**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W PROCESIE REKRUTACJI NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Borek Wielkopolski z siedzibą   
   Rynek 1 63-810 Borek Wlkp., reprezentowana przez Burmistrza Borku Wielkopolskiego.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: [iod@comp-net.pl](mailto:iod@comp-net.pl)
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu naboru  
   na stanowisko ds. gospodarki odpadami komunalnymi i rolnictwa.

Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych:

1. obowiązek prawny Administratora danych – art. 6 ust. 1 lit. c RODO - wynikający   
   z przepisów:

- ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy,

- ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,

- ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,

1. wyrażona przez kandydata zgoda na przetwarzanie danych osobowych – art. 6 ust 1 lit a RODO – innych niż wymagane przepisami prawa przekazanych w liście motywacyjnym i innych dokumentach aplikacyjnych.
2. W niektórych sytuacjach Pana/Pani dane osobowe mogą być udostępniane, jeśli będzie   
   to konieczne do wykonywania ustawowych zadań Administratora. Będziemy przekazywać dane wyłącznie innym odbiorcom danych tj. osoby wnioskujące o dostęp do informacji publicznej   
   w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
3. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
4. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres:

a) dokumenty aplikacyjne złożone w związku z naborem przez kandydata wyłonionego   
w procesie naboru i zatrudnionego w Urzędzie zostają dołączone do jego akt osobowych;

b) oferty pozostałych kandydatów będą przechowywane przez okres jednego miesiąca po zakończeniu naboru (lub do momentu odbioru dokumentów przez kandydata po zakończonym naborze); oferty nieodebrane w ciągu miesiąca od zakończenia naboru zostaną komisyjnie zniszczone.

1. Ma Pan/Pani prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
2. Ma Pan/Pani prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
3. Ma Pan/Pani prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Skorzystanie z prawa   
   do cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.
4. Ma Pan/Pani także prawo do przenoszenia danych.
5. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy stwierdzi Pan/Pani naruszenie przetwarzania danych osobowych Pana/Pani dotyczących.
6. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest:

a. obowiązkowe w zakresie danych osobowych wynikających z ustawy z dnia 26 czerwca   
1974 r. - kodeks pracy oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych. Jest Pan/Pani zobowiązany/a do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie odrzucenie oferty w prowadzonym naborze na wolne stanowisko urzędnicze,

b. dobrowolne w zakresie innych danych podanych przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie   
np. zainteresowania.

c. dobrowolne w zakresie złożenia kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność –   
w przypadku, gdy w jednostce wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,   
w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, jest niższy niż 6%, pierwszeństwo w zatrudnieniu na stanowiskach urzędniczych, z wyłączeniem kierowniczych stanowisk urzędniczych, przysługuje osobie niepełnosprawnej, o ile znajduje się w gronie pięciu najlepszych kandydatów, spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe. Kandydat, który zamierza skorzystać z w/w uprawnienia jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, co wynika z ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

1. Pana/Pani dane nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również   
   w formie profilowania.