

OTWARTY KONKURS OFERT

Na podstawie art. 13 , w związku z art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
(Dz. U. z 2023 r. poz. 571)

Burmistrz Borku Wlkp.

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych o charakterze pożytku publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2024 roku przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego

I. Rodzaj zadania: wsparcie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu

II. Tytuł zadania:

„Organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych dla dzieci, młodzieży i dorosłych mieszkańców gminy Borek Wlkp. wraz z utrzymaniem kompleksu sportowo-rekreacyjnego przy ul. Sportowej”.

III. Forma zlecenia realizacji zadań publicznych: wsparcie realizacji zadania.

IV. Planowany termin realizacji zadania: od dnia 26 stycznia 2024 r. do 15 grudnia 2024 r.

V. Wysokość środków finansowych

- Osobowy (lub rzeczowy) i finansowy wkład oferenta, na który składa się między innymi środki finansowe własne, środki z innych źródeł, nie może być niższy niż 15 % całkowitego kosztu realizacji zadania, w tym min. 5 % wkład finansowy.
- Rodzaj zadania wraz z wysokością środków publicznych przeznaczonych na jego realizację:

Nazwa zadania	Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w 2024 r.
„Organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych dla dzieci, młodzieży i dorosłych mieszkańców gminy Borek Wlkp. wraz z utrzymaniem kompleksu sportowo-rekreacyjnego przy ul. Sportowej”	100 000,00 zł.

VI. Zasady przyznawania dotacji.

- Postępowanie konkursowe odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- W otwartym konkursie mogą uczestniczyć podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- Złożone oferty zostają ocenione zgodnie z kryteriami określonymi w pkt. VIII.
- Dotacje w drodze zarządzenia przyznaje Burmistrz Borku Wlkp.
- Oferty powinny być złożone zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu

Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U z 2018 r. poz. 2057).

6. W ramach dotacji będą finansowane wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania.
7. Dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w kwocie niższej niż wskazano w ofercie. W takim przypadku organizacja pozarządowa lub podmiot obowiązany jest do przedstawienia zaktualizowanego kosztorysu lub harmonogramu realizacji zadania w wyznaczonym przez Zleceniodawcę terminie. Nieprzedłożenie zaktualizowanego kosztorysu lub harmonogramu w wyznaczonym terminie jest jednoznaczne z rezygnacją z przyznania dotacji.
8. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy z zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
9. Zleceniobiorca po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

VII. Termin i warunki składania ofert.

1. Termin i miejsce składania ofert: **do dnia 23 stycznia 2024 roku, godz. 15.00 w Urzędzie Miejskim w Borku Wlkp., ul. Rynek 1, 63-810 Borek Wlkp.**
2. Ofertę należy złożyć zgodnie z §13 „Rocznego programu współpracy Gminy Borek Wlkp. z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024” (uchwała nr LXI/502/2023 Rady Miejskiej Borku Wlkp.). Oferta musi spełniać wszystkie warunki określone przepisami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Dotacji nie można przeznaczyć na:
 - 1) działalność gospodarczą podmiotów,
 - 2) pokrycie długów,
 - 3) działalność polityczną i religijną,
 - 4) inne cele i działania niezgodne z obowiązującymi przepisami lub nienależące do zadań własnych gminy.

VIII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

1. Rozstrzygnięcie konkursu przewiduje się do dnia 25 stycznia 2024 r.
2. Złożone oferty opiniuje komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Borku Wlkp.
3. Komisja konkursowa dokona oceny złożonych ofert wg. następujących kryteriów:
 - 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta:
 - a) doświadczenie w realizacji podobnych zadań w poprzednich latach – max można uzyskać 3 pkt.;
 - b) doświadczenie do 3 lat – 1 pkt.;
 - c) doświadczenie pow. 3 roku do 5 lat – 2 pkt.;
 - d) doświadczenie pow. 5 lat – 3 pkt.
 - 2) kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, zaangażowanie finansowych środków własnych w realizację zadania:
 - a) do 5 % - 1 pkt.;
 - b) pow. 5 % do 25% - 2 pkt.;
 - c) pow. 25 % do 50 % - 3 pkt.;
 - d) pow. 50 % - 4 pkt.
 - 3) różnorodność działań, atrakcyjność programu w odniesieniu do kosztu realizacji zadania

- od 1 do 10 pkt.;
- 4) szczegółowość planu rzeczowego zadania (m.in. czy projekt jest przejrzysty, czy harmonogram określa terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań wraz z liczbowym określeniem skali działań – np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, liczba adresatów) od 1 do 10 pkt.;
 - 5) szczegółowość planu finansowego zadania (m.in. czy budżet jest czytelny, poszczególne pozycje są dostatecznie opisane, czy każdy wydatek ma odniesienie do działania, czy wszystkie pozycje budżetowe są uzasadnione) od 1 do 10 pkt.
 - 6) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne, tj. wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków, świadczenia wolontariuszy i/lub praca społeczna członków organizacji:
 - a) do 100 godzin – 1 pkt.;
 - b) pow. 100 godz. 2 pkt.
 - 7) w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków.
 - a) złożenie sprawozdania i/lub uzupełnień w wyznaczonym terminie – max 3 pkt.;
 - b) rzetelność realizacji zadania – max 3 pkt.;
 - c) rzetelność rozliczenia przyznanego środków – max 3 pkt.
4. Komisja konkursowa poprawia w ofertach oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym pisemnie, drogą elektroniczną lub telefonicznie oferenta, którego oferta została poprawiona.
5. Komisja konkursowa pisemnie, drogą elektroniczną lub telefonicznie wzywa oferentów, którzy w terminie określonym w ogłoszeniu nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów stanowiących załączniki do oferty albo złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta podlega odrzuceniu.
6. Oferta nie podlega ocenie merytorycznej i podlega odrzuceniu jeżeli została złożona:
- 1) po terminie określonym w ogłoszeniu,
 - 2) w niewłaściwej formie (przesłana faksem, drogą elektroniczną),
 - 3) na niewłaściwym formularzu,
 - 4) przez podmiot nieuprawniony,
 - 5) przez podmiot, który według statutu nie prowadzi działalności w dziedzinie objętej konkursem,
 - 6) bez szczegółowego planu rzeczowego i/lub finansowego.
7. Komisja może uzależnić rozpatrzenie oferty od złożenia, w określonym przez siebie terminie, dodatkowych informacji lub dokumentów, dostępnych oferentowi.
8. Burmistrz Borku Wlkp., po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej ostatecznie rozstrzyga i podejmuje decyzję o przyznaniu dotacji. Komisja ocenia ofertę pozytywnie jeśli uzyska powyżej 65 % możliwych do zdobycia punktów.
9. Po zakończeniu postępowania w sprawie przydzielenia dotacji na realizację powyższych zadań jego wyniki zostaną podane w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Borek Wlkp., na stronie internetowej Gminy Borek Wlkp. oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Borku Wlkp.

IX. Warunki i termin realizacji zadania.

1. Konkurs obejmuje przedsięwzięcia, których realizacja rozpoczyna się nie wcześniej niż 26 stycznia 2024 r., a kończy nie później niż 15 grudnia 2024 r. Rozliczeniu wydatków z dotacji nie podlegają koszty wynikające z faktur i rachunków wystawionych przed dniem rozpoczęcia realizacji zadania.
2. Oferent przyjmując zlecenie do realizacji, zobowiązuje się do jego wykonania w trybie i na zasadach określonych w umowie.

3. Jeżeli dany koszt finansowy z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy z kosztem określonym w odpowiedniej pozycji kosztorysu, to uznaje się go za zgodny z kosztorysem wtedy, gdy nie nastąpiło jego zwiększenie o więcej niż 20 %.
4. W trakcie wykonywania zadania oraz po jego realizacji Burmistrz Borku Wlkp. lub osoby przez niego upoważnione ma prawo do kontroli wykonywania zadania w zakresie zgodności z umową, efektywności i rzetelności oraz jakości wykonania zadania, prawidłowości wykorzystania przekazanych środków finansowych oraz sposobu prowadzenia dokumentacji.
5. Zadanie publiczne nie może być zrealizowane przez podmiot niebędący stroną umowy, chyba, że umowa zezwala na wykonywanie określonej części zadania przez taki podmiot.
6. Otrzymanej dotacji Zleceniobiorca nie może przekazywać osobom trzecim w formie darowizny.
7. Przewidywana dotacja nie może być wykorzystana w szczególności na: zadania i zakupy inwestycyjne, zakup gruntów, działalność gospodarczą, pokrycie kosztów utrzymania biura, wynagrodzenia pracowników, poza zakresem realizacji zadania publicznego, działalność polityczną i religijną.
8. Wymaga się, by Zleceniobiorca wszechstronnie informował opinię publiczną o otrzymanej dotacji ze środków budżetu Gminy Borek Wlkp.
9. Oferenci przystępujący do konkursu ofert, którzy nie mają możliwości samodzielnej realizacji zadania, powinni załączyć do oferty, pod rygorem nieważności, dokumenty potwierdzające możliwość wykonania tego zadania we współpracy ze wskazanym w ofercie podmiotem osobą fizyczną lub prawną. Podmiot składający ofertę może wskazać również inne podmioty partnerskie, uczestniczące w realizacji zadania, wskazując jednocześnie część zadania przez nie realizowane.
10. Zadanie polegać będzie na organizacji co najmniej 10 imprez sportowo-rekreacyjnych z zakresu m.in. piłki nożnej, piłki siatkowej, badmintona, , tenisa stołowego dla całego społeczeństwa ziemi boreckiej: Borecka Liga Orlika, spartakiada zimowa, Turniej dla dzieci i młodzieży „FIFA na Orliku”, Nocny Turniej Orlika, Liga halowa, turniej tenisa stołowego, grand Prix w siatkówce plażowej, festyn sportowo-rekreacyjny. Całościowym utrzymaniu kompleksu sportowo-rekreacyjnego w Borku Wlkp. przy ul. Sportowej wg pkt 11.
11. W ramach utrzymania kompleksu sportowo-rekreacyjnego znajduje się:
 - a) Koszenie, nawożenie, pielęgnacja murawy oraz zieleni całego kompleksu
 - b) Pielęgnacja i czyszczenie boiska wielofunkcyjnego oraz orlika
 - c) Dbanie o porządek, czystość, bieżące naprawy, odpowiednie użytkowanie urządzeń oraz wyposażenia pomieszczeń w budynku znajdującym się na ul. Sportowej 6 (dot. pomieszczeń z wyłączeniem pomieszczeń siłowni oraz przynależnych do niej toalet i szatni). Konserwacja między innymi siedzisk na trybunach, oczyszczanie z opadających liści bieżni i trybun. W tym przygotowywanie odpadów do odbioru przez firmę (wg. podanego harmonogramu)
 - d) Nadzorowanie funkcjonowania instalacji elektrycznej, hydraulicznej
 - e) Dbanie o zachowanie czystości w całej części powierzonego budynku (szczególnie w szatniach i toaletach)
 - f) Informowanie o konieczności wykonania cięcia fitosanitarnego drzew
 - g) Dbanie o otwieranie i zamykanie obiektu
12. Dopuszcza się możliwość realizacji zadania wymienionego w pkt II przez kilka podmiotów, na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.).

X. W 2023 roku Gmina Borek Wlkp. zrealizowała niżej wymienione zadania, tego samego rodzaju - wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.

Lp	Nazwa zadania	Kwota dotacji w zł.
	„Organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych dla dzieci, młodzieży i dorosłych gminy Borek Wlkp. z zakresu piłki nożnej, tenisa ziemnego, tenisa stołowego oraz siatkówki plażowej”	50 000,00

Szczegółowe informacje dotyczące konkursu można uzyskać u pracownika Urzędu Miejskiego w Borku Wlkp. (Rynek 1 63-810 Borek Wlkp.) p. Małgorzata Stanisławska, pokój nr 8, tel. 655716120, wew. 32.

Ogłoszenie zamieszcza się w BIP Urzędu Miejskiego Borku Wlkp., na stronie internetowej gminy Borek Wlkp. oraz na tablicy ogłoszeń tut. urzędu.