

Borek Wlkp., dnia 1 marca 2024 r.

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT
ZAPYTANIE OFERTOWE

TYTUŁ ZAMÓWIENIA:

Wykonanie zadania pn. „Wykonanie Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami na lata 2025-2028 oraz aktualizacji Gminnej Ewidencji Zabytków.”

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Borek Wlkp.

Rynek 1

63-810 Borek Wielkopolski

NIP: 696 17 50 366

Osoba do kontaktu w sprawie ogłoszenia: Katarzyna Borowczyk tel. (65) 57 16 120 wew. 33e-mail: planowanie@borekwlkp.pl

I. CEL ZAMÓWIENIA

Celem zamówienia jest wykonanie Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami na lata 2025-2028 oraz aktualizacji Gminnej Ewidencji Zabytków.

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w sposób konkurencyjny i transparentny.
2. Do niniejszego zaproszenia do składania ofert nie stosuje się Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710).
3. Dane osobowe przekazane Zamawiającemu w toku prowadzenia postępowania będą przetwarzane zgodnie z regulacjami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) (dalej Rozporządzenie RODO). Szczegółowe informacje w tym zakresie znajdują się w Klauzuli informacyjnej RODO stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
4. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie znajdują bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.).

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia obejmuje:

1. W zakresie opracowania Gminnego Programu opieki nad zabytkami na lata 2025-2028
 - 1) Opracowanie i wykonanie Gminnego Programu Opieki nad zabytkami dla Gminy Borek Wlkp. zgodnie ze wskazaniem zawartymi w poradniku merytorycznym dla opracowania gminnego programu opieki nad zabytkami wydanym przez Krajowy Ośrodek Badań i Dokumentacji Zabytków (obecnie Narodowy Instytut Dziedzictwa),
 - 2) Uzyskanie pozytywnej opinii Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków,
 - 3) Wykonanie projektu uchwały w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Opieki nad

Zabytkami na lata 2025-2028 wraz z uzasadnieniem dla Rady Miejskiej w Borku Wlkp.

4) Prezentacja Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami na lata 2024-2027 na posiedzeniu właściwej merytorycznie Komisji Rady Miejskiej w Borku Wlkp. oraz sesji Rady Miejskiej w Borku Wlkp., na której podejmowana będzie uchwała w sprawie jego przyjęcia.

2. W zakresie aktualizacji Gminnej Ewidencji Zabytków:

1) Weryfikacja istniejącej listy obiektów objętych Gminną Ewidencją Zabytków w zakresie zgodności z Rejestrem Zabytków Nieruchomych Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Poznaniu oraz z listą zabytków wpisanych do Wojewódzkiej Ewidencji Zabytków zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,

2) W przypadku stwierdzenia, że dany obiekt powinien być objęty wpisem do Gminnej Ewidencji Zabytków należy przygotować stosowny wniosek do WKZ w Poznaniu w tej sprawie i uzyskać pozytywną opinię,

3) Aktualizacja istniejących lub opracowanie nowych kart adresowych wg wzoru wprowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego,

4) Sporządzenie tabelarycznego zestawienia obiektów w układzie adresowym i ewidencyjnym wg miejscowości.

3. Wykonawca w ramach niniejszego zamówienia poniesie wszelkie koszty niezbędne do wykonania i uzyskania niezbędnych opinii.

4. Wykonawca prześle Zamawiającemu zaktualizowaną Gminną Ewidencję Zabytków w następującej formie:

1) 2 egzemplarz w wersji papierowej (format A4 w kolorze);

2) 1 egzemplarz w formie cyfrowej;

3) tabelaryczne zestawienie w formie papierowej oraz cyfrowej umożliwiającej edytowanie w układzie adresowym i ewidencyjnym wg miejscowości.

5. Wykonawca prześle Zamawiającemu Gminny Program Opieki nad Zabytkami w następującej formie:

1) 2 egzemplarze w wersji papierowej (format A4 w kolorze),

2) 2 egzemplarze w wersji elektronicznej edytowalnej,

3) projekt uchwały w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami wraz z uzasadnieniem w formie papierowej i elektronicznej.

6. Wykonawca zapewni opracowanie dokumentacji z należytą starannością w sposób określony w przepisach.

7. Obecnie w Gminnej Ewidencji Zabytków znajdują się karty adresowe, które powinny zostać przeanalizowane, zweryfikowane i poprawione zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi.

8. Wykonanie Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami na lata 2025-2028 oraz aktualizacji Gminnej Ewidencji Zabytków winno uwzględniać wymagania wynikające z:

1) ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opieki nad zabytkami (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 840 z późn. zm.);

2) rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 maja 2011 r. w sprawie prowadzenia rejestru zabytków krajowej, wojewódzkiej i gminnej ewidencji zabytków oraz krajowego wykazu zabytków skradzionych lub wywiezionych za granicę niezgodnie z prawem (tj. Dz. U. z 2021, poz. 56);

3) instrukcji opracowania karty adresowej zabytku nieruchomego (GEZ) i jej wzoru opublikowaną przez Narodowy Instytut Dziedzictwa w Warszawie,

4) poradnika metodycznego pt. "Gminny program opieki nad zabytkami" opracowanym przez Krajowy Ośrodek Badań i Dokumentacji Zabytków (obecnie Narodowy Instytut Dziedzictwa).

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Planowany termin zakończenia rzeczowej realizacji zamówienia: 6 miesięcy od dnia podpisania umowy.
Planowany termin podpisania umowy z wykonawcą: do 7 dni od wyboru wykonawcy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zamawiający i Wykonawca związani są ofertą 30 dni od daty jej złożenia.
2. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania złożonych dokumentów.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od zapytania ofertowego bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
4. Zamawiający może udzielić odpowiedzi, wyjaśnień oraz modyfikacji w prowadzonym zapytaniu.
5. Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę.
6. Oferty należy sporządzić w języku polskim.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji cenowych z Wykonawcą, który złożył w oparciu o przyjęte kryteria najkorzystniejszą ofertę. Negocjacje cenowe zostaną podjęte w szczególności w przypadku, gdy zaoferowana cena będzie wyższa od założonej przez Zamawiającego.
8. Oferty niespełniające któregokolwiek z wymagań, lub których treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego zostaną odrzucone.

MINIMALNY ZAKRES OFERTY

Oferta powinna zawierać:

- a) wykaz wykonanych przez oferenta w okresie ostatnich 3 lat opracowań - Załącznik nr 4;
 - b) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – Załącznik nr 3;
 - c) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik.
- Oferta powinna być złożona zgodnie ze wzorem oferty (formularz ofertowy), stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

VI. KRYTERIA OCENY OFERTY I OPIS SPOSOBU PRYZNAWANIA PUNKTACJI

1. Kryterium oceny ofert – cena 100 % (kwotę netto, podatek VAT oraz kwotę brutto należy podać z dokładnością do 2 miejsc po przecinku).
2. W przypadku, gdy Zamawiający otrzyma dwie takie same oferty cenowe, zastrzega sobie prawo wezwania do złożenia oferty uzupełniającej. Cena w ofercie uzupełniającej nie może być wyższa niż w ofercie pierwotnej.
3. Oferty będą oceniane w następujący sposób:
$$P_c = (C_n : C_b) \times 100$$
gdzie:
 P_c – liczba punktów;
 C_n – najniższa zaoferowana cena brutto spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu;
 C_b – cena brutto badanej oferty;
100 – waga kryterium cena (100%)

VII. TERMIN, SPOSÓB I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 8 marca 2024 r. do godz. 12:00.
2. Dopuszcza się złożenie oferty: w formie elektronicznej – dokumenty podpisane podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub scan podpisanych dokumentów przesłanych na adres e- mail: planowanie@borekwlp.pl
Liczy się dzień i godzina wpływu oferty, a nie nadania oferty czy też jej sporządzenia.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Zmawiający nie zwraca przesłanych ofert.

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA

Z udziału w postępowaniu wykluczeni są Wykonawcy powiązani osobowo i kapitałowo z Zamawiającym, tym samym do udziału w postępowaniu Zamawiający dopuści podmioty, które złożą następujące oświadczenie w tym zakresie:

Wykonawca oświadcza, że nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) *uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,*
- b) *posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,*
- c) *pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,*
- d) *pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.*

IX. LISTA DOKUMENTÓW/OŚWIADCZEŃ WYMAGANYCH OD WYKONAWCY

Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

1. ofertę zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik 1 do zapytania ofertowego,
2. wykaz usług potwierdzających spełnienie warunku, o którym mowa w rozdz. XV. zapytania zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do zapytania ofertowego,

X. WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCY:

Wykonawca musi posiadać doświadczenie w realizacji przedmiotu zamówienia – poprzez doświadczenie rozumie się wykonanie lub udział w zespole projektowym przy opracowywaniu (minimum 2 opracowania gminnego programu opieki nad zabytkami w ostatnich 3 latach oraz minimum 1 opracowanie gminnej ewidencji zabytków z pozytywną opinią WKZ) przedsięwzięcia o tematyce i w zakresie wskazanym w przedmiocie zamówienia;

ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO.

1. Formularz oferty - zał. nr 1.
2. Wzór umowy - zał. nr 2.
3. Wzór oświadczenia - zał. nr 3.
4. Wykaz usług – zał. nr 4.