

ZARZĄDZENIE NR 102/2024
BURMISTRZA BORKU WLKP.

z dnia 20.08.2024 r.

**w sprawie przeprowadzenia kontroli dotyczącej realizacji obowiązku zawarcia umowy
na wywóz odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych
położonych na terenie gminy Borek Wlkp.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 5a i ust. 5aa oraz art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399) zarządzam, co następuje:

§1. Zarządzam przeprowadzenie kontroli dotyczącej realizacji obowiązku zawarcia umowy na wywóz odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych położonych na terenie gminy Borek Wlkp.

§2. Kontrola przeprowadzona zostanie przez pracowników Urzędu Miejskiego w Borku Wlkp.

§3. Kontrola obejmować będzie w szczególności:

- 1) weryfikację posiadania przez właściciela nieruchomości umowy zawartej z przedsiębiorcą odbierającym odpady komunalne, wpisanym do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Borku Wielkopolskiego;
- 2) weryfikację zgodności postanowień umów z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Borek Wlkp. oraz z rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów;
- 3) weryfikację posiadania dowodów uiszczania opłat potwierdzających korzystanie z usług wykonywanych przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne.

§4. Ustaliam wzory dokumentów:

- 1) wzór upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia;
- 2) wzór protokołu kontroli posiadania umowy na odbiór odpadów stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia;
- 3) wzór zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli, stanowiący załącznik nr 3 do zarządzenia,
- 4) plan kontroli nieruchomości niezamieszkałych stanowiący załącznik nr 4 do zarządzenia.

§5. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi na stanowisku ds. gospodarki odpadami komunalnymi i rolnictwa.

§6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Borku Wlkp.

/-/ Janusz Sikora

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia
Nr 102/2024 Burmistrza Borku Wlkp.
z dnia 20.08.2024 r.

.....
(miejscowość) (data)

UPOWAŻNIENIE NR

Na podstawie art. 379 ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r. poz. 54 z późn. zm.) w związku z art. 6 ust. 5a i 5aa oraz art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399)

Upoważniam

Panią pracownika Urzędu Miejskiego w Borku Wielkopolskim, do przeprowadzenia kontroli właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, którzy nie są obowiązani do ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz gminy w przedmiocie posiadania aktualnych umów na odbiór odpadów komunalnych, zgodność postanowień umowy z wymaganiami określonymi w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Borek Wielkopolski oraz dowodów potwierdzających uiszczenie opłat za usługi.

Upoważnienie wydawane jest na czas nieokreślony.

Upoważnienie wygasa w przypadku jego cofnięcia lub ustania stosunku pracy.

.....
(podpis osoby wydającej upoważnienie)

PROTOKÓŁ KONTROLI

Podstawa prawna przeprowadzenia kontroli: art. 6 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 5a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r., poz. 399), art. 379 i 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. 2024 r. poz. 54 z późn. zm) oraz art. 48 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. 2024 r., poz. 236).

Przedmiot kontroli: przestrzeganie obowiązków spoczywających na właścicielu nieruchomości niezamieszkałej w zakresie zbierania i pozbywania się odpadów komunalnych, w tym: posiadania umowy zawartej z podmiotem odbierającym odpady komunalne oraz dowodów uiszczania opłat za te usługi.

Miejsce kontroli: Urząd Miejski w Borku Wlkp., Rynek 1, 63-810 Borek Wlkp.

Podmiot kontrolowany:

.....
.....
.....

Ustalenia w czasie kontroli:

W dniu do Urzędu Miejskiego w Borku Wielkopolskim dostarczone następujące dokumenty:

- umowa na odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, adres:.....
- dowody uiszczania opłat za odbiór odpadów komunalnych za okres
- inne

Na podstawie przedłożonych dokumentów stwierdzono:

.....
.....
.....
.....
.....

(posiadanie aktualnej umowy na odbiór odpadów komunalnych, zgodność zapisów umowy z zapisami Regulaminu utrzymania i czystości i porządku na terenie gminy Borek Wlkp., uiszczanie opłat za odbiór odpadów komunalnych)

Zalecenia pokontrolne:

.....
.....
.....

Podmiot kontrolowany nie wniósł/wniósł* następujące zastrzeżenia i uwagi do protokołu kontroli

.....

Na tym protokół zakończono.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Data i miejsce podpisania protokołu:

.....

Podpisy:

1.
Pracownik Urzędu Miejskiego w Borku Wlkp.

2.
Przedstawiciel podmiotu kontrolowanego

Podmiot kontrolowany odmówił podpisania protokołu z powodu:*

.....

* - niepotrzebne skreślić

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z zapisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L z 2016 ze zm.), (ogólne rozporządzenie o ochronie danych określanych dalej jako „RODO”) informujemy:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Borek Wlkp. reprezentowana przez Burmistrza Borku Wlkp., który ma swoją siedzibę przy ul. Rynek 1 tel. 65 5716120, e-mail: sekretariat@borekwlkp.pl
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych: e-mail: iod@comp-net.pl
- 3) Podanie danych jest obowiązkowe, a podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez Administratora jest ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w Urzędzie Miejskim w Borku Wlkp. w postaci odrębnych zabezpieczonych przed osobami niepowołanymi akt sprawy przez okres prowadzenia sprawy jak i po tym okresie, tak długo jak w świetle prawa będzie to niezbędne dla dokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygnięcia sprawy.
- 5) Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia swoich danych.
- 6) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być instytucje uprawnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty upoważnione na podstawie podpisanej umowy pomiędzy Administratorem a tym podmiotem.
- 7) W przypadku powzięcia informacji o niewłaściwym przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych przez Administratora, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi na przetwarzanie swoich danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia
Nr 102/2024 Burmistrza Borku Wlkp.
z dnia 20.08.2024 r.

.....
(oznaczenie organu)

.....,
(miejscowość) (data)

Znak:

**ZAWIADOMIENIE
o zamiarze wszczęcia kontroli**

Na podstawie art. 48. ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. 2024 poz. 236) w związku z art. 6 ust. 5a i 5aa oraz art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399), art. 379 ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r. poz. 54 z późn. zm.), Burmistrz Borku Wielkopolskiego zawiadamia:

.....
.....
.....
o zamiarze wszczęcia kontroli w zakresie posiadania aktualnej umowy na odbiór odpadów komunalnych, zgodności postanowień umowy z wymaganiami określonymi w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Borek Wielkopolski oraz dowodów potwierdzających uiszczanie opłat za te usługi.

Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia. Na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.

Załącznik Nr 4 do Zarządzenia
Nr 102/2024 Burmistrza Borku Wlkp.
z dnia 20.08.2024 r.

Plan kontroli

L.p.	Kontrolowany	Kontrolujący	Termin kontroli
1.	Właściciele nieruchomości niezamieszkałych położonych na terenie Gminy Borek Wlkp.	Upoważnieni pracownicy Urzędu w Borku Wlkp.	wrzesień 2024 – grudzień 2024