

**UMOWA NR ZPE.3326.1.....2024**

zawarta w dniu \_\_\_\_\_ w Borku Wlkp. pomiędzy:

**Gminą Borek Wielkopolski** z siedzibą przy Rynek 1, 63-810 Borek Wlkp., NIP 6961750366, reprezentowaną przez:

**Pana Janusza Sikorę – Burmistrza Borku Wlkp.**

przy kontrasygnacie Moniki Hornickiej – Skarbnika Gminy, zwaną w dalszej treści „Zamawiającym”

a

.....

..... reprezentowanym przez:

....., zwanym dalej „Wykonawcą”,

lub łącznie zwanych Stronami

W związku z wyborem oferty Wykonawcy w wyniku przeprowadzonego postępowania na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartość kwoty 130 000,00 zł stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 149/2020 Burmistrza Borku Wlkp. z dnia 21 grudnia 2020 r., Strony zawierają umowę o następującej treści:

**§ 1.**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonanie usługi polegającej na opracowaniu „Strategii Rozwoju Gminy Borek Wielkopolski na lata 2025-2034” zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym oraz złożoną ofertą stanowiącymi odpowiednio załącznik nr 1 i nr 2 do niniejszej umowy zwanej przedmiotem umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą, doświadczeniem oraz uprawnieniami, niezbędnymi do należytego zrealizowania przedmiotu umowy określonego w ust. 1 i zobowiązuje się wykonać zamówienie ze szczególną starannością, według naj- lepszej wiedzy i umiejętności, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa i przyjętych standardów, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej przez siebie działalności, wykorzystując w tym celu wszelkie posiadane możliwości, a także mając na względzie ochronę interesów Zamawiającego.
3. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy obejmuje:
  - 1) przygotowanie projektu uchwały w sprawie szczegółowego trybu i harmonogramu opracowania projektu strategii, w tym tryb konsultacji oraz w sprawie przyjęcia strategii
  - 2) zorganizowanie i przeprowadzenie co najmniej dwóch warsztatów/spotkań roboczych z kluczowymi interesariuszami lokalnymi dotyczących wypracowania założeń strategii, tj. z mieszkańcami, przedstawicielami organizacji pozarządowych, przedsiębiorcami, rolnikami, radnymi, sołtysami i pracownikami gminnej administracji samorządowej - zbieranie wniosków i uwag oraz merytoryczne opracowanie zebranych danych,

- 3) przygotowanie diagnozy sytuacji społecznej, gospodarczej i przestrzennej, z uwzględnieniem obszarów funkcjonalnych (w tym analiza SWOT/TOWS),
- 4) bieżące monitorowanie zmian wytycznych i przepisów dotyczących zakresu opracowania dokumentu oraz stosowanie się do ich aktualnej wersji,
- 5) opracowanie projektu dokumentu strategii, w tym m.in.:
  - a) wnioski z diagnozy;
  - b) cele strategiczne rozwoju;
  - c) kierunki działań podejmowanych dla osiągnięcia celów strategicznych;
  - d) oczekiwane rezultaty planowanych działań, w tym w wymiarze przestrzennym, oraz wskaźniki ich osiągnięcia;
  - e) model struktury funkcjonalno-przestrzennej gminy;
  - f) ustalenia i rekomendacje w zakresie kształtowania i prowadzenia polityki przestrzennej w gminie;
  - g) obszary strategicznej interwencji określone w strategii rozwoju województwa wraz z zakresem planowanych działań;
  - h) obszary strategicznej interwencji kluczowe dla gminy, jeżeli takie zidentyfikowano, wraz z zakresem planowanych działań;
  - i) system realizacji strategii, w tym wytyczne do sporządzania dokumentów wykonawczych;
  - j) ramy finansowe i źródła finansowania.
- 6) przeprowadzenie procesu konsultacji społecznych wraz z raportem z przebiegu konsultacji, ich podsumowaniem, zestawieniem uwag oraz rekomendacją ich wprowadzenia lub odrzucenia,
- 7) przeprowadzenie uzgodnień projektu strategii z odpowiednimi organami oraz uzyskanie niezbędnych opinii,
- 8) przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, w tym sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko projektu strategii, zawierającą informacje, o których mowa w art. 51 ust. 2 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2022 r. poz. 1029 z późn. zm.), chyba że wykonawca uzyska zgodę odpowiednich organów na odstąpienie od przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko,
- 9) przeprowadzenie uprzedniej ewaluacji trafności, przewidywanej skuteczności i efektywności realizacji strategii – przed jej przyjęciem,
- 10) przygotowanie prezentacji multimedialnej projektu strategii,
- 11) prezentacja ostatecznej wersji strategii na posiedzeniu komisji oraz na sesji Rady Miejskiej,
- 12) przygotowanie pełnej wersji opracowania – po zatwierdzeniu przez Radę Miejską w Borku Wlkp. 2 egz. w wersji elektronicznej w postaci edytowalnych plików tekstowych z rozszerzeniem .doc lub .docx oraz w formacie typu pdf i 3 egz. w kolorowej wersji papierowej,
- 13) przekazanie na rzecz Zamawiającego wszelkich praw autorskich do dokumentu „Strategia Rozwoju Gminy Borek Wielkopolski na lata 2025-2034” oraz praw własności do przekazanych Zamawiającemu egzemplarzy na których Strategia została utrwalona,
- 14) raportowanie postępu prac przez kontakt mailowy przynajmniej 1 raz na miesiąc, począwszy od daty podpisania umowy wraz z kompletowaniem i dostarczaniem na każde wezwanie

Zamawiającego dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia,

- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo nadzorowania i wnoszenia uwag do opracowanych dokumentów na każdym etapie ich tworzenia, a Wykonawca zobowiązany jest te uwagi uwzględnić w opracowywanym dokumencie.

## **§ 2.**

1. Obowiązkiem Wykonawcy jest:
  - 1) systematyczne konsultowanie wszelkiej opracowanej w ramach realizacji zadania dokumentacji z Zamawiającym,
  - 2) uczestniczenie w czynnościach proceduralnych oraz organizowanych przez Zamawiającego spotkaniach i naradach dotyczących zadania;
  - 3) przedstawienie na każde zadanie Zamawiającego informacji oraz udzielanie pisemnych wyjaśnień z zakresu realizacji zadania.
- 4) Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia, wiedzę i doświadczenie oraz środki niezbędne do wykonania zadania.
- 5) Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując umowę będzie przestrzegał przepisy art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli Wykonawcy w trakcie realizacji umowy pod względem spełnienia minimalnych wymagań w zakresie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

## **§ 3.**

1. Wykonawca w ramach wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa § 5 ust. 1 umowy, poniesie koszty wykonania uzyskania niezbędnych opinii.
2. Wykonawca przekaże Zamawiającemu Strategię Rozwoju Gminy Borek Wielkopolski na lata 2025-2034 w następującej formie:
  - 1) 2 egz. w wersji elektronicznej w postaci edytowalnych plików tekstowych z rozszerzeniem .doc lub .docx oraz w formacie typu pdf
  - 2) 3 egz. w kolorowej wersji papierowej (format A4 w kolorze);
3. Wykonawca zapewni opracowanie dokumentacji z należytą starannością w sposób określony w obowiązujących przepisach.

Wykonanie Strategii Rozwoju Gminy Borek Wielkopolski na lata 2025-2034, winno uwzględniać obowiązujące przepisy prawa oraz aktualne dokumenty strategiczne, lokalne i wyższego rzędu w tym zakresie w szczególności:

  - 1) przepisy prawa w tym przepis art. 10e ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609) oraz przepisy ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2024 r. poz. 324),
  - 3) postanowienia uchwały Rady Miejskiej Borku Wlkp. Nr II/9/2024 z dnia 13 maja 2024 r. w sprawie przystąpienia do opracowania projektu Strategii Rozwoju Gminy Borek Wielkopolski na lata 2025-2034 oraz określenia szczegółowego trybu i harmonogramu opracowania projektu strategii, w tym trybu konsultacji, o których mowa w art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju,

- 4) strategię rozwoju województwa wielkopolskiego oraz krajową strategię rozwoju regionalnego
  - 5) dokumenty planistyczne i programowe szczebla wspólnotowego, w zakresie jakiego dotyczy przedmiot zamówienia.
4. Przekazanie dokumentów, o których mowa w ust. 2 odbędzie się w siedzibie Zamawiającego na podstawie protokołu przekazania. Podpisanie protokołu przekazania nie stanowi potwierdzenia jakości przekazywanych dokumentów.
  5. W terminie 7 dni od daty podpisania protokołu przekazania Zamawiający dokona odbioru dokumentów, co zostanie potwierdzone protokołem odbioru sporządzonym w 2 egzemplarzach.
  6. Jeżeli przedstawione do odbioru opracowania mają wady, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin do ich usunięcia. Przez wady należy rozumieć niezgodność dostarczonych materiałów z zakresem określonym dla zamówienia.
  7. W przypadku nieusunięcia wad, o których mowa w ust. 9, Zamawiający może powierzyć wykonanie tych czynności innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
  8. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego naruszenia istotnych warunków realizacji umowy, Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy, powiadamiając o tym Wykonawcę pisemnie listem poleconym.

#### **§ 4.**

Termin wykonania przedmiotu zamówienia ustala się na okres 9 miesięcy od dnia zawarcia umowy tj. do dnia .....

#### **§ 5.**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie netto .....zł (słownie: .....), plus należny 23% podatek VAT w kwocie.....zł (słownie: .....) tj. razem wynagrodzenie w kwocie brutto..... zł (słownie:..... złotych.).
2. Faktura wystawiana przez Wykonawcę winna zawierać następujące dane:  
  
Nabywca: Gmina Borek Wlkp. Rynek 1, 63-810 Borek Wlkp. NIP: 6961750366  
  
Odbiorca: Urząd Miejski w Borku Wlkp., Rynek 1, 63-810 Borek Wlkp.
3. Zamawiający informuje Wykonawcę, iż na podstawie art. 108a-108d ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361), Zamawiający dokona rozliczenia faktury za pośrednictwem mechanizmu podzielonej płatności.
4. Kwota wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1 stanowi zapłatę za realizację przedmiotu umowy w całości, w tym za przeniesienie praw autorskich majątkowych i praw pokrewnych wraz z prawami zależnymi do wykonanej dokumentacji, jest ostateczna i nie podlega zmianie.
5. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT doręczonej Zamawiającemu, w terminie 30 dni od daty odebrania faktury przez Zamawiającego. Za nieterminową zapłatę wynagrodzenia Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia.
6. Za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie w kwocie opisanej w ust. 1 ustalone na podstawie złożonej oferty określił na podstawie własnych cenników i kalkulacji, uwzględnia ono wszelkie koszty

niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy i wyczerpuje jej wszelkie roszczenia o zapłatę związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym przeniesienie autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych oraz praw zależnych o których mowa w § 6.

8. Wykonawca oświadcza, że posiada konto bankowe nr:

....., na które zostanie wypłacone wynagrodzenie z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.

9. Wykonawca oświadcza, że jest właścicielem wskazanego do płatności rachunku bankowego przeznaczonego na cele prowadzonej działalności gospodarczej.

10. Wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

11. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest czynnym podatnikiem VAT.

12. Zamawiający wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.

## **§ 6.**

1. Wykonawca oświadcza, że w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wykonanych na podstawie niniejszej umowy opracowań oraz do ich utrwalenia, zwielokrotnienia i rozpowszechniania na następujących polach eksploatacji:

- 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotnienia utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
- 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
- 3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
- 4) rozpowszechnianie przedmiotu umowy lub ich kopii, każdym znanym sposobem i techniką, w tym wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem, udostępnienie w sieci komputerowej, w tym w sieci Internet, na terytorium Polski oraz poza jej granicami.

2. W wyniku przeniesienia praw, o których mowa w ust. 1, Zamawiający nabywa wyłączne prawa do korzystania z przedmiotu umowy w pełnym zakresie i w jakikolwiek sposób, bez ograniczeń, na polach eksploatacji wymienionych w ust. 1, w ramach całej struktury organizacyjnej, a także wyłączne prawa do rozporządzania i innych form udostępniania przedmiotu umowy na rzecz osób trzecich, zarówno w toku obecnie prowadzonej jak i przyszłej działalności. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje na czas nieokreślony i w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.

3. W zakresie w jakim będzie to konieczne, Wykonawca zapewni Zamawiającemu możliwość nieodpłatnego korzystania z przedmiotu umowy, także w tej części, w której majątkowe prawa autorskie będą przysługiwały osobie trzeciej.

4. Wykonawca udziela Zamawiającemu zgody na wykonywanie praw zależnych do opracowań dzieła, w rozumieniu art. 2 ust. 1 i 2 i art. 46 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

5. Wynagrodzenie, określone w § 5 ust. 1 umowy obejmuje należności z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych, zezwolenia na wykonywanie zależnych praw autorskich oraz przeniesienia własności nośników, na których materiały utrwalono.
6. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich wydatków poniesionych przez Zamawiającego wskutek roszczeń osób trzecich związanych z przysługującymi im majątkowymi prawami autorskimi.

#### **§ 7.**

Nadzór nad realizacją przedmiotu umowy sprawują:

- 1) ze strony Zamawiającego - ..... tel: .....  
e-mail:.....
- 2) ze strony Wykonawcy - ....., tel: .....  
e-mail:.....

#### **§ 8.**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
  - 1) zwłoki w wykonaniu umowy w wysokości 0,2% całkowitego (łącznie) wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, liczoną do faktycznego dnia zrealizowania umowy, nienależytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy;
  - 2) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn obciążających Wykonawcę lub odstąpienie od umowy przez Wykonawcę w wysokości 20% wynagrodzenia brutto w § 5 ust. 1 umowy;
  - 3) nieprzestrzegania przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w wysokości 100 zł za każdy stwierdzony przypadek,
  - 4) zwłoki w usunięciu wad przedmiotu umowy w wysokości 0,2% całkowitego (łącznie) wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki, liczoną do faktycznego dnia usunięcia wad.
2. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia, brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający.
3. Dopuszcza się możliwość kumulowania kar, o których mowa w ust. 1.
4. Maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.

#### **§ 9.**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących okolicznościach:
  - 1) w stosunku do Wykonawcy Sąd ogłosi upadłość, nastąpi likwidacja majątku Wykonawcy;
  - 2) gdy Sąd odmówi ogłoszenia upadłości z uwagi na niewystarczające aktywa na prowadzenie upadłości;
  - 3) jeżeli Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn lub – mimo otrzymania pisemnego wezwania – nie wykonuje lub nienależyście wykonuje zobowiązania wynikające z umowy.

2. Odstąpienie może nastąpić w terminie 14 dni od powzięcia informacji o zaistnieniu tych przyczyn.
3. Odstąpienie może nastąpić od całości umowy albo jej części tj. wykonania Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami na lata 2025-2028
4. Odstąpienie Zamawiającego od umowy nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty kary umownej lub odszkodowania.

#### **§ 10.**

Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

#### **§ 11.**

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

#### **§ 12.**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.
2. W sprawach nie unormowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory sądowe będzie rozstrzygał Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 13.**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, a jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Załącznikami do umowy są:

- 1) Zapytanie ofertowe,
- 2) Oferta Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA