

Ogłoszenie o rekrutacji dzieci do Żłobka Publicznego w Karolewie

Ogłasza się rekrutację dzieci do Żłobka Publicznego w Karolewie, zwanego dalej "Żłobkiem".

I. Zasady ogólne

1. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest zakwalifikowanie osoby, która wzięła udział w postępowaniu rekrutacyjnym.
2. Rekrutację dzieci prowadzi się na wolne miejsca, w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
3. W rekrutacji do Żłobka mogą brać udział dzieci mające ukończone w chwili przyjęcia do Żłobka co najmniej 20 tygodni życia i które nie ukończyły 3 lat, zamieszkujące na terenie gminy Borek Wlkp.
4. Dzieci do Żłobka przyjmowane są do grup według ich zbliżonego wieku oraz rozwoju psychofizycznego.
5. Rekrutację do Żłobka Publicznego w Karolewie prowadzi Dyrektor Żłobka.
- 6. Nabór do Żłobka prowadzony jest w trybie ciągłym na podstawie kart zgłoszeniowych złożonych przez rodziców (opiekunów prawnych) dziecka w ciągu całego roku.**
7. Rekrutacja odbywa się na podstawie uzyskanej liczby punktów rekrutacyjnych.
8. O przyjęciu dziecka do Żłobka decyduje kolejno najwyższa liczba punktów rekrutacyjnych, która jest sumą punktów uzyskanych z poszczególnych kryteriów zaznaczonych w Karcie zgłoszenia dziecka do Żłobka.
9. Punkty za spełnianie kryteriów zostaną naliczone, gdy:

- dostarczono wypełnioną i podpisaną przez rodzica/opiekuna prawnego Kartę zgłoszenia dziecka do Żłobka wraz z stosownymi dokumentami, potwierdzającymi dane kryteria,

- zaznaczono we wniosku kryteria, które dziecko spełnia.

II. Punktacja w procesie rekrutacji

1. Obligatoryjnymi kryteriami przyjęcia do Żłobka jest spełnianie wszystkich kryteriów formalnych.

2. Kryteria dodatkowe są brane pod uwagę w przypadku liczby kandydatów spełniających kryteria dostępu, przekraczającej liczbę miejsc w Żłobku.

3. Kryteria formalne:

a) osoby zamieszkujące na terenie Gminy Borek Wlkp.

b) osoby opiekujące się dzieckiem do lat 3;

4. W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów rekrutacyjnych, Dyrektor Żłobka rozpatruje kolejność złożenia Kart zgłoszenia dziecka do żłobka wraz z stosownymi dokumentami. Dyrektor Żłobka przeprowadza losowanie, jeśli rodzice dzieci złożą Kartę zgłoszenia dziecka do żłobka w tym samym czasie i tego samego dnia.

5. Za każde udokumentowane kryterium merytoryczne i dodatkowe przyznawane będą punkty zgodnie z poniższą tabelą:

Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium	Liczba punktów
1.	Dzieci z rodzin wielodzietnych (troje i więcej)	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o wielodzietności rodziny dziecka	5
2.	Dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. O rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76A § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, odpis lub wyciąg z dokumentu, lub kopia	7

		poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.	
3.	Dzieci matek/opiekunów prawnych, które otrzymały zapewnienie pracodawcy o podjęciu pracy w przełomie 3 miesięcy	Pisemne zapewnienie od pracodawcy o zamiarze zatrudnienia osoby w przełomie 3 miesięcy	15
4.	Niepełnosprawność jednego z rodziców/opiekunów prawnych dziecka, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. O rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76A § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, odpis lub wyciąg z dokumentu, lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.	5
5.	Niepełnosprawność obojga rodziców/opiekunów prawnych dziecka, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. O rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76A § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, odpis lub wyciąg z dokumentu, lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.	10
6.	Dzieci, które posiadają niepełnosprawne rodzeństwo, posiadające orzeczenie o niepełnosprawności	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. O rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76A § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, odpis lub wyciąg z dokumentu, lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.	5
7.	Dzieci rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko w rozumieniu art.50 ust.5 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. O opiece nad dziećmi w wieku do lat 3	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego	5

8.	Dziecko obojga rodziców/opiekunów prawnych pracujących zawodowo, uczących się lub studiujących	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego	20
9.	Dzieci objęte pieczę zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczę zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 332, z późn. zm.) Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a §1 Kodeksu postępowania administracyjnego, odpis lub wyciąg z dokumentu, lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata	5
10.	Dzieci matek powracających na rynek pracy po okresie macierzyństwa	Zaświadczenie od pracodawcy o powrocie na rynek pracy po okresie macierzyństwa	20
11.	Dziecko, którego co najmniej 1 rodzic/opiekun posiada status mieszkańca Gminy Borek Wlkp. oraz rozlicza się z podatku dochodowego od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Gostyniu	Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego lub kserokopia pierwszej strony deklaracji podatkowej poświadczona za zgodność z oryginałem	10
12.	Dziecko umieszczone na liście rezerwowej, oczekujące na wolne miejsce w Żłobku Publicznym w Karolewie, które spełniło kryteria	Wniosek rodzica/opiekuna prawnego o wpisaniu na listę rezerwową	10

6. Na potrzeby rekrutacji przyjmuje się definicje:

1) Zamieszkanie: w polskim prawie cywilnym miejscowość, w której osoba fizyczna przebywa z zamiarem stałego pobytu (art. 25 KC), oznaczenie konkretnego lokalu mieszkalnego, z określeniem nie tylko miejscowości, ale również nazwy ulicy, (jeśli w miejscowości są ulice), numeru domu i mieszkania;

2) Wielodzietność rodziny dziecka: oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci;

3) Samotne wychowanie dziecka: oznacza to wychowanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem. W przypadku tego kryterium należy przedłożyć prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem;

4) Pracujący:

a) to osoby, które wykonują pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie, z której czerpią zyski lub korzyści rodzinne lub osoby posiadające zatrudnienie lub własną działalność, które jednak

chwilowo nie pracowały ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie. Osoby prowadzące działalność na własny rachunek

b) prowadzące działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową

c) są również uznawane za pracujących, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:

- Osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków.

- Osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (na przykład: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódkę czy sieci rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konwencjach lub seminariach).

- Osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracą wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego.

5. W przypadku nie przedstawienia wymaganych dokumentów potwierdzających spełnianie danych kryteriów, nie zostanie uwzględnione kryterium, które nie zostało potwierdzone.

III. Miejsce i termin składania deklaracji

1. Karta zgłoszenia dziecka do Żłobka dostępna jest w siedzibie Żłobka Publicznego w Karolewie – Karolew 4, 63-810 Borek Wlkp., w godzinach pracy 6:30-16:30.

2. Ponadto Kartę zgłoszenia dziecka do Żłobka można pobrać ze strony internetowej Urzędu Miejskiego w Borku Wlkp. www.borekwlkp.pl oraz strony internetowej Żłobka Publicznego w Karolewie www.zlobek.borekwlkp.pl
3. Rodzice/prawni opiekunowie ubiegający się o przyjęcie dziecka do Żłobka zobowiązani są do złożenia Karty zgłoszenia dziecka do Żłobka wraz ze stosownymi dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteria.
4. Kartę zgłoszenia dziecka do Żłobka wraz ze stosownymi dokumentami rodzice mogą składać w ciągu całego roku – dzieci przyjmowane są do Żłobka sukcesywnie w miarę ilości wolnych miejsc w Żłobku. **W przypadku naboru dzieci od 1 września danego roku kalendarzowego, Karty Zgłoszenia dzieci należy złożyć do dnia 15 lipca danego roku. Wyniki naboru dzieci od 1 września danego roku kalendarzowego, zostaną ogłoszone do dnia 25 lipca danego roku kalendarzowego.**
5. Kartę zgłoszenia dziecka do Żłobka wraz z stosownymi dokumentami należy składać w siedzibie Żłobka Publicznego w Karolewie – Karolew 4, 63-810 Borek Wlkp.
6. Rekrutację w oparciu o dokument "Zasady rekrutacji dzieci do Żłobka Publicznego w Karolewie" prowadzi Dyrektor Żłobka Publicznego w Karolewie.
7. Informację o zakwalifikowaniu bądź niezakwalifikowaniu dziecka oraz liczbie przyznanych punktów podaje się rodzicom/opiekunom prawnym, którzy złożyli Kartę zgłoszenia dziecka do Żłobka.

Dyrektor Żłobka Publicznego w Karolewie

mgr Izabela Kulińska