

ZARZĄDZENIE NR 33/2024
BURMISTRZA BORKU WLKP.

z dnia 7 marca 2024 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie sposobu wykonywania niektórych czynności kancelaryjnych w Urzędzie Miejskim w Borku Wlkp.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) w związku z § 2 instrukcji kancelaryjnej – stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§1. W zarządzeniu Nr 52/2011 Burmistrza Borku Wlkp. z dnia 28 lipca 2011 roku w sprawie sposobu wykonywania niektórych czynności kancelaryjnych w Urzędzie Miejskim w Borku Wlkp. w § 2 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Wyznacza się na koordynatora czynności kancelaryjnych w Urzędzie Miejskim w Borku Wlkp. Kamilę Tomaszewską – inspektora ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych.”.

§2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz
/-/ mgr Marek Rożek