

p. 11.9-0PG  
CU1

Urząd Miejski Borek Wlkp.

Wpł. 19. 07. 2024

L.dz. 4692. 2024. P

Zal. \_\_\_\_\_ Podpis \_\_\_\_\_

### Załącznik nr 1 do ogłoszenia

Załączniki do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (Dz. U. poz. 2057)

### Załącznik nr 1

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\* /  
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\*,  
O KTÓRYCH MOWA W ART. 14 UST. 1 I 2 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 R.  
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450, Z  
PÓŻN. ZM.)**

**POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „\*”, np., „Krajowym Rejestrem Sądowym\*/właściwą ewidencją\*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Krajowym Rejestrem Sądowym\*/właściwą ewidencją\*”.

#### I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Urząd Miasta Borek Wlkp.
2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>	

#### II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Fundacja Collaborative Law Polska ul. Słowackiego 18 63-810 Borek Wlkp. <a href="mailto:kancelaria@patrycjajarus.pl">kancelaria@patrycjajarus.pl</a> 661 125 263 KRS 0000880976	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Patrycja Jarus, 661 125 263, kancelaria@patrycjajarus.pl

#### III. Opis zadania

1. Tytuł zadania publicznego	Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynek dzieci i młodzieży
------------------------------	--

<sup>1</sup> ) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

<b>2. Termin realizacji zadania publicznego</b>	Data rozpoczęcia	1.09.2024	Data zakończenia	30.11.2024
<b>3. Syntetyczny opis zadania</b> (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty).				
<p>Zgodnie ze statutem Fundacji, naszym celem jest m.in. wspieranie działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka.</p> <p>Głównym celem fundacji jest promowanie polubownych metod rozwiązywania sporu. W związku z tym inicjatywa jaką jest organizacja spotkań dla dzieci realizowanych według metody wychowawczej bł. Edmunda Bojanowskiego, metod Montessori i NVC (Nonviolent Communication) wpisuje się zarówno w główny cel jak i poboczny Fundacji.</p> <p>Grupą docelową są dzieci w wieku żłobkowym i przedszkolnym w wieku 1-4, które dzięki spotkaniom poznają wartości i zasady budowania relacji z uwzględnieniem wartości katolickich. W szczególności poznają podstawy prawidłowej komunikacji jak i rozwiązywania konfliktów.</p> <p>Zadanie będzie realizowane w mieście Borek Wielkopolski.</p>				
<b>4. Plan i harmonogram działań na rok 2024</b> (Należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania określając ich uczestników oraz miejsce ich realizacji.)				

Lp.	Nazwa działania	Opis	Grupa docelowa	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy <sup>2)</sup>
	Spotkania z dziećmi	Zajęcia prowadzone metodą bł. Edmunda Bojanowskiego, Montessori i NVC	Dzieci w wieku 1-6 lat	1.09. do 30.11.	

<sup>2)</sup> ) Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.


### 5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

*Należy opisać:*

- 1) co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty?
- 2) jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?
- 3) czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania)

Rezultatem będzie utworzenie miejsca spotkań dla dzieci wraz z zajęciami rozwojowymi.

Będą to pierwsze tego rodzaju zajęcia w Borku Wlkp. co z pewnością wpłynie na rozwój tak ważnych umiejętności wśród dzieci jak samodzielne myślenie, pewność siebie, prawidłowa komunikacja, rozwiązywanie konfliktów itp. Co więcej dzieci będą miały szanse w codziennym życiu rozwijać sferę duchową w oparciu o wartości katolickie.

Spotkania będą odbywać się w ramach projektu realizowanego przez Fundację pn. bawialnia edmundowa od poniedziałku do piątku w godz. 8-16.

Konkretne terminy spotkań w ramach realizacji zadania publicznego będą ustalone po ustaleniu listy uczestników spotkań.

Minimalna liczba uczestników to 6 dzieci. Maksymalna liczba uczestników to 12 dzieci.

W realizację zadania publicznego Fundacja planuje zaangażować dyrektora przedszkola edmundowego w Krobii, jak również siostrę słuźebniczkę zgromadzenia zakonnego Sióstr Słuźebniczek Niepokalanego Poczęcia NMP oraz wolontariuszy.

Zakres merytoryczny spotkań będzie obejmować przykładowo:

- pogadanki nt. aniołów stróżów, eucharystii, postaci św. Józefa i Maryi połączone z zajęciami plastycznymi.
- działania charytatywne na rzecz seniorów w Borku Wlkp., w które będą zaangażowane dzieci.
- wizyty dzieci na cmentarzu i miejscach upamiętniających zmarłych.

Niezależnie od tego realizowany będzie temat rozwiązywania konfliktów z uwzględnieniem minimediacji w formie warsztatowej z mediatorem rodzinnym, który będzie współpracować z Fundacją w ramach wolontariatu.

6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego <sup>3)</sup>		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Spotkania dla dzieci	20	Lista obecności

#### IV. Charakterystyka Oferenta

1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne
<p>Fundacja Collaborative Law Polska powstała z inicjatywy radcy prawnego i mediatora Patrycji Jarus, a także Katarzyny Radziejewskiej - mediatora.</p> <p>Celami statutowymi Fundacji jest wspieranie rozwoju collaborative law, mediacji, negocjacji i innych metod rozwiązywania sporów oraz wsparcie osób wykonujących zawody polegające na rozwiązywaniu sporów oraz szerzenie edukacji w tym zakresie poprzez realizację działań: działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka.</p> <p>Prezesem Fundacji jest Patrycja Jarus, która m.in. współpracowała z Koordynatorem ds. mediacji Sądu Okręgowego w Poznaniu w zakresie dobrych praktyk współpracy sądu z mediatorem oraz rekomendacji dla sędziów w zakresie kierowania spraw do mediacji. Ponadto była asystentem sędziego w Wydziale Rodzinnym i Opiekuńczym Sądu Rejonowego Poznań - Stare Miasto w Poznaniu. Była organizatorem i prelegentem na spotkaniach z sędziami nt. polubownych metod rozwiązywania sporów w sądach w okręgu poznańskim. Jako Prezes Fundacji wykorzystuje w realizacji celów Fundacji doświadczenie zdobyte w ramach współpracy ze startupami technologicznymi. Patrycja Jarus realizowała projekty w ramach akceleratorów takich jakich Google Launchpad, MIT Enterprise Forum CEE, czy też szwajcarskim Kickstart Innovation AG.</p>

<sup>3)</sup> Organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert może odstąpić od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego, jeżeli rodzaj zadania uniemożliwia ich określenie.

W ramach tej współpracy zdobyła doświadczenie w zarządzaniu projektami, zespołami, marketingiem itd. Brała także udział w realizacji projektów startupowych w Poznańskim Parku Naukowo-Technologicznym jak i w Łódzkiej Specjalnej Strefie Ekonomicznej.

Poza tym, jako Prezes Fundacji jest aktywnym animatorem w ramach stowarzyszenia Spotkania Małżeńskie, gdzie w ramach ośrodka poznańskiego od ponad 10 lat organizuje warsztaty nt. dialogu, jak również zajmuje się formacją i rozwojem organizacji.

Fundatorzy mieli m.in. 3 prelekcje nt. polubownych metod rozwiązywania sporów w ramach ADR Study Space na Uniwersytecie im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, a także na Uniwersytecie Wrocławskim.

Jednocześnie po tych wystąpieniach fundatorzy otrzymali zaproszenie na dwie prelekcje nt. polubownych metod rozwiązywania sporów na Uniwersytecie im. Mikołaja Kopernika w Toruniu dedykowane studentom, które cieszyło się dużym zainteresowaniem.

Obecnie Fundacja posiada profil na portalu Facebook, na którym publikuje posty edukacyjne na temat prawidłowej komunikacji w konflikcie, która prowadzi do porozumienia, a także stricte na temat mediacji oraz collaborative law. Ponadto nadal prowadzi prelekcje i warsztaty nt. polubownych metod rozwiązywania sporów dla różnych grup społecznych.

## 2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania.

Fundacją zarządza radca prawny i mediator Patrycja Jarus. Patrycja Jarus jest absolwentem m.in. studiów podyplomowych nt. mediacji na Uniwersytecie im. Adama Mickiewicza. Ponadto, aby zdobyć wszechstronne doświadczenie w sprawach rodzinnych była asystentem sędziego w wydziale rodzinnym i opiekuńczym sądu rejonowego. Posiada kilkuletnie doświadczenie jako mediator. Zespół Fundacji tworzy także m.in.: - Katarzyna Błaszczuk adwokat i doradca obywatelski, która jest zaangażowana m.in. w tworzenie publikacji nt. collaborative divorce - rozvodu wypracowanego. Od kilkunastu lat pracuje jako prawnik, w tym od pięciu lat jako adwokat. Specjalizuje się w prawie rodzinnym i opiekuńczym.

## V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

### V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania

(w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B)

Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy [PLN]	Liczba jednostek	Wartość [PLN]			
					Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 <sup>4)</sup>
<b>I. Koszty realizacji działań</b>								
I.1.1.	Najem lokalu	miesiąc	3500	3	10500			
I.1.2.	Przygotowanie lokalu na spotkanie z dziećmi	Zestaw zabawek	2000	1	2000			
I.1.2.	Umowa o pracę/zlecenie z animatorem	umowa	4300	3	12900			
<b>Suma kosztów realizacji zadania</b>					25400			
<b>II. Koszty administracyjne</b>								
II.1.	wolontariat							
II.2.								
	...							
<b>Suma kosztów administracyjnych</b>					0			
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>					25400			

<b>V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania</b>			
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość PLN	Udział (%)
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania	25 400	100
2.	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty	7000	28
3.	Wkład własny <sup>5)</sup>	18 400	72
3.1.	Wkład własny finansowy	18 400	72
3.2.	Wkład własny rzeczowy	0	
4.	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania		

<b>V.C Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów<sup>6)</sup></b>					
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość PLN			
		Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 <sup>7)</sup>
1.	Oferent 1				
2.	Oferent 2				
3.	Oferent 3				
	...				
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>					

## VI. Inne informacje

<sup>4)</sup> Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

<sup>5)</sup> Suma pól 3.1. i 3.2.

<sup>6)</sup> Sekcję V.C należy uzupełnić w przypadku oferty wspólnej.

<sup>7)</sup> Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

1. Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
2. Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej.
3. Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.

## VII. Oświadczenia

Oświadczam(my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / właściwą ewidencją\*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....  
.....  
.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy  
osób upoważnionych do składania oświadczeń  
woli w imieniu oferentów)

Data 18 lipca 2024 r.