

ZARZĄDZENIE NR 45/2024
BURMISTRZA BORKU WLKP.

z dnia 8 kwietnia 2024 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego
w Borku Wielkopolskim**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§1. W zarządzeniu Nr 28/2023 Burmistrza Borku Wlkp. z dnia 22 lutego 2023 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Borku Wielkopolskim wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 10 w ust. 1 po pkt 3 dodaje się pkt 4:

„4) Zastępcy Burmistrza.”.

2) załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 28/2023 Burmistrza Borku Wlkp. z dnia 22 lutego 2023 r. otrzymuje brzmienie:

„Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 28/2023 Burmistrza Borku Wlkp. z dnia 22 lutego 2023 r.

Wykaz stanowisk pracy w Urzędzie Miejskim w Borku Wielkopolskim

§ 1. Ustala się wykaz stanowisk pracy w Urzędzie Miejskim w Borku Wielkopolskim:

- 1) Burmistrz – 1 etat;
- 2) Zastępca Burmistrza;
- 3) Sekretarz Gminy – 0,75 etatu;
- 4) Skarbnik Gminy, główny księgowy budżetu – 1 etat;
- 5) Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego – 0,25 etatu;
- 6) Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego – 0,75 etatu;
- 7) Stanowisko ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych – 1 etat;
- 8) Stanowisko ds. wojskowych, p.poż. i zarządzania kryzysowego – 1 etat;
- 9) Stanowisko ds. księgowości budżetowej – 1 etat;
- 10) Stanowisko ds. księgowości budżetowej i płac – 1 etat;
- 11) Stanowisko ds. księgowości budżetowej i rozliczeń VAT – 1 etat;
- 12) Stanowisko ds. wymiaru podatków i opłat lokalnych – 1 etat;
- 13) Stanowisko ds. księgowości podatkowej, windykacji podatków i opłat – 1 etat;
- 14) Stanowisko ds. oświaty – 1 etat;
- 15) Stanowisko ds. ewidencji działalności gospodarczej i promocji Gminy – 1 etat;
- 16) Stanowisko ds. organizacyjnych i obsługi sekretariatu – 1 etat;
- 17) Stanowisko ds. obsługi Rady Miejskiej, Burmistrza oraz kadr – 1 etat;
- 18) Stanowisko ds. informatyki – 1 etat;
- 19) Stanowisko ds. ochrony środowiska i gospodarki wodno-ściekowej – 1 etat;
- 20) Stanowisko ds. gospodarki odpadami komunalnymi i rolnictwa – 1 etat;
- 21) Stanowisko ds. analizy gospodarki odpadami komunalnymi – 0,25 etatu;
- 22) Stanowisko ds. księgowości i windykacji opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi – 1 etat;
- 23) Stanowisko ds. gospodarki nieruchomościami – 1 etat;
- 24) Stanowisko ds. architektury i urbanistyki – 1 etat;
- 25) Stanowisko ds. zamówień publicznych i energii – 1 etat;
- 26) Stanowisko ds. inwestycji – 0,8 etatu;
- 27) Stanowisko ds. dróg – 1 etat;

28) Stanowisko ds. pozyskiwania funduszy zewnętrznych – 1 etat;

29) Radca prawny – 0,5 etatu;

30) Pracownicy obsługi – 1,75 etatu:

a) Sprzątaczką – 0,75 etatu,

b) Robotnik – 1 etat.

§ 2. Zestawienie obsady etatowej Urzędu:

1) Administracja – 25,3 etatu;

2) Pracownicy obsługi – 1,75 etatu;

3) Ogółem etatów – 27,05.”.

§2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz

/-/ mgr Marek Rożek