

**UCHWAŁA NR VII/ 39 /2024  
RADY MIEJSKIEJ BORKU WLKP.**

z dnia 24 października 2024 r.

**w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Borek Wlkp. na dofinansowanie kosztów wymiany źródeł ciepła w budynkach i lokalach położonych na terenie gminy Borek Wlkp.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465) oraz art. 400a ust.1 pkt 21 i 403 ust. 2-6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2024 r., poz. 54 z późn. zm.), Rada Miejska Borku Wlkp. uchwala, co następuje:

**§ 1.** W celu poprawy efektywności energetycznej, a w konsekwencji ograniczenia emisji zanieczyszczeń pochodzących z pieców oraz kotłowni węglowych, określa się zasady udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Borek Wlkp. na dofinansowanie kosztów wymiany źródeł ciepła w budynkach i lokalach położonych na terenie gminy Borek Wlkp.

**§ 2. 1.** Dotacja celowa może być udzielona podmiotom wymienionym w art. 403 ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska.

2. Do ubiegania się o dotację uprawnione są podmioty, o których mowa w ust. 1, posiadające tytuł prawny do budynku lub lokalu położonego na terenie gminy Borek Wlkp.

**§ 3. 1.** Dotacji udziela się na wymianę systemów ogrzewania w budynkach i lokalach położonych na terenie gminy Borek Wlkp, polegającą na likwidacji dotychczasowych źródeł ciepła zasilanych paliwem stałym niespełniających warunków 5 klasy wg normy PN-EN 303-5:2012 i trwałym ich zastąpieniu przez jedno nowe źródło ogrzewania takie jak:

- 1) kocioł gazowy kondensacyjny o klasie efektywności energetycznej minimum A;
- 2) kocioł elektryczny;
- 3) pompa ciepła o klasie efektywności energetycznej minimum A+;
- 4) kocioł na pellet drzewny:
  - a) o klasie efektywności energetycznej minimum A+,
  - b) spełniający co najmniej wymagania określone w rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla kotłów na paliwa stałe (Dz. Urz. UE L 193.100; z 2016 r. L 346.51),
  - c) wyposażony w automatyczny podajnik paliwa i nie posiadający rusztu awaryjnego ani elementów umożliwiających jego zamontowanie.

2. Nowe źródło ciepła musi być fabrycznie nowe i zamontowane po raz pierwszy oraz dopuszczone do użytkowania na terytorium Polski.

3. Likwidacja wymieniona w § 3 ust. 1 nie dotyczy pieców kaflowych, o ile zostanie trwale usunięte połączenie pieca z przewodem kominowym.

4. Dofinansowanie w formie dotacji może być udzielone tylko na urządzenia zakupione i zainstalowane po zawarciu umowy o dotację.

5. Dotacja w pierwszej kolejności będzie obejmować wnioski mieszkańców, którzy nie otrzymali dofinansowania z innych źródeł, a w przypadku nie wykorzystania wszystkich planowanych – w budżecie gminy na dany rok budżetowy – na udzielenie dotacji środków, także tych mieszkańców, którzy uzyskali dofinansowanie z innych źródeł mniej niż 100% poniesionych kosztów wymiany źródła ogrzewania. Łączenie dotacji z dotacjami z innych źródeł jest dopuszczalne pod warunkiem, że inne programy, z których chce skorzystać Wnioskodawca, dopuszczają taką możliwość.

6. W przypadku ubiegania się o przedmiotową dotację przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja - w zakresie w jakim dotyczy nieruchomości wykorzystywanej do prowadzenia tej działalności - stanowić będzie pomoc de minimis jej udzielanie następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych w:

- 1) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U. UE L.2023.2831 z 15.12.2023), której udzielenie ogranicza się do 30 czerwca 2031 r.;
- 2) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s. 9 z późn. zm.), której udzielenie ogranicza się do 30 czerwca 2028 r.;
- 3) rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz.Urz. UE L 190 z 28.06.2014, s 45, z późn. zm.), której udzielenie ogranicza się do 30 czerwca 2030 r.

7. Nie przyznaje się dotacji:

- 1) na instalowanie ogrzewania w nowo budowanych obiektach;
- 2) na zakup przenośnych urządzeń grzewczych;
- 3) do systemów ogrzewania kominkowego;
- 4) na pokrycie kosztów zakupu i montażu instalacji towarzyszącej nowemu urządzeniu grzewczemu;
- 5) na pokrycie kosztów demontażu starego paleniska;
- 6) na pokrycie kosztów transportu;
- 7) na pokrycie kosztów eksploatacji;
- 8) kosztów robocizny własnej dotyczącej prac wykonanych we własnym zakresie;
- 9) kosztów związanych ze sporządzeniem dokumentacji oraz wymaganych przepisami prawa uzgodnień, pozwoleń, zgłoszeń itp.

8. Zainstalowane nowe źródło ciepła powinno być trwale związane z instalacją grzewczą danej nieruchomości.

9. Nowe źródło ciepła musi stanowić główne źródło ogrzewania budynku lub lokalu przez okres minimum 5 lat, licząc od jej realizacji.

10. Dotacja udzielana jest tylko jednorazowo dla danego lokalu lub budynku.

**§ 4. 1.** Wnioskodawca ubiegający się o dotację zobowiązany jest do złożenia pisemnego wniosku o udzielenie dotacji w terminie do 31 sierpnia każdego roku. Wniosek należy złożyć przed zakupem i zainstalowaniem nowego źródła ciepła.

2. Za datę złożenia wniosku uznaje się dzień jego wpływu do Urzędu Miejskiego w Borku Wlkp.

3. Wniosek o dotację należy złożyć wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) dokument określający tytuł prawny do nieruchomości;
- 2) w przypadku gdy nieruchomość stanowi przedmiot współwłasności, wniosek powinni złożyć wszyscy współwłaściciele lub jeden z nich – za zgodą pozostałych współwłaścicieli, wyrażoną w formie pisemnej i załączoną do wniosku;
- 3) jeżeli wnioskodawca nie będzie właścicielem nieruchomości, zobowiązany jest on dołączyć do wniosku pisemną zgodę właścicieli nieruchomości na realizację inwestycji;
- 4) w przypadku gdy wnioskodawcą będzie wspólnota mieszkaniowa zobowiązana jest do dołączenia do wniosku:
  - a) uchwały powołujące zarząd lub umowy powierzające zarządzanie nieruchomością zarządcy – podmiot reprezentujący wspólnotę mieszkaniową,
  - b) zgody właścicieli wchodzących w skład wspólnoty na zmianę ogrzewania, wyrażoną w formie uchwały,
  - c) zestawienie lokali objętych wnioskiem o udzielenie dotacji, ze wskazaniem ich właścicieli, poświadczone przez zarządcę.

5. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis, o której mowa w § 3 ust. 6 pkt 1, jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2024 r. poz. 40).

6. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis, o której mowa w § 3 ust. 6 pkt 2 i 3, jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie (Dz.U. Nr 121, poz. 810).

7. W przypadku braków formalnych we wniosku o udzielenie dotacji lub w wymaganych załącznikach, bądź nie przedstawienia załączników, wnioskodawca zostanie pisemnie powiadomiony o konieczności ich uzupełnienia w terminie 14 dni od dnia otrzymania powiadomienia. Nieuzupełnienie braków w wymaganym terminie spowoduje odrzucenie wniosku.

8. Pozytywnie rozpatrzony wniosek, stanowi podstawę zawarcia umowy na dotację inwestycji polegającej na wymianie źródła ciepła. Dzień zawarcia umowy stanowi dzień udzielenia pomocy w rozumieniu art. 2 pkt 11 ustawy o pomocy publicznej.

9. Realizacja inwestycji powinna nastąpić w terminie określonym w umowie nie później jednak niż do 31 października danego roku.

10. Wnioskodawca zostanie poinformowany o terminie podpisania umowy na udzielenie dotacji.

11. Niepodpisanie umowy o dotację w terminie 14 dni od dnia odebrania pisemnego zawiadomienia o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku i możliwości podpisania umowy, z przyczyn leżących po stronie wnioskodawcy, oznacza rezygnację z otrzymania dofinansowania.

**§ 5. 1.** Dotacja jest udzielana w formie zwrotu poniesionych przez wnioskodawcę kosztów.

2. Wnioskodawca może uzyskać dotację w wysokości 50 % kosztów (brutto/netto\*) zakupu nowego źródła ciepła (wraz z niezbędnym oprzyrządowaniem) oraz jego montażu, jednak nie więcej niż 2.500,00 zł (słownie: dwa tysiące pięćset zł). \*Kwota netto dotyczy wnioskodawców, którym z tytułu realizacji dotowanej inwestycji przysługuje odliczenie podatku VAT.

3. Przyznawanie dotacji odbywa się do wysokości środków finansowych zarezerwowanych na ten cel w danym roku budżetowym Gminy.

4. W przypadku wyczerpania środków na dany rok przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków zostaje wstrzymane. Nerozpatrzone wnioski należy złożyć ponownie w roku następnym.

**§ 6. 1.** Wnioskodawca ma obowiązek w terminie do 15 listopada danego roku zgłosić zakończenie realizacji przedsięwzięcia. Zgłoszenie należy złożyć wg. wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały. Do zgłoszenia należy dołączyć kopie (oryginały do wglądu) następujących dokumentów:

- 1) faktury VAT lub rachunki potwierdzające poniesione koszty wraz z potwierdzeniem dokonania płatności (wystawione na wnioskodawcę);
- 2) dokument potwierdzający przekazanie starego źródła ciepła zasilanego paliwem stałym niespełniającego warunków 5 klasy wg normy PN-EN 303-5:2012 do likwidacji (złomowania) wystawiony przez uprawnionego przedsiębiorcę, a w przypadku pozostawienia pieców kaflowych w budynku/lokalu – opinię kominiarską potwierdzającą trwałe usunięcie połączenia pieca z przewodem kominowym;
- 3) protokół odbioru montażu źródła ciepła podpisany przez instalatora oraz wnioskodawcę;

4) w przypadku kotła na pellet drzewny certyfikat potwierdzający spełnienie wymagań dotyczących ekoprojektu (ecodesign);

5) etykieta energetyczna potwierdzająca spełnienie wymagań technicznych.

2. W przypadku braków formalnych wniosku o rozliczenie dotacji lub w wymaganych załącznikach, bądź nie przedstawienia załączników, wnioskodawca zostanie pisemnie powiadomiony o konieczności ich uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia otrzymania powiadomienia. Nieuzupełnienie braków w wymaganym terminie będzie traktowane jako podstawa do odmowy wypłaty przyznanej dotacji.

3. Po przedłożeniu kompletnego wniosku o rozliczenie dotacji w ciągu 30 dni od daty wpływu do Urzędu, zostaną przeprowadzone oględziny nieruchomości i urządzeń objętych dotacją przez osoby upoważnione przez Burmistrza Borku Wlkp.

4. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół.

5. Wypłata dotacji nastąpi na wskazany rachunek bankowy wnioskodawcy w ciągu 14 dni od daty sporządzenia protokołu.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Borku Wlkp.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2025 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej Borku Wlkp.

**Tomasz Pawlak**

.....  
imię i nazwisko/ nazwa podmiotu

.....  
ulica, nr domu

.....  
miejscowość ( kod)

Nr tel. kont. ....

**Burmistrz Borku Wlkp.  
Rynek 1  
63-810 Borek Wlkp.**

### **WNIOSEK**

o udzielenie dotacji na wymianę źródła ciepła

1. Lokalizacja planowanego przedsięwzięcia:

ulica.....nr domu..... miejscowość.....

nr ewidencyjny działki.....obręb.....

Powierzchnia obiektu wynosi.....m2.

2. Tytuł prawny władania nieruchomością (właściwe zaznaczyć):

własność

współwłasność

użytkowanie wieczyste

najem

inne.....

3. Rodzaj podmiotu ubiegającego się o dotację:

osoba fizyczna

wspólnota mieszkaniowa

osoba prawna

przedsiębiorca

jednostka sektora finansów publicznych będąca gminą lub powiatową osobą prawną.

4. Charakterystyka zadania objętego wnioskiem:

1) planowane nowe źródło ciepła.....

.....

.....

2) Planowana wysokość kosztów realizacji zadania.....

5. Istniejące źródła ogrzewania budynku/lokalu:

Piec kafłowy..... szt.

Kocioł CO.....szt.

Inne (podać jakie oraz ilość).....

6. Rodzaj paliwa stosowanego w dotychczasowym urządzeniu grzewczym.....

.....

7. Dotychczasowe źródło ciepła eksploatowane jest od.....  
.....
8. Planowany termin zakończenia prac objętych wnioskiem :.....  
.....
9. Numer rachunku bankowego, na który należy przekazać kwotę dofinansowania.....  
.....  
Właściciel rachunku .....
10. Informacja czy budynek/lokal objęty wnioskiem wykorzystywany jest do prowadzenia działalności gospodarczej:  
 Tak  
 Nie
11. Informacja dotycząca powierzchni budynku/lokalu objętego wnioskiem wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej (wypełnić gdy w polu 10 zaznaczono „tak”):  
.....

Oświadczam, że:

I. Zapoznałem/am się z Uchwałą w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Borek Wlkp. na dofinansowanie kosztów wymiany źródeł ciepła w budynkach i lokalach położonych na terenie gminy Borek Wlkp.

II. Otrzymałem/am dofinansowanie do wymiany źródła ciepła z innych programów w wysokości.....

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(czytelny podpis)

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr VII/ 39 /2024  
Rady Miejskiej Borku Wlkp.  
z dnia 24 października 2024 r.

.....  
imię i nazwisko/ nazwa podmiotu

.....  
ulica, nr domu

.....  
miejscowość ( kod)

Burmistrz Borku Wlkp.

Rynek 1  
63-810 Borek Wlkp.

### ZGŁOSZENIE ZAKOŃCZENIA INWESTYCJI

**Zgłaszam zakończenie realizacji inwestycji objętej dotacją z budżetu Gminy Borek Wlkp. na podstawie zawartej umowy nr..... z dnia.....**

|           |                 |        |         |        |
|-----------|-----------------|--------|---------|--------|
| 1. Rodzaj | zlikwidowanego  | źródła | ciepła  |        |
| .....     |                 |        |         |        |
| .....     |                 |        |         |        |
| 2. Rodzaj | zainstalowanego | źródła | ciepła  |        |
| .....     |                 |        |         |        |
| .....     |                 |        |         |        |
| 3. Moc    | zainstalowanego | nowego | źródła  | ciepła |
| .....     |                 |        |         |        |
| 4. Koszt  | realizacji      |        | zadania |        |
| .....     |                 |        |         |        |

**Oświadczam, że inwestycja zrealizowana została zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.**

.....  
.....

**(miejscowość, data)**

**(czytelny podpis)**

#### Załączniki (kserokopie - oryginały do wglądu):

- 1) faktury VAT lub rachunki potwierdzające poniesione koszty wraz z potwierdzeniem dokonania płatności (wystawione na wnioskodawcę);
- 2) dokument potwierdzający przekazanie starego źródła ciepła zasilanego paliwem stałym niespełniającego warunków 5 klasy wg normy PN-EN 303-5:2012 do likwidacji (złomowania) wystawiony przez uprawnionego przedsiębiorcę, a w przypadku pozostawienia pieców kaflowych w budynku/lokalu - opinię kominiarską potwierdzającą trwałe usunięcie połączenia pieca z przewodem kominowym;
- 3) protokół odbioru montażu źródła ciepła podpisany przez instalatora oraz wnioskodawcę;
- 4) w przypadku kotła na pellet drzewny certyfikat potwierdzający spełnienie wymagań dotyczących ekoprojektu (ecodisign);
- 5) etykieta energetyczna potwierdzająca spełnienie wymagań technicznych.

## UZASADNIENIE

Podstawą do podjęcia przedmiotowej uchwały jest przepis art. 400a ust. 1 pkt 21 w zw. z art. 403 ust. 2, 4 i 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska. W świetle tej ustawy do zadań własnych gminy należy finansowanie ochrony środowiska poprzez udzielanie dotacji celowej z budżetu gminy. Cytowana ustawa umożliwia dofinansowywanie gminom między innymi przedsięwzięć związanych z ochroną powietrza. Zapewnienie dobrej jakości powietrza jest jednym z kluczowych zadań Gminy Borek Wlkp.

Zgodnie z przepisem art. 7 ust. 3 i ust. 3a ustawy o Postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702) projekt programu pomocowego przewidujący udzielenie pomocy de minimis został przesłany celem zaopiniowania w dniu 9.07.2024 r. Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministrowi Rolnictwa i Rozwoju Wsi, którzy w terminie 14 dni przedstawili zastrzeżenia dotyczące przejrzystości zasad udzielania pomocy, które zostały ujęte w przedmiotowej uchwale.

Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów Działając na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej<sup>2</sup> (dalej: ustawa o pomocy publicznej), przedstawił następujące zastrzeżenia dotyczące przejrzystości zasad udzielania pomocy de minimis.

1. W celu zapewnienia udzielenia pomocy de minimis zgodnej z rynkiem wewnętrznym, tj. której wartość nie przekracza określonego limitu, zasadne jest wprowadzenie do projektu uchwały postanowień regulujących zawieranie umowy wsparcia pomiędzy Gminą a Wnioskodawcą. Z ww. postanowień powinno wynikać m.in., że dzień zawarcia tej umowy stanowi dzień udzielenia pomocy w rozumieniu art. 2 pkt 11 ustawy o pomocy publicznej, w którym – przed jej przyznaniem - następuje ocena warunków dopuszczalności pomocy de minimis. Dodatkowo, w związku z tym, że na dzień zawarcia ww. umowy znana będzie jedynie szacunkowa wartość pomocy de minimis, w umowie tej należy wskazać maksymalną kwotę wsparcia, jakie może otrzymać Wnioskodawca. Tę właśnie maksymalną kwotę należy brać pod uwagę przy ustalaniu, czy planowana pomoc de minimis nie przekroczy limitu pomocy przysługującego danemu Wnioskodawcy na dzień zawierania umowy.

W przypadku pozytywnej weryfikacji wniosku o pomoc de minimis, w dniu zawarcia umowy należy wydać Wnioskodawcy (beneficjentowi) zaświadczenie o pomocy de minimis stwierdzające udzielenie przez Gminę pomocy de minimis w ww. maksymalnej kwocie. Następnie, w przypadku gdy z przeprowadzonej kontroli, o której mowa w § 6 ust. 4 projektu uchwały wynikać będzie, iż koszt wymiany źródła ciepła jest niższy niż zakładana kwota wsparcia, wówczas należało będzie wystawić nowe zaświadczenie wskazujące właściwą wartość pomocy de minimis udzielonej w dniu podpisania ww. umowy oraz stwierdzające utratę ważności poprzedniego zaświadczenia.

Powołując powyższe uwarunkowania podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.