

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W URZĘDZIE MIEJSKIM W BORKU WIELKOPOLSKIM

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§1. Ilekroć mowa o:

- 1) ustawie należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich;
- 2) Standardach ochrony małoletnich należy przez to rozumieć Standardy ochrony małoletnich w Urzędzie Miejskim w Borku Wielkopolskim;
- 3) Urzędzie należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Borku Wielkopolskim;
- 4) Burmistrzu należy przez to rozumieć Burmistrza Borku Wlkp.;
- 5) Sekretarzu należy przez to rozumieć Sekretarza Gminy Borek Wlkp.;
- 6) małoletnim należy przez to rozumieć małoletniego do ukończenia 18 roku życia, w stosunku do którego Urząd Miejski w Borku Wielkopolskim jest organizatorem działalności określonej w art. 22b pkt 2 ustawy;
- 7) krzywdzeniu dziecka należy przez to rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym zaniedbanie;
- 8) pracownikowi należy przez to rozumieć każdego pracownika Urzędu Miejskiego w Borku Wielkopolskim bez względu na formę zatrudnienia (umowa o pracę, umowa zlecenia itp.), realizatora zajęć, opiekuna, stażystę, praktykanta, wolontariusza lub inną osobę, która z racji pełnionej funkcji lub zadań w Urzędzie ma kontakt z małoletnimi;
- 9) opiekunie małoletniego należy przez to rozumieć rodzica lub opiekuna prawnego, a także rodzica zastępczego.

§2. 1. Standardy ochrony małoletnich to zasady dotyczące zabezpieczenia dzieci przed wszelkimi formami krzywdzenia, zaniedbania, wykorzystywania czy przemocy.

2. Standardy ochrony małoletnich określają:

- 1) zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a pracownikiem, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich;
- 2) zasady i procedurę podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletnich;
- 3) procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadomienie sądu opiekuńczego oraz w przypadku instytucji, które posiadają takie uprawnienia, osoby odpowiedzialne za wszczęcie procedury „Niebieskiej Karty”;
- 4) zasady przeglądu i aktualizacji Standardów ochrony małoletnich;
- 5) zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie pracowników do stosowania Standardów ochrony małoletnich, zasady przygotowania do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności;
- 6) zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim Standardów ochrony małoletnich do zapoznania się z nimi i ich stosowania;

- 7) osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia;
- 8) sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych zgłoszeń lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniemu;
- 9) wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone;
- 10) zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet;
- 11) zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdy;
- 12) Zasady ochrony danych osobowych małoletnich.

3. W Standardach ochrony małoletnich uwzględnia się sytuację dzieci z niepełnosprawnościami oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

§3. Standardy ochrony małoletnich w Gminie Borek Wielkopolski w zakresie dowożenia do placówek oświatowych zostały określone w odrębnym zarządzeniu Burmistrza Borku Wlkp.

Rozdział 2

Zasady bezpiecznej relacji małoletni – pracownik

§4. 1. Pracownik traktuje małoletnich z szacunkiem oraz uwzględnia ich godność i indywidualne potrzeby, w tym związane z niepełnosprawnością i specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

2. Pracownik traktuje małoletnich równo bez względu na ich płeć, sprawność lub niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.

3. Małoletni mają obowiązek między innymi:

- 1) przestrzegać zasad dotyczących sposobu zachowania, w tym zasad bezpieczeństwa;
- 2) słuchać i reagować na polecenia pracownika;
- 3) szanować mienie, zachowywać porządek i czystość;
- 4) szanować prawa innych;
- 5) akceptować wzajemną indywidualność;
- 6) przestrzegać zakazu opuszczania miejsca bez zgody pracownika;
- 7) informować o oczekiwaniach, potrzebach, problemach i niebezpieczeństwach.

4. Komunikaty bądź działania pracownika wobec małoletniego są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych małoletnich.

5. W komunikacji z małoletnimi pracownik zachowuje cierpliwość i szacunek.

6. Pracownik powinien zapewnić małoletnich, że jeżeli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć.

7. Pracownik szanuje prawo małoletniego do prywatności.

8. Nie wolno pracownikowi utrzymywać wizerunku małoletnich dla potrzeb prywatnych.

9. Pracownikowi nie wolno:

- 1) proponować małoletniemu alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności małoletnich;
- 2) wchodzić w relacje jakiegokolwiek zależności wobec małoletniego lub jego opiekunów;
- 3) stosować działań przemocowych wobec małoletniego.

10. Istnieją sytuacje, w których fizyczny kontakt z małoletnim może być stosowany i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu jeśli:

- 1) jest odpowiedzią na potrzeby małoletniego w danym momencie np. ze względu na strach, smutek, tęsknotę za opiekunem itp.;
- 2) jest ochroną przed upadkiem, atakiem lub inną szczególną sytuacją np. w sytuacji napadu złości i fizycznej agresji oraz zachowań zagrażających małoletniemu lub innym małoletnim;

3) jest sposobem na realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

11. Kontakt pracownika z małoletnimi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów edukacyjnych, opiekuńczych lub wychowawczych

Rozdział 3

Zasady i procedury podejmowania interwencji i składania zawiadomień

§5. 1. Pracownik w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na dobrostan małoletniego oraz czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małoletnich.

2. W przypadku uzyskania informacji o krzywdzeniu małoletniego lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego, pracownik ma obowiązek:

- 1) wezwać zespół ratownictwa medycznego, jeżeli stan zdrowia małoletniego wymagałby interwencji medycznej;
- 2) poinformować Burmistrza lub wyznaczoną przez niego osobę tj. Sekretarza o zdarzeniu lub swoich podejrzeniach co do krzywdzenia małoletniego;
- 3) sporządzić notatkę służbową opisującą zdarzenie, w szczególności przyczynę wystąpienia podejrzenia krzywdzenia małoletniego.

3. Burmistrz lub Sekretarz ustala dalsze czynności w tym zakresie, w przypadku gdy zaistnieje taka konieczność, informuje opiekunów o obowiązku Urzędu zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego do odpowiedniej instytucji, prokuratury, policji, sądu rodzinnego, ośrodka pomocy społecznej bądź przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego w celu uruchomienia procedury „Niebieskiej Karty” - w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji.

4. Po poinformowaniu opiekunów o wyżej wymienionych czynnościach, Burmistrz lub Sekretarz składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do odpowiedniej instytucji, o której mowa w ust. 3.

5. W przypadku, gdy zachodzi podejrzenie popełnienia wobec małoletniego przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności na szkodę małoletniego Burmistrz lub Sekretarz składa zawiadomienie na policję lub do prokuratury.

6. W przypadku każdej interwencji związanej z krzywdzeniem dziecka, pracownicy Urzędu mają obowiązek zachować tajemnicę, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

Rozdział 4

Zasady przeglądu i aktualizacji Standardów ochrony małoletnich oraz zasady ich udostępniania

§6. 1. Wdrażanie działań dotyczących Standardów ochrony małoletnich podlega okresowej analizie i w miarę potrzeb modyfikacji.

2. Sekretarz co najmniej raz na dwa lata dokonuje oceny Standardów ochrony małoletnich w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb, zgodności z przepisami oraz proponuje konieczne zmiany.

3. Osoba, o której mowa w ust. 2 przeprowadza wśród pracowników, ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów ochrony małoletnich - wzór ankiety stanowi załącznik nr 4 do Standardów ochrony małoletnich.

§7. 1. Wszelkie procedury i dokumenty związane z wprowadzeniem Standardów ochrony małoletnich są udostępniane pracownikowi przed rozpoczęciem wykonywania zadań.

2. Pracownik potwierdza pisemnie zapoznanie się z Standardami ochrony małoletnich.

3. Małoletni oraz ich opiekunowie zapoznawani są z Standardami ochrony małoletnich przed rozpoczęciem realizacji zadania w trybie, o którym mowa w § 8.

§8. Procedury i dokumenty związane z wprowadzeniem Standardów ochrony małoletnich udostępnione są na tablicy ogłoszeń w Urzędzie, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu oraz na stronie internetowej Urzędu.

Rozdział 5

Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie pracownika i przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach lub udzielanie wsparcia

§9. 1. Za przygotowanie pracownika do stosowania Standardów ochrony małoletnich oraz zasad i procedur opisanych w Standardach ochrony małoletnich odpowiada Sekretarz, który odpowiada także za nadzór nad realizacją zasad i procedur, w tym działania interwencyjne.

2. Osoba, o której mowa w ust. 1 między innymi:

- 1) przekazuje, do zapoznania się, pracownikowi Standardy ochrony małoletnich;
- 2) zbiera indywidualne oświadczenia o zapoznaniu i stosowaniu zapisów Standardów ochrony małoletnich; treść oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do Standardów ochrony małoletnich;
- 3) przyjmuje zgłoszenia o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego i podejmuje działania interwencyjne;
- 4) prowadzi niezbędną dokumentację m.in.:
 - a) kartę interwencji - wzór stanowi załącznik nr 2 do Standardów ochrony małoletnich,
 - b) rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego oraz interwencji – wzór stanowi załącznik nr 3 do Standardów ochrony małoletnich.

3. Plan wsparcia małoletniego obejmuje różne formy pomocy, w tym prawną, psychologiczną, socjalną i medyczną, uwzględniając współpracę z instytucjami działającymi na rzecz dobra małoletniego.

4. Celem planu wsparcia jest przede wszystkim:

- 1) zainicjowanie działań interwencyjnych we współpracy z instytucjami działającymi na rzecz dobra małoletniego, jeśli istnieje taka konieczność;
- 2) współpraca z rodzicami/opiekunami w celu powstrzymania krzywdzenia małoletniego i zapewnienie mu pomocy;
- 3) diagnoza, czy konieczne jest podjęcie działań prawnych.

5. Dokumentacja dotycząca incydentów krzywdzenia dzieci przechowywana jest przez Sekretarza.

Rozdział 6

Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone

§10. 1. Małoletni mają obowiązek odnosić się z szacunkiem do innych małoletnich, dbać o bezpieczeństwo własne i innych, szanować cudzą własność.

2. Małoletni mają obowiązek informowania pracowników Urzędu o wszelkich formach agresji i i przemocy fizycznej, słownej i psychicznej.

3. Małoletni powinni w miarę możliwości, zapobiegać aktom agresji i wandalizmu oraz w miarę możliwości, wspierać osoby dotknięte przemocą.

4. Małoletnim nie wolno posiadać żadnej broni, noży i innych ostrych narzędzi oraz substancji zabronionych (np. papierosów i e-papierosów, alkoholu, substancji psychoaktywnych, napojów energetycznych).

5. Małoletniemu nie wolno utrzymywać wizerunku ani nagrywać innych osób bez ich zgody.

6. W relacjach między małoletnimi niedozwolone jest stosowanie agresji fizycznej, słownej i psychicznej, a w szczególności wszelkich form bicia, popychania, uderzania, zastraszania, niszczenia cudzego mienia, grożenia, wyśmiewania, obrażania, wyzywania, rozpowszechniania plotek i obraźliwych informacji, używania wulgaryzmów, wyłudzenia, kradzieży, szykanowania i znęcania się.

Rozdział 7

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet

§11. Urząd nie zapewnia małoletnim urządzeń z dostępem do sieci Internet ani samego dostępu do Internetu.

Rozdział 8

Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia

§12. 1. W przypadku podejrzenia lub powzięcia informacji, że małoletni doświadcza krzywdzenia przez osoby dorosłe, niebędące rodzicami, tj.:

1) doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego, lub/i zagrożone jest jego życie, jest pokrzywdzony innymi typami przestępstw, doświadcza jednorazowo innej przemocy fizycznej, doświadcza innych niepokojących zachowań należy:

- a) zadbać o bezpieczeństwo małoletniego i odseparować od osoby podejrzanej o krzywdzenie,
- b) powiadomić osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego,
- c) dokonać wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego oraz interwencji.

2. W przypadku podejrzenia lub powzięcia informacji, że małoletni doświadcza krzywdzenia przez osoby nieletnie tj.:

1) doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego, lub/i zagrożone jest jego życie należy:

- a) zadbać o bezpieczeństwo małoletniego i odseparować od osoby podejrzanej o krzywdzenie,
- b) powiadomić osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego,
- c) przeprowadzić rozmowę z rodzicami/opiekunami małoletniego krzywdzącego i pokrzywdzonego,
- d) dokonać wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego oraz interwencji,

2) doświadcza ze strony małoletniego jednorazowo innej przemocy fizycznej, psychicznej lub innych niepokojących zachowań należy:

- a) zadbać o bezpieczeństwo małoletniego i odseparować od osoby podejrzanej o krzywdzenie,
 - b) powiadomić osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego,
 - c) przeprowadzić rozmowę z rodzicami/opiekunami małoletniego krzywdzącego i krzywdzonego,
 - d) opracować plan pomocy małoletniemu (indywidualnie lub w zespole),
 - e) w przypadku powtarzających się zdarzeń dokonać wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego oraz interwencji.
3. W przypadku podejrzenia lub powzięcia informacji, że małoletni doświadcza krzywdzenia przez rodzica/ów lub opiekuna/ów tj.:
- 1) doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego, lub/i zagrożone jest jego życie należy:
 - a) zadbać o bezpieczeństwo małoletniego,
 - b) powiadomić osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego,
 - c) przeprowadzić z podejrzanym rodzicem/opiekunem rozmowę interwencyjną i poinformować go o dalszych krokach,
 - d) przeprowadzić rozmowę z rodzicem/opiekunem, który nie jest podejrzanym rozmowę i poinformować go o dalszych krokach,
 - e) dokonać wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego oraz interwencji,
 - 2) jest pokrzywdzone innymi typami przestępstw należy:
 - a) powiadomić osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego,
 - b) dokonać wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego oraz interwencji,
 - 3) doświadcza zaniedbania lub rodzic/opiekun małoletniego jest niewydolny wychowawczo należy:
 - a) zadbać o bezpieczeństwo małoletniego,
 - b) powiadomić osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego,
 - c) porozmawiać z rodzicem/opiekunem,
 - d) powiadomić o możliwościach wsparcia np. psychologicznego, prawnego,
 - e) dokonać wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego oraz interwencji,
 - 4) doświadcza jednorazowo innej przemocy fizycznej lub innych niepokojących zachowań należy:
 - a) zadbać o bezpieczeństwo małoletniego,
 - b) powiadomić osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego,
 - c) przeprowadzić rozmowę z rodzicem/opiekunem,
 - d) powiadomić o możliwościach wsparcia psychologicznego,
 - e) dokonać wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego oraz interwencji.

Rozdział 9

Zasady ochrony danych osobowych małoletnich

§13. Urząd, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych małoletnich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§14. Dane osobowe małoletniego podlegają ochronie na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz wykonawczych do rozporządzenia dotyczących ochrony danych:

- 1) pracownik ma obowiązek zachowania tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem;
- 2) dane osobowe małoletniego są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.

Burmistrz

/-/ Janusz Sikora

załącznik nr 1
do Standardów ochrony małoletniego
w Urzędzie Miejskim w Borku Wielkopolskim

.....
miejscowość, data

.....
Imię i nazwisko pracownika/realizatora zajęć

**Oświadczenie o zapoznaniu się i przyjęciu do stosowania
Standardów ochrony małoletnich w Urzędzie Miejskim w Borku Wielkopolskim**

Oświadczam, że zapoznałam/em się z dokumentem „Standardy ochrony małoletnich w Urzędzie Miejskim w Borku Wielkopolskim” i zobowiązuję się do przestrzegania ustalonych standardów oraz stosowania zasad i procedur.

.....
(data, czytelny podpis)

KARTA INTERWENCJI

1. Numer karty..... /rok

2. Data założenia karty

.....

3. Imię i nazwisko małoletniego

.....

4. Data urodzenia małoletniego

.....

5. Adres zamieszkania małoletniego

.....

6. Przyczyna interwencji, forma krzywdzenia

.....

.....

.....

7. Osoba zawiadamiająca o krzywdzeniu małoletniego

.....

.....

8. Data i opis podjętych działań

.....

.....

.....

9. Spotkanie z rodzicami/opiekunami małoletniego/

Data	Opis spotkania	Podpis osób uczestniczących w spotkaniu

10. Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe)¹

1) zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa;

2) inny rodzaj interwencji. Jaki?

.....
.....

11. Dane dotyczące zawiadomienia - nazwa organu i data

Data	Nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję

12. Wyniki interwencji: działania organów, jeśli urząd uzyskał informacje o wynikach

Data	Nazwa organu	Podjęte działania

załącznik nr 3
do Standardów ochrony małoletniego
w Urzędzie Miejskim w Borku Wielkopolskim

**Rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru
małoletniego oraz interwencji**

l.p.	Data	Przedmiot	Kogo dotyczy	Kto zgłosił	Numer karty interwencji

**ANKIETA MONITORUJĄCA STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH
W URZĘDZIE MIEJSKIM W BORKU WIELKOPOLSKIM**

L.p.	PYTANIA	TAK	NIE
1.	Czy zna Pani/Pan obowiązujące Standardy ochrony małoletnich w jednostce?		
2.	Czy potrafi Pani/Pan rozpoznać symptomy krzywdzenia małoletnich?		
3.	Czy wie Pani/Pan jak reagować na symptomy krzywdzenia małoletnich?		
4.	Czy zdarzyło się Pani/Panu zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Standardach ochrony małoletnich przez innego pracownika?		
4a.	Jeśli TAK – jakie zasady zostały naruszone?		
4b.	Czy podjęto jakieś działania: jeśli TAK - jakie? jeśli NIE - dlaczego?		
5.	Czy uważa Pani/Pan, że Standardy ochrony małoletnich wymagają aktualizacji? Jeżeli tak proszę podać propozycje zmian.		
6.	Inne uwagi, spostrzeżenia dot. Standardów ochrony małoletnich.		