

**UMOWA NR ZPE.3326.1.....2024**

zawarta w dniu \_\_\_\_\_ w Borku Wlkp. pomiędzy:

Gminą Borek Wielkopolski z siedzibą przy Rynek 1, 63-810 Borek Wlkp., NIP 6961750366, reprezentowaną przez:

**Marka Rożka – Burmistrza Borku Wlkp.**

przy kontrasygnacie Moniki Hornickiej – Skarbnika Gminy, zwaną w dalszej treści „Zamawiającym”

a

.....  
.....  
.....

zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....

Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1 a contrario ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) w związku z Zarządzeniem Burmistrza Borku Wlkp. nr 149/2022 z dnia 5 grudnia 2022 r. w sprawie zmiany Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartość kwoty 130 000,00 zł.

Strony zawierają umowę o następującej treści:

**§ 1.**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji opracowanie „Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami na lata 2025-2028 oraz aktualizacji Gminnej Ewidencji Zabytków ”, zwanym dalej przedmiotem umowy.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy obejmuje:
  - 1) w zakresie opracowania Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami na lata 2025-2028:
    - a) opracowanie i wykonanie Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami dla Gminy Borek Wielkopolski zgodnie ze wskazaniem zawartymi w poradniku merytorycznym dla opracowania gminnego programu opieki nad zabytkami wydanym przez Krajowy Ośrodek Badań i Dokumentacji Zabytków (obecnie Narodowy Instytut Dziedzictwa);
    - b) uzyskanie pozytywnej opinii Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków;
    - c) opracowanie projektu uchwały w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami na lata 2025-2028 wraz z uzasadnieniem dla Rady Miejskiej w Borku Wlkp.;
    - d) prezentacja Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami na lata 2025-2028 na posiedzeniu właściwej merytorycznie Komisji Rady Miejskiej w Borku Wlkp. oraz sesji Rady Miejskiej w Borku Wlkp., na której podejmowana będzie uchwała w sprawie jego przyjęcia,

- 2) w zakresie aktualizacji Gminnej Ewidencji Zabytków:
  - a) weryfikacja istniejącej listy obiektów objętych Gminną Ewidencją Zabytków w zakresie zgodności z Rejestrem Zabytków Nieruchomych Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Poznaniu oraz z listą zabytków wpisanych do Wojewódzkiej Ewidencji Zabytków zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
  - b) w przypadku stwierdzenia, że dany obiekt powinien być objęty wpisem do Gminnej Ewidencji Zabytków należy przygotować stosowny wniosek do WKZ w Poznaniu w tej sprawie i uzyskać pozytywną opinię;
  - c) aktualizacja istniejących lub opracowanie nowych kart adresowych wg wzoru wprowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego;
  - d) sporządzenie tabelarycznego zestawienia obiektów w układzie adresowym i ewidencyjnym wg miejscowości.
- 3) obiekty wpisane do gminnej ewidencji zabytków dla których należy sporządzić karty:
  - a) stanowiska archeologiczne;
  - b) obiekty zabytkowe w mieście;
  - c) obiekty zabytkowe w gminie;
  - d) oraz ewentualna aktualizacja pojedynczych obiektów związana z konsultacją z WKZ- nie wpisana zarządzeniem do GEZu.

## **§ 2.**

1. Obowiązkiem Wykonawcy jest:
  - 1) systematyczne konsultowanie wszelkiej opracowanej w ramach realizacji zadania dokumentacji z Zamawiającym,
  - 2) uczestniczenie w czynnościach proceduralnych oraz organizowanych przez Zamawiającego spotkaniach i naradach dotyczących zadania;
  - 3) przedstawienie na każde zadanie Zamawiającego informacji oraz udzielanie pisemnych wyjaśnień z zakresu realizacji zadania.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia, wiedzę i doświadczenie oraz środki niezbędne do wykonania zadania.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując umowę będzie przestrzegał przepisy art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli Wykonawcy w trakcie realizacji umowy pod względem spełnienia minimalnych wymagań w zakresie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

## **§ 3.**

1. Wykonawca w ramach wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa § 5 ust. 1 umowy, poniesie koszty wykonania uzyskania niezbędnych opinii.
2. Wykonawca przekaze Zamawiającemu zaktualizowaną Gminną Ewidencję Zabytków w następującej formie:
  - 1) 2 egzemplarze w wersji papierowej (format A4 w kolorze);
  - 2) 1 egzemplarz w formie cyfrowej (płyta CD);

- 3) tabelaryczne zestawienie w formie papierowej oraz cyfrowej (płyta CD) umożliwiającej edytowanie w układzie adresowym i ewidencyjnym wg miejscowości.
3. Wykonawca prześle Zamawiającemu Gminny Program Opieki nad Zabytkami w następującej formie:
  - 1) 2 egzemplarze w wersji papierowej (format A4 w kolorze);
  - 2) 2 egzemplarze w wersji elektronicznej edytowalnej (płyta CD);
  - 3) projekt uchwały w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami wraz z uzasadnieniem w formie papierowej i elektronicznej (płyta CD).
4. Wykonawca zapewni opracowanie dokumentacji z należytą starannością w sposób określony w obowiązujących przepisach.
5. Obecnie w Gminnej Ewidencji Zabytków znajdują się karty adresowe, które powinny zostać przeanalizowane, zweryfikowane i poprawione zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi.
6. Wykonanie Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami na lata 2024-2027 oraz aktualizacji Gminnej Ewidencji Zabytków winno uwzględniać wymagania wynikające z:
  - 1) ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tj. Dz. U. z 2022 r. poz.840 z późn. zm.);
  - 2) rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 maja 2011 r. w sprawie prowadzenia rejestru zabytków krajowej, wojewódzkiej i gminnej ewidencji zabytków oraz krajowego wykazu zabytków skradzionych lub wywiezionych za granicę niezgodnie z prawem (tj. Dz. U. z 2021, poz. 56);
  - 3) instrukcji opracowania karty adresowej zabytku nieruchomego (GEZ) i jej wzoru opublikowaną przez Narodowy Instytut Dziedzictwa w Warszawie,
  - 4) poradnika metodycznego pt. "Gminny program opieki nad zabytkami" opracowanego przez Krajowy Ośrodek Badań i Dokumentacji Zabytków (obecnie Narodowy Instytut Dziedzictwa).
7. Przekazanie dokumentów, o których mowa w ust. 2 i 3 odbędzie się w siedzibie Zamawiającego na podstawie protokołu przekazania. Podpisanie protokołu przekazania nie stanowi potwierdzenia jakości przekazywanych dokumentów.
8. W terminie 7 dni od daty podpisania protokołu przekazania Zamawiający dokona odbioru dokumentów, co zostanie potwierdzone protokołem odbioru sporządzonym w 2 egzemplarzach.
9. Jeżeli przedstawione do odbioru opracowania mają wady, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin do ich usunięcia. Przez wady należy rozumieć niezgodność dostarczonych materiałów z zakresem określonym dla zamówienia.
10. W przypadku nieusunięcia wad, o których mowa w ust. 9, Zamawiający może powierzyć wykonanie tych czynności innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
11. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego naruszenia istotnych warunków realizacji umowy, Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy, powiadamiając o tym Wykonawcę pisemnie listem poleconym.

#### **§ 4.**

Termin wykonania przedmiotu zamówienia ustala się 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

#### **§ 5.**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie netto .....zł (słownie: .....), plus należny 23% podatek VAT w kwocie.....zł (słownie: .....) tj. razem wynagrodzenie w kwocie brutto..... zł (słownie:..... złotych.).
2. Faktura wystawiana przez Wykonawcę winna zawierać następujące dane:  
Nabywca: Gmina Borek Wlkp. Rynek 1, 63-810 Borek Wlkp. NIP: 6961750366  
Odbiorca: Urząd Miejski w Borku Wlkp., Rynek 1, 63-810 Borek Wlkp.
3. Zamawiający informuje Wykonawcę, iż na podstawie art. 108a-108d ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r., poz. 931 z późn. zm), Zamawiający dokona rozliczenia faktury za pośrednictwem mechanizmu podzielonej płatności.
4. Kwota wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1 stanowi zapłatę za realizację przedmiotu umowy w całości, w tym za przeniesienie praw autorskich majątkowych i praw pokrewnych wraz z prawami zależnymi do wykonanej dokumentacji, jest ostateczna i nie podlega zmianie.
5. Warunkiem wystawienia przez Wykonawcę faktury jest uzyskanie pozytywnej opinii WKZ w Poznaniu.
6. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT doręczona Zamawiającemu, w terminie 30 dni od daty odebrania faktury przez Zamawiającego. Za nieterminową zapłatę wynagrodzenia Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia.
7. Za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie w kwocie opisanej w ust. 1 ustalone na podstawie złożonej oferty określił na podstawie własnych cenników i kalkulacji, uwzględnia ono wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy i wyczerpuje jej wszelkie roszczenia o zapłatę związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym przeniesienie autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych oraz praw zależnych o których mowa w § 6.
9. Wykonawca oświadcza, że posiada konto bankowe nr:  
....., na które zostanie wypłacone wynagrodzenie z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
10. Wykonawca oświadcza, że jest właścicielem wskazanego do płatności rachunku bankowego przeznaczonego na cele prowadzonej działalności gospodarczej.
11. Wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
12. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest czynnym podatnikiem VAT.
13. Zamawiający wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.

## **§ 6.**

1. Wykonawca oświadcza, że w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wykonanych na podstawie niniejszej umowy opracowań oraz do ich utrwalenia, zwielokrotnienia i rozpowszechniania na następujących polach eksploatacji:
  - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotnienia utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;

- 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
  - 3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
  - 4) rozpowszechnianie przedmiotu umowy lub ich kopii, każdym znanym sposobem i techniką, w tym wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem, udostępnienie w sieci komputerowej, w tym w sieci Internet, na terytorium Polski oraz poza jej granicami.
2. W wyniku przeniesienia praw, o których mowa w ust. 1, Zamawiający nabywa wyłączne prawa do korzystania z przedmiotu umowy w pełnym zakresie i w jakikolwiek sposób, bez ograniczeń, na polach eksploatacji wymienionych w ust. 1, w ramach całej struktury organizacyjnej, a także wyłączne prawa do rozporządzania i innych form udostępniania przedmiotu umowy na rzecz osób trzecich, zarówno w toku obecnie prowadzonej jak i przyszłej działalności. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje na czas nieokreślony i w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.
  3. W zakresie w jakim będzie to konieczne, Wykonawca zapewni Zamawiającemu możliwość nieodpłatnego korzystania z przedmiotu umowy, także w tej części, w której majątkowe prawa autorskie będą przysługiwały osobie trzeciej.
  4. Wykonawca udziela Zamawiającemu zgody na wykonywanie praw zależnych do opracowań dzieła, w rozumieniu art. 2 ust. 1 i 2 i art. 46 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
  5. Wynagrodzenie, określone w § 5 ust. 1 umowy obejmuje należności z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych, zezwolenia na wykonywanie zależnych praw autorskich oraz przeniesienia własności nośników, na których materiały utrwalono.
  6. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich wydatków poniesionych przez Zamawiającego wskutek roszczeń osób trzecich związanych z przysługującymi im majątkowymi prawami autorskimi.

## **§ 7.**

Nadzór nad realizacją przedmiotu umowy sprawują:

- 1) ze strony Zamawiającego - Pani Katarzyna Borowczyk tel: .....  
e-mail:.....
- 2) ze strony Wykonawcy - ....., tel: .....e-mail:.....

## **§ 8.**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
  - 1) zwłoki w wykonaniu umowy w wysokości 0,2% całkowitego (łącznie) wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, liczoną do faktycznego dnia zrealizowania umowy, nienależytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy;

- 2) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn obciążających Wykonawcę lub odstąpienie od umowy przez Wykonawcę w wysokości 20% wynagrodzenia brutto w § 5 ust. 1 umowy;
  - 3) nieprzestrzegania przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w wysokości 100 zł za każdy stwierdzony przypadek,
  - 4) zwłoki w usunięciu wad przedmiotu umowy w wysokości 0,2% całkowitego (łącznie) wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki, liczoną do faktycznego dnia usunięcia wad.
2. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia, brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający.
  3. Dopuszcza się możliwość kumulowania kar, o których mowa w ust. 1.
  4. Maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.

#### **§ 9.**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących okolicznościach:
  - 1) w stosunku do Wykonawcy Sąd ogłosi upadłość, nastąpi likwidacja majątku Wykonawcy;
  - 2) gdy Sąd odmówi ogłoszenia upadłości z uwagi na niewystarczające aktywa na prowadzenie upadłości;
  - 3) jeżeli Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn lub – mimo otrzymania pisemnego wezwania – nie wykonuje lub nienależyte wykonuje zobowiązania wynikające z umowy.
2. Odstąpienie może nastąpić w terminie 14 dni od powzięcia informacji o zaistnieniu tych przyczyn.
3. Odstąpienie może nastąpić od całości umowy albo jej części tj. wykonania Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami na lata 2025-2028
4. Odstąpienie Zamawiającego od umowy nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty kary umownej lub odszkodowania.

#### **§ 10.**

Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

#### **§ 11.**

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

#### **§ 12.**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.
2. W sprawach nie unormowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory sądowe będzie rozstrzygał Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

### **§ 13.**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, a jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Załącznikami do umowy są:

- 1) Zapytanie ofertowe,
- 2) Oferta Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA