

Borek Wlkp., dnia 22 maja 2024 r.

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT
ZAPYTANIE OFERTOWE

TYTUŁ ZAMÓWIENIA:

Wykonanie zadania pn. „*Opracowanie Strategii Rozwoju Gminy Borek Wielkopolski na lata 2025-2034*”

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Borek Wlkp.

Rynek 1

63-810 Borek Wielkopolski

NIP: 696 17 50 366

Osoba do kontaktu w sprawie ogłoszenia: Katarzyna Borowczyk tel. (65) 57 16 120 wew. 33e-mail: planowanie@borekwlkp.pl

I. CEL ZAMÓWIENIA

Celem zamówienia jest wykonanie Opracowanie Strategii Rozwoju Gminy Borek Wielkopolski na lata 2025-2034

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w sposób konkurencyjny i transparentny.
2. Do niniejszego zaproszenia do składania ofert nie stosuje się Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710).
3. Dane osobowe przekazane Zamawiającemu w toku prowadzenia postępowania będą przetwarzane zgodnie z regulacjami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) (dalej Rozporządzenie RODO). Szczegółowe informacje w tym zakresie znajdują się w Klauzuli informacyjnej RODO stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
4. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie znajdują bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.).

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie Strategii Rozwoju Gminy Borek Wielkopolski na lata 2025-2034 zgodnie z wszelkimi wymaganiami obowiązującymi, w tym zakresie szczegółowo opisanej w art. 10e ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym, przy zachowaniu zgodności z aktualnymi dokumentami strategicznymi lokalnymi, ponadlokalnymi i wyższego rzędu tj. strategii województwa oraz krajowej strategii rozwoju regionalnego, wraz z przeprowadzeniem strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, w tym prognozy oddziaływania na środowisko jako elementu warunkowego, uzależnionego od stwierdzenia przez stosowne organy o konieczności jej sporządzenia opisane w ustawie z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.

Minimalny zakres strategii:

1. diagnoza sytuacji społecznej, gospodarczej i przestrzennej gminy, zawierająca między innymi analizę SWOT z uwzględnieniem obszarów funkcjonalnych w tym miejskich obszarów funkcjonalnych,
2. cele strategiczne rozwoju w wymiarze społecznym, gospodarczym i przestrzennym,
3. kierunki działań podejmowanych dla osiągnięcia celów strategicznych,
4. oczekiwane rezultaty planowanych działań, w tym w wymiarze przestrzennym, oraz wskaźniki ich osiągnięcia,
5. model struktury funkcjonalno-przestrzennej gminy,
6. ustalenia i rekomendacje w zakresie kształtowania i prowadzenia polityki przestrzennej w gminie,
7. obszary strategicznej interwencji określone w strategii rozwoju województwa, o której mowa w art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2022 r. poz. 2094), wraz z zakresem planowanych działań,
8. obszary strategicznej interwencji kluczowe dla gminy, jeżeli takie zidentyfikowano, wraz z zakresem planowanych działań,
9. system realizacji strategii, w tym wytyczne do sporządzania dokumentów wykonawczych,
10. ramy finansowe i źródła finansowania.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia obejmuje m.in.:

1. przygotowanie projektu uchwały w sprawie szczegółowego trybu i harmonogramu opracowania projektu strategii, w tym tryb konsultacji oraz w sprawie przyjęcia strategii,
2. zorganizowanie i przeprowadzenie co najmniej dwóch warsztatów/spotkań roboczych z kluczowymi interesariuszami lokalnymi dotyczących wypracowania założeń strategii, tj. z mieszkańcami, przedstawicielami organizacji pozarządowych, przedsiębiorcami, rolnikami, radnymi, sołtysami i pracownikami gminnej administracji samorządowej - zbieranie wniosków i uwag oraz merytoryczne opracowanie zebranych danych,
3. przygotowanie diagnozy sytuacji społecznej, gospodarczej i przestrzennej, z uwzględnieniem obszarów funkcjonalnych (w tym analiza SWOT/TOWS),
4. bieżące monitorowanie zmian wytycznych i przepisów dotyczących zakresu opracowania dokumentu oraz stosowanie się do ich aktualnej wersji,
5. opracowanie projektu dokumentu strategii, w tym m.in.:
 - a) wnioski z diagnozy;
 - b) cele strategiczne rozwoju;
 - c) kierunki działań podejmowanych dla osiągnięcia celów strategicznych;
 - d) oczekiwane rezultaty planowanych działań, w tym w wymiarze przestrzennym, oraz wskaźniki ich osiągnięcia;
 - e) model struktury funkcjonalno-przestrzennej gminy;
 - f) ustalenia i rekomendacje w zakresie kształtowania i prowadzenia polityki przestrzennej w gminie;
 - g) obszary strategicznej interwencji określone w strategii rozwoju województwa wraz z zakresem planowanych działań;
 - h) obszary strategicznej interwencji kluczowe dla gminy, jeżeli takie zidentyfikowano, wraz z zakresem planowanych działań;
 - i) system realizacji strategii, w tym wytyczne do sporządzania

dokumentów wykonawczych;

j) ramy finansowe i źródła finansowania.

6. przeprowadzenie procesu konsultacji społecznych wraz z raportem z przebiegu konsultacji, ich podsumowaniem, zestawieniem uwag oraz rekomendacją ich wprowadzenia lub odrzucenia;
7. przeprowadzenie uzgodnień projektu strategii z odpowiednimi organami oraz uzyskanie niezbędnych opinii,
8. przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, w tym sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko projektu strategii, zawierającą informacje, o których mowa w art. 51 ust. 2 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2022 r. poz. 1029 z późn. zm.), chyba że wykonawca uzyska zgodę odpowiednich organów na odstąpienie od przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko,
9. przeprowadzenie uprzedniej ewaluacji trafności, przewidywanej skuteczności i efektywności realizacji strategii – przed jej przyjęciem.
10. przygotowanie prezentacji multimedialnej projektu strategii,
11. prezentacja ostatecznej wersji strategii na posiedzeniu komisji oraz na sesji Rady Miejskiej,
12. przygotowanie pełnej wersji opracowania – po zatwierdzeniu przez Radę Miejską w Borku Wlkp. 2 egz. w wersji elektronicznej w postaci edytowalnych plików tekstowych z rozszerzeniem .doc lub .docx oraz w formacie typu pdf i 3 egz. w kolorowej wersji papierowej,
13. przekazanie na rzecz Zamawiającego wszelkich praw autorskich do dokumentu „Strategia Rozwoju Gminy Borek Wielkopolski na lata 2025-2034” oraz praw własności do przekazanych Zamawiającemu egzemplarzy na których Strategia została utrwalona,
14. raportowanie postępu prac przez kontakt mailowy przynajmniej 1 raz na miesiąc, począwszy od daty podpisania umowy wraz z kompletowaniem i dostarczaniem na każde wezwanie Zamawiającego dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia,
15. uwzględnienie uwag Zamawiającego - Zamawiający zastrzega sobie prawo nadzorowania i wnoszenia uwag do opracowanych dokumentów na każdym etapie ich tworzenia

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Planowany termin zakończenia rzeczowej realizacji zamówienia: 9 miesięcy od dnia podpisania umowy.

Planowany termin podpisania umowy z wykonawcą: do 7 dni od wyboru wykonawcy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zamawiający i Wykonawca związani są ofertą 30 dni od daty jej złożenia.
2. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania złożonych dokumentów.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od zapytania ofertowego bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
4. Zamawiający może udzielić odpowiedzi, wyjaśnień oraz modyfikacji w prowadzonym zapytaniu.
5. Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę.
6. Oferty należy sporządzić w języku polskim.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji cenowych z Wykonawcą, który złożył w oparciu o przyjęte kryteria najkorzystniejszą ofertę. Negocjacje cenowe zostaną podjęte w szczególności w przypadku, gdy zaoferowana cena będzie wyższa od założonej przez Zamawiającego.
8. Oferty niespełniające któregokolwiek z wymagań, lub których treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego zostaną odrzucone.

MINIMALNY ZAKRES OFERTY

Oferta powinna zawierać:

1. wykaz wykonanych przez oferenta w okresie ostatnich 3 lat opracowań - Załącznik nr 4;
2. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – Załącznik nr 3;
3. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik.

Oferta powinna być złożona zgodnie ze wzorem oferty (formularz ofertowy), stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

VI. KRYTERIA OCENY OFERTY I OPIS SPOSOBU PRYZNAWANIA PUNKTACJI

1. Kryterium nr I oceny ofert – cena 70 % (kwotę netto, podatek VAT oraz kwotę brutto należy podać z dokładnością do 2 miejsc po przecinku).

Oferty będą oceniane w następujący sposób:

$$Pc = (Cn : Cb) \times 70$$

gdzie:

Pc – liczba punktów;

Cn – najniższa zaoferowana cena brutto spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu;

Cb – cena brutto badanej oferty;

100 – waga kryterium cena (70%)

2. Kryterium nr II oceny ofert – doświadczenie 30%

Doświadczenie Wykonawcy punktowane będzie na podstawie liczby strategii rozwoju gminy uchwalonych przez organ uchwałodawczy w sposób następujący:

2-4 strategii:	0 punktów
4-6 strategii:	10 punktów
7-9 strategii:	20 punktów
pow. 9 strategii:	30 punktów

3. W przypadku, gdy dwie oferty otrzymają taką samą, zastrzega sobie prawo wezwania do złożenia oferty uzupełniającej. Cena w ofercie uzupełniającej nie może być wyższa niż w ofercie pierwotnej.

VII. TERMIN, SPOSÓB I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31 maja 2024 r. do godz. 11:00.
2. Dopuszcza się złożenie oferty: w formie elektronicznej – dokumenty podpisane podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub scan podpisanych dokumentów przesłanych na adres e- mail: planowanie@borekwlkp.pl
Liczy się dzień i godzina wpływu oferty, a nie nadania oferty czy też jej sporządzenia.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Zmawiający nie zwraca przesłanych ofert.

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA

Z udziału w postępowaniu wykluczeni są Wykonawcy powiązani osobowo i kapitałowo z Zamawiającym, tym samym do udziału w postępowaniu Zamawiający dopuści podmioty, które złożą następujące oświadczenie w tym zakresie:

Wykonawca oświadcza, że nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

IX. LISTA DOKUMENTÓW/OŚWIADCZEŃ WYMAGANYCH OD WYKONAWCY

Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

1. ofertę zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik 1 do zapytania ofertowego,
2. wykaz usług potwierdzających spełnienie warunku, o którym mowa w rozdz. X zapytania zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do zapytania ofertowego,

X. WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCY:

Wykonawca musi posiadać doświadczenie w realizacji przedmiotu zamówienia – poprzez doświadczenie rozumie się wykonanie lub udział w zespole projektowym przy opracowywaniu minimum 2 Strategii Rozwoju Gminy (w ciągu ostatnich 4 lat tj. od 2020 roku), które zostały przyjęte uchwałą organu uchwałodawczego JST.

ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO.

1. Formularz oferty - zał. nr 1.
2. Wzór umowy - zał. nr 2.
3. Wzór oświadczenia - zał. nr 3.
4. Wykaz usług – zał. nr 4.

Klauzula informacyjna RODO

Informuję, że Państwa dane osobowe przetwarzane są zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L z późn. zm.)- RODO:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Borek reprezentowana przez Burmistrza Borku Wlkp., który ma swoją siedzibę przy ul. Rynek 1 tel. 65 5716120, e-mail: sekretariat@borekwlkp.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych: iod@comp-net.pl
3. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
4. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO),
5. Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
6. Pozyskiwanie danych z innych źródeł. W przypadku zbierania danych w inny sposób niż od osoby, której dane dotyczą, dane te są pozyskiwane z publicznych rejestrów lub ewidencji albo od innych organów władzy publicznej lub podmiotów wykonujących zadania publiczne lub działających na zlecenie organów władzy publicznej albo od innych uczestników postępowania.
7. Szczegółowe informacje na temat zasad przetwarzania danych osobowych przez Administratora w tym opis przysługujących Państwu praw z tego tytułu jest również dostępny w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w siedzibie Urzędu