|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| …………………………..........................................................(nr sprawy)  |  | ……………………….................................................. r.(miejscowość, data)**Burmistrz Borku Wlkp.** |
|  |  | **Rynek 1****63-810 Borek Wlkp.** |

|  |
| --- |
| Pieczęć wpływu |

**WNIOSEK**

**o udzielenie zezwolenia na wykonywanie regularnych specjalnych1)**

**przewozów osób w krajowym transporcie drogowym**

|  |
| --- |
| **WNIOSKODAWCA**Oznaczenie przedsiębiorcy-nazwa: ……..……………………………..................................................................................…….………………………………………..……..............................................................………………….....................................................Siedziba i adres przedsiębiorcy (miejsce zamieszkania w przypadku osób fizycznych): ..……………..................................…………………………………….............................................................……..………………..........………………………………………………Numer w rejestrze przedsiębiorców : .................................................................................................................................Numer NIP: \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ Nr telefonu do kontaktu …………………………………….………………………… |

Na podstawie art.18 ust.1 pkt.1e Ustawy o transporcie drogowym z dnia 6 września 2001r. wnoszę o:

1.Udzielenie zezwolenia na wykonywanie przewozów**regularnych specjalnych**

w krajowym transporcie drogowym osób na linii komunikacyjnej:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

(podać trasę)

na okres ………………………………(podać wnioskowany okres ważności zezwolenia –nie dłuższy niż 5 lat).

2. Wydanie wypisów z zezwolenia w liczbie…………………………….*(podać wnioskowaną liczbę wypisów z zezwolenia adekwatną do liczby pojazdów niezbędnych do wykonywania przewozów zgodnie z rozkładem jazdy na ww. linii komunikacyjnej).*

**Do wniosku na przewozy regularne dołączam1) :**

* 1.Kserokopię zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego lub licencji na transport drogowy osób,
* 2.Informację określającą grupę osób, która będzie uprawniona do korzystania z przewozu,
* 3.Proponowany rozkład jazdy uwzględniający przystanki, godziny odjazdów i przyjazdów środków transportowych, długość linii komunikacyjnej, podaną w kilometrach, i odległości między przystankami oraz liczbę pojazdów niezbędnych do wykonywania codziennych przewozów, zgodnie z rozkładem jazdy,
* 4.Schemat połączeń komunikacyjnych z zaznaczoną linią komunikacyjną i przystankami,
* 5.Potwierdzenie uzgodnienia zasad korzystania z przystanków położonych w granicach administracyjnych Gmin dokonane z ich właścicielami lub zarządzającymi,
* 6.Dowód wpłaty za wydanie zezwolenia.

……......………................................................

(czytelny podpis wnioskodawcy)

………………………………………………...

*(data i podpis osoby przyjmującej wniosek)*

**ADNOTACJE URZĘDOWE**

W dniu……………......……………..……….wydano zezwolenie nr………………………..… oraz wypisy w il. sztuk ………………….. Druki nr od ………………………………………………….............................................................................…………………………………

Druki nr do ………………………………………………….............................................................................…………………………………

zgodnie z wnioskiem przedsiębiorcy.

Data i podpis:

|  |
| --- |
| **POTWIERDZENIE ODBIORU**Potwierdzam odbiór zezwolenia i wypisów w dniu………………………………………………….……………………………………………… …………………………………………….……………………………………………….*(czytelny podpis)* |

Klauzula informacyjna w zakresie ochrony danych osobowych przetwarzanych w

Urzędzie Miejskim w Borku Wielkopolskim

Zgodnie z art. 13 ust.1i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)

2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z

przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz

uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L Nr

119, str. 1) zwane RODO, i n f o r m u j e m y :

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych osobowych jest Gmina Borek

Wielkopolski z siedzibą Rynek 1, 63-810 Borek Wlkp., reprezentowana przez

Burmistrza Borku Wielkopolskiego.

2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować

się pod adresem e-mail: iod@comp-net.pl

3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:

- wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c

RODO );

- wykonywania zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach władzy

publicznej powierzonej Administratorowi ( art. 6 ust. 1 lit. e RODO);

- wykonania umów cywilno-prawnych ( art. 6 ust. 1 lit. b RODO ).

4) Odbiorcami Pani/Pana danych mogą być organy publiczne lub podmioty działające w

zakresie i celach, które wynikają z przepisów prawa.

5) W związku z przetwarzaniem danych osobowych klientom Urzędu przysługuje prawo:

- dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania (poprawienia),

ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec

przetwarzania (ze względu na sytuację szczególną osoby),

- wniesienia skargi do organu nadzoru (Prezes Urzędu Ochrony Danych

Osobowych).

6) Jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie wyrażonej zgody, przysługuje

Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma

wpływu na zgodność przetwarzania z prawem.

7) Dane osobowe przetwarzane przez Administratora przechowywane będą przez okres

niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami

archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne.