

ZARZĄDZENIE NR 136/2023
BURMISTRZA BORKU WLKP.

z dnia 17 listopada 2023 r.

w sprawie zwrotu kosztów zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) oraz § 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. Nr 148, poz. 973 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Pracownikom Urzędu Miejskiego w Borku Wlkp. przysługuje zwrot kosztów zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe określone w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe.

§ 2. Uprawnienia do otrzymania zwrotu kosztów zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok do pracy z monitorami ekranowymi, o których mowa w § 1 przysługiwać będzie pracownikom, którzy spełniają łącznie następujące warunki:

- 1) użytkują w czasie swojej pracy monitor ekranowy przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy - tj. powyżej 4 godzin na dobę,
- 2) lekarz medycyny pracy na podstawie wyników przeprowadzonych badań profilaktycznych, wyda orzeczenie o stosowaniu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok do pracy przy obsłudze monitorów ekranowych,
- 3) posiadają fakturę potwierdzającą zakup okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok wystawioną na pracownika (imię i nazwisko).

§ 3. W przypadkach uzasadnionych stanem zdrowia, pracownik może zwrócić się z wnioskiem do Pracodawcy o skierowanie na badania lekarskie poza terminami wynikającymi z częstotliwości badań okresowych.

§ 4. 1. Zwrot kosztów zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok, o których mowa w § 2 następuje na podstawie złożonego wniosku pracownika wg wzoru ustalonego w załączniku.

2. Zwrot kosztów przysługuje pracownikowi raz na 2 lata.

3. Częstotliwość zwrotu zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok może być zmieniona, jeśli w wyniku przeprowadzonych badań, o których mowa w § 3, lekarz okulista stwierdzi u pracownika pogorszenie wzroku.

§ 5. 1. Pracodawca ustala górną granicę zwrotu kosztów zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok dla pracowników pracujących przy monitorach ekranowych, o których mowa w § 1, w wysokości **500,00 zł** brutto (słownie: pięćset złotych).

2. Jeśli kwota brutto na przedłożonej Pracodawcy fakturze za zakup okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok będzie niższa niż wartość określona w ust. 1 wówczas pracownik otrzyma kwotę wskazaną na fakturze.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się inspektorowi ds. obsługi Rady Miejskiej, Burmistrza oraz kadr.

§ 7. Traci moc zarządzenie Nr 3/2009 Burmistrza Borku Wielkopolskiego z dnia 6 lutego 2009 r. w sprawie zwrotu kosztów zakupu okularów korekcyjnych.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Borku
Wielkopolskiego

mgr Marek Rożek

Załącznik do zarządzenia Nr 136/2023

Burmistrza Borku Wlkp.

z dnia 17 listopada 2023 r.

.....

imię i nazwisko pracownika

.....

stanowisko służbowe

WNIOSEK

o zwrot kosztów zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok pracownikom Urzędu Miejskiego w Borku Wlkp.

1. Proszę o zwrot kosztów zakupu okularów / szkieł kontaktowych korygujących wzrok przysługujących pracownikom w związku z pracą przy monitorze ekranowym.

2. Do wniosku załączam:

1) Fakturę nr z dnia

2) Kserokopię zaświadczenia lekarskiego, potwierdzającego potrzebę stosowania

okularów / szkieł kontaktowych* korygujących wzrok do pracy przy monitorze ekranowym.

3. Oświadczam, że w czasie mojej pracy użytkuję monitor ekranowy przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy tj. powyżej 4 godzin na dobę.

.....

data i podpis pracownika

Stwierdzam, że Pan/Pani spełnia / nie spełnia warunki do refundacji kosztów zakupu okularów / szkieł kontaktowych korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego i proszę o dokonanie refundacji kosztów w wysokości słownie:

.....

.....

podpis pracownika ds. kadrowych

Akceptuję przedłożony wniosek i zatwierdzam dokonanie zwrotu kosztów zakupu okularów / szkieł kontaktowych* w wysokości słownie:

.....

.....

data i podpis pracownika księgowości

podpis Pracodawcy

**niepotrzebne skreślić,*