

AU.271.3.2024

SZACOWANIE WARTOŚCI ZAMÓWIENIA

dot. zadania: Opracowanie Strategii Rozwoju Gminy Borek Wielkopolski na lata 2025-2034

1. Zamawiający:

Gmina Borek Wielkopolski

Rynek 1, 63-810 Borek Wlkp.

Tel. +48 (65) 57 16 120 wew. 33

2. Przedmiot zamówienia:

2.1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie Strategii Rozwoju Gminy Borek Wlkp. na lata 2025 - 2034 (zwana dalej Zadaniem). Wykonanie zadania winno:

- uwzględniać wymagania wynikające z art. 10 e ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym z późniejszymi zmianami;
- uwzględniać wymagania innych obowiązujących przepisów prawa dotyczących przedmiotu umowy;
- zapewnić zgodność z aktualnymi dokumentami strategicznymi, lokalnymi i wyższego rzędu tj. strategii województwa oraz krajowej strategii rozwoju regionalnego, planistycznymi i programowymi szczebla wspólnotowego, krajowego i regionalnego, w zakresie jakiego dotyczy przedmiot zamówienia;

2.2. Zadanie obejmuje w szczególności:

- 1) przygotowanie projektu uchwały w sprawie szczegółowego trybu i harmonogramu opracowania projektu strategii, w tym tryb konsultacji oraz w sprawie przyjęcia strategii,
- 2) zorganizowanie i przeprowadzenie co najmniej dwóch warsztatów/spotkań roboczych z kluczowymi interesariuszami lokalnymi dotyczących wypracowania założeń strategii, tj. z mieszkańcami, przedstawicielami organizacji pozarządowych, przedsiębiorcami, rolnikami, radnymi, sołtysami i pracownikami gminnej administracji samorządowej - zbieranie wniosków i uwag oraz merytoryczne opracowanie zebranych danych,
- 3) przygotowanie diagnozy sytuacji społecznej, gospodarczej i przestrzennej, z uwzględnieniem obszarów funkcjonalnych (w tym analiza SWOT/TOWS),
- 4) bieżące monitorowanie zmian wytycznych i przepisów dotyczących zakresu opracowania dokumentu oraz stosowanie się do ich aktualnej wersji,
- 5) opracowanie projektu dokumentu strategii, w tym m.in.:
 - a) wnioski z diagnozy;
 - b) cele strategiczne rozwoju;
 - c) kierunki działań podejmowanych dla osiągnięcia celów strategicznych;

- d) oczekiwane rezultaty planowanych działań, w tym w wymiarze przestrzennym, oraz wskaźniki ich osiągnięcia;
 - e) model struktury funkcjonalno-przestrzennej gminy;
 - f) ustalenia i rekomendacje w zakresie kształtowania i prowadzenia polityki przestrzennej w gminie;
 - g) obszary strategicznej interwencji określone w strategii rozwoju województwa wraz z zakresem planowanych działań;
 - h) obszary strategicznej interwencji kluczowe dla gminy, jeżeli takie zidentyfikowano, wraz z zakresem planowanych działań;
 - i) system realizacji strategii, w tym wytyczne do sporządzania dokumentów wykonawczych;
 - j) ramy finansowe i źródła finansowania.
3. przeprowadzenie procesu konsultacji społecznych wraz z raportem z przebiegu konsultacji, ich podsumowaniem, zestawieniem uwag oraz rekomendacją ich wprowadzenia lub odrzucenia;
 4. przeprowadzenie uzgodnień projektu strategii z odpowiednimi organami oraz uzyskanie niezbędnych opinii,
 5. przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, w tym sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko projektu strategii, zawierającą informacje, o których mowa w art. 51 ust. 2 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2022 r. poz. 1029 z późn. zm.), chyba że wykonawca uzyska zgodę odpowiednich organów na odstąpienie od przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko,
 6. przeprowadzenie uprzedniej ewaluacji trafności, przewidywanej skuteczności i efektywności realizacji strategii – przed jej przyjęciem.
 7. przygotowanie prezentacji multimedialnej projektu strategii,
 8. prezentacja ostatecznej wersji strategii na posiedzeniu komisji oraz na sesji Rady Miejskiej,
 9. przygotowanie pełnej wersji opracowania – po zatwierdzeniu przez Radę Miejską w Borku Wlkp. 2 egz. w wersji elektronicznej w postaci edytowalnych plików tekstowych z rozszerzeniem .doc lub .docx oraz w formacie typu pdf i 3 egz. w kolorowej wersji papierowej,
 10. przekazanie na rzecz Zamawiającego wszelkich praw autorskich do dokumentu „Strategia Rozwoju Gminy Borek Wielkopolski na lata 2025-2034” oraz praw własności do przekazanych Zamawiającemu egzemplarzy na których Strategia została utrwalona,
 11. raportowanie postępu prac przez kontakt mailowy przynajmniej 1 raz na miesiąc, począwszy od daty podpisania umowy wraz z kompletowaniem i dostarczaniem na każde wezwanie Zamawiającego dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia,
 12. uwzględnienie uwag Zamawiającego - Zamawiający zastrzega sobie prawo nadzorowania i wnoszenia uwag do opracowanych dokumentów na każdym etapie ich tworzenia
- 13. Termin realizacji zamówienia:**
12 miesięcy od dnia podpisania umowy

14. Sposób, termin i miejsce złożenia odpowiedzi:

Odpowiedź należy złożyć wyłącznie elektronicznie na adres mailowy: planowanie@borekwlkp.pl
do dnia 15 marca 2024 r.

15. Cena:

Cena - w formularzu należy wpisać całkowitą wartość brutto za wykonanie usługi.
Cenę należy podać w walucie polskiej (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku).

16. Przewidywane kryteria oceny ofert i wybór najkorzystniejszej oferty:

- a) Cena oferty brutto – 60%.
- b) Doświadczenie Wykonawcy – 40 %

7. Uwagi:

- Ewentualne pytania proszę kierować na adres mailowy: planowanie@borekwlkp.pl
- Niniejsza prośba o oszacowanie wartości zamówienia nie stanowi zapytania ofertowego w myśl przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych i służy zbadaniu rynku. Niniejsze szacowanie wartości nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu Cywilnego.
- Zamawiający nie jest obowiązany do podpisania umowy z Wykonawcą, który przedstawi ofertę z najniższą ceną.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia powyższego postępowania w każdym czasie i bez podania przyczyn.