Zarządu**

§ 22. 1. Wygaśnięcie mandatu Przewodniczącego Zarządu lub członka Zarządu następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych lub ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) śmierci.

2. W przypadku określonym w ust. 1 pkt 1 wygaśnięcie mandatu stwierdza Burmistrz w drodze zarządzenia w ciągu 30 dni od daty wystąpienia przyczyny.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i tryb odwołania Przewodniczącego Zarządu i członków Zarządu**

§ 23. 1. Przewodniczący Zarządu, poszczególni członkowie Zarządu lub cały Zarząd mogą być odwołani przed upływem kadencji.

2. O odwołanie Przewodniczącego Zarządu, poszczególnych członków Zarządu lub całego Zarządu może wystąpić:

- 1) Burmistrz;
- 2) Rada Miejska na podstawie podjętej uchwały;
- 3) grupa mieszkańców w liczbie odpowiadającej 1/20 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Osiedla, w formie pisemnego wniosku złożonego Burmistrzowi.

3. Uchwała Rady Miejskiej i wniosek mieszkańców muszą zawierać uzasadnienie.

4. Burmistrz zwołuje zebranie, na którym zostanie przeprowadzone głosowanie w sprawie odwołania Przewodniczącego Zarządu, poszczególnych członków Zarządu lub wszystkich członków Zarządu w terminie 30 dni od dnia podjęcia uchwały lub złożenia wniosku.

5. Odwołanie z zajmowanych funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych, chyba że zainteresowany nie stawia się bez uzasadnionej przyczyny na Zebraniu zwołanym w tym celu.

6. Odwołanie Przewodniczącego Zarządu, poszczególnych członków Zarządu lub całego Zarządu następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

## **Rozdział 7.**

### **Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzania wyborów przedterminowych i uzupełniających Przewodniczącego Zarządu i członków Zarządu**

§ 24. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania z funkcji Przewodniczącego Zarządu lub wszystkich członków Zarządu, Burmistrz zarządza wybory przedterminowe, w terminie 30 dni licząc od dnia wyżej wymienionych okoliczności.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania członka lub poszczególnych członków Zarządu, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające w celu uzupełnienia składu Zarządu, w terminie 60 dni licząc od dnia wyżej wymienionych okoliczności.

3. Wybory przedterminowe oraz wybory uzupełniające przeprowadza się odpowiednio w trybie i na zasadach określonych w niniejszym Statucie o ich wyborze.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 12 miesięcy.

## **Rozdział 8.**

### **Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych**

§ 25. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każdy uprawniony mieszkaniec Osiedla uprawniony do udziału w głosowaniu może wnieść do Rady Miejskiej protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli jego zdaniem naruszona została procedura wyborcza w sposób mogący wpłynąć na wyniki wyborów.

2. Protest ma formę pisemną, zawiera dokładne sformułowanie zarzutu oraz wskazuje dowody, na których zarzut się opiera.

3. Protest wyborczy rozpatruje Rada Miejska w terminie 60 dni od daty jego wpłynięcia do Rady Miejskiej.

## **Rozdział 9. Mienie Osiedla**

**§ 26.** 1. Osiedle nie posiada własnego mienia.

2. Osiedle może korzystać z mienia komunalnego jeżeli jest to niezbędne do realizacji zadań Osiedla.

3. Korzystanie z mienia komunalnego odbywa się w granicach zwykłego zarządu. Do czynności zwykłego zarządu należy:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie w należytym stanie składników mienia komunalnego;
- 3) korzystanie z mienia komunalnego zgodnie z jego przeznaczeniem i zasadami racjonalnej gospodarki.

## **Rozdział 10. Gospodarka finansowa Osiedla**

**§ 27.** Gospodarka finansowa Osiedla może być prowadzona w ramach budżetu Gminy.

**§ 28.** Środki finansowe Osiedla pochodzące z budżetu, określone w uchwale Rady Miejskiej mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych Gminy, które służą poprawie życia mieszkańców Osiedla.

**§ 29.** Środki finansowe Osiedla stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie Gminy;
- 2) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń z przeznaczeniem na rzecz Osiedla;
- 3) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

## **Rozdział 11. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Osiedla**

**§ 30.** 1. Kontrola nad działalnością Osiedla sprawowana jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organem kontroli jest Rada Miejska. Działalność Osiedla kontroluje Rada Miejska za pomocą Komisji Rewizyjnej.

**§ 31.** 1. Nadzór nad działalnością Osiedla sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru są Rada Miejska i Burmistrz.

3. Burmistrz sprawuje nadzór nad bieżącą działalnością Osiedla.

4. Organy kontroli i nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Osiedla oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

**§ 33.** Organy nadzoru sygnalizują Osiedlu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

**§ 34.** 1. Nadzór nad działalnością Osiedla sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru są Rada Miejska i Burmistrz.

3. Burmistrz sprawuje nadzór nad bieżącą działalnością Osiedla.

**§ 35.** Organy kontroli i nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Osiedla oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

**§ 36.** Organy nadzoru sygnalizują Osiedlu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

## UZASADNIENIE

Zgodnie z art.35 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa rada gminy odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami. Obowiązujący statut uchwalony został uchwałą Nr X/56/91 Rady Miejskiej Borku Wlkp. z dnia 11 lutego 1991 roku oraz zmianami:

- 1) uchwałą Nr VII/25/2015 Rady Miejskiej Borku Wlkp. z dnia 12 marca 2015 roku;
- 2) uchwałą Nr XLIX/309/2018 Rady Miejskiej Borku Wlkp. z dnia 12 września 2018 roku.

Treść obowiązującego statutu wymaga dostosowania do obowiązujących przepisów prawnych, doprecyzowania niektórych postanowień oraz uregulowania spraw do tej pory nieuregulowanych w sposób wyczerpujący.

Jak określono na wstępie uzasadnienia, projekt statutu jednostki pomocniczej Gminy podlega obowiązkowej konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

Procedurę przeprowadzania konsultacji społecznych w gminie Borek Wlkp. określa uchwała Nr XXX/278/2021 Rady Miejskiej Borku Wlkp. z dnia 10 czerwca 2021 roku w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami gminy Borek Wlkp.

Zgodnie z powyższą uchwałą, Burmistrz swym zarządzeniem Nr 102/2022 z dnia 01września 2022 roku zarządził przeprowadzenie konsultacji społecznych w sprawie projektu statutu Osiedla. Konsultacje z mieszkańcami odbyły się w terminie od 12 września 2022 r. do 27 września 2022 r. W trakcie prowadzonych konsultacji mieszkańcy nie wnieśli żadnych uwag do statutów. Projekt statutu był dostępny w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Borku Wlkp., u Przewodniczącego Osiedla oraz w Urzędzie Miejskim w Borku Wlkp.

Po zakończeniu konsultacji społecznych niniejszym przedkłada się Radzie Miejskiej projekt uchwały w sprawie Statutu Osiedla Borek Wielkopolski.