

**UCHWAŁA NR VII/ 40 /2024  
RADY MIEJSKIEJ BORKU WLKP.**

z dnia 24 października 2024 r.

**w sprawie zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Borek Wlkp. dla spółek wodnych, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji oraz sposobu jej rozliczania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465), oraz art. 443 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. - Prawo wodne (Dz. U. z 2024 r. poz. 1087 z późn. zm.) Rada Miejska Borku Wlkp. uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa zasady udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Borek Wlkp. spółkom wodnym, a także tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczania.

2. Spółka wodna może otrzymać dotację celową na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz na dofinansowanie inwestycji realizowanych na terenie gminy Borek Wlkp.

3. W przypadku ubiegania się o dotację przez spółkę wodną prowadzącą działalność gospodarczą udzielone dofinansowanie będzie stanowić pomoc de minimis w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE, L rok 2023 poz. 2831 z dnia 15 grudnia 2023 r.).

§ 2. 1. Łączną kwotę dotacji dla spółek wodnych na dany rok budżetowy określa Rada Miejska Borku Wlkp. w uchwale budżetowej.

2. Wysokość udzielonej dotacji dla spółki wodnej wynosi 80 % kosztów realizacji zadania, jednak nie więcej niż 15.000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych).

§ 3. 1. Postępowanie w sprawie udzielenia dotacji oparte jest na zasadach jawności, uczciwej konkurencji i równego traktowania spółek wodnych.

2. Przyznanie dotacji następuje na podstawie pisemnego wniosku spółki wodnej, który zawiera:

- 1) dane dotyczące wnioskodawcy, w tym: nazwę i adres spółki wodnej, datę i numer wpisu do katastru wodnego, numer rachunku bankowego spółki wodnej, numer NIP i REGON, nazwiska i imiona osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy, zakres i teren działania wnioskodawcy wynikający ze statutu bądź dokumentu rejestrowego;
- 2) charakterystykę zadania zawierającą: nazwę zadania, na które ma być udzielona dotacja, miejsce i termin realizacji zadania, zakres rzeczowy i finansowy zadania;
- 3) źródła finansowania zadania, w tym: środki własne i inne; wysokość wnioskowanej dotacji.

3. Wzór stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) dokument potwierdzający umocowanie osób do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej (statut lub inny dokument);
- 2) kosztorys ofertowy określający wartość zadania lub kalkulację kosztów zadania/inwestycji;
- 3) oświadczenie o dysponowaniu sprzętem i środkami finansowymi umożliwiającymi realizację zadania.

5. Wnioski o udzielenie dotacji należy składać w Urzędzie Miejskim w Borku Wlkp. do dnia 31 marca danego roku budżetowego.

6. W przypadku, gdy dotacja stanowi pomoc de minimis wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu pomocy w tym okresie;
- 2) inne niezbędne informacje, które przekazywane są na "Formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis", stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia

29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis ( Dz. U. z 2024 r., poz. 40).

§ 4. 1. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych w przedłożonym wniosku wzywa się spółkę wodną do ich usunięcia w terminie 14 dni.

2. Wniosek, którego uchybienia formalne nie zostały usunięte we wskazanym terminie pozostaje bez rozpatrzenia.

§ 5. W przypadku mniejszej ilości środków w budżecie Gminy Borek Wlkp, zarezerwowanych na ten cel, niż suma środków wnioskowanych przez spółki wodne, spełniające kryteria określone w przedmiotowej uchwale, wysokość przyznanej dotacji zostanie umniejszona proporcjonalnie do posiadanych w budżecie Gminy Borek Wlkp. środków przeznaczonych na ten cel i wysokości wnioskowanych środków.

§ 6. 1. Burmistrz Borku Wlkp. w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku pisemnie powiadamia wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku oraz o wysokości przyznanej dotacji, wzywając jednocześnie wnioskodawców, którym przyznano dotację do zawarcia umowy.

2. W przypadku, o którym mowa w § 4 ust. 1 za datę złożenia wniosku uznaje się datę usunięcia uchybień formalnych.

§ 7. 1. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu na podstawie sprawozdania z realizacji zadania sporządzonego w terminie 15 dni od daty zakończenia realizacji zadania według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Do sprawozdania załącza się:

- 1) protokół odbioru prac;
- 2) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie faktur, rachunków i innych dokumentów potwierdzających wysokość poniesionych wydatków.

§ 8. W sprawach dotyczących udzielania i rozliczania dotacji stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.)

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Borku Wlkp.

§ 10. Przepisy niniejszej uchwały w zakresie dotacji stanowiących pomoc de minimis obowiązują maksymalnie do dnia 30 czerwca 2031 r.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2025 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Borku Wlkp.

**Tomasz Pawlak**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr VII/ 40 /2024  
Rady Miejskiej Borku Wlkp.  
z dnia 24 października 2024 r.

**WNIOSEK**  
**o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Borek Wlkp.**  
**na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz na dofinansowanie inwestycji realizowanych na**  
**terenie gminy Borek Wlkp.**

**1) WNIOSKODAWCA:**

- a) nazwa i adres spółki wodnej: .....
- .....
- b) data i numer wpisu do katastru wodnego: .....
- c) numer rachunku bankowego.....
- d) numer NIP: .....; numer REGON: .....
- e) nazwiska i imiona osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:  
.....  
.....
- f) zakres i teren działania wnioskodawcy wynikający ze statutu bądź dokumentu rejestrowego:  
.....  
.....

**2) CHARAKTERYSTYKA ZADANIA:**

- a) nazwa zadania: .....
- .....
- b) miejsce i termin realizacji zadania: .....
- .....  
.....
- c) zakres rzeczowy zadania: .....
- .....  
.....  
.....
- d) zakres finansowy zadania:

Lp.	Rodzaj kosztów	j.m.	Kwota całkowita	Kwota sfinansowana z dotacji	Kwota sfinansowana z innych źródeł

**Razem:**

**3) ŹRÓDŁA FINANSOWANIA ZADANIA:**

- a) środki własne .....



Załącznik Nr 2 do uchwały Nr VII/ 40 /2024  
Rady Miejskiej Borku Wlkp.  
z dnia 24 października 2024 r.

### SPRAWOZDANIE

**z realizacji zadania dofinansowanego z udzielonej dotacji celowej z budżetu Gminy Borek Wlkp. na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz na dofinansowanie inwestycji realizowanych na terenie gminy Borek Wlkp.**

1) **WNIOSKODAWCA** (nazwa i adres spółki wodnej): .....

.....

2) **KWOTA UDZIELONEJ DOTACJI:** .....

3) **NUMER UMOWY NA UDZIELONĄ DOTACJĘ :** .....

4) **NAZWA ZADANIA:** .....

.....

5) **TERMIN REALIZACJI ZADANIA** (data rozpoczęcia i zakończenia):

.....

6) **MIEJSCE REALIZACJI ZADANIA:**

.....

7) **UZYSKANY EFEKT** (szczegółowy opis merytoryczny zrealizowanego zadania wraz z osiągniętymi rezultatami):

.....

.....

.....

.....

8) **ZESTAWIENIE WYDATKÓW PONIESIONYCH W ZWIĄZKU ZE ZREALIZOWANYM ZADANIEM:**

Lp	Data dokumentu	Numer dokumentu	Nazwa wydatku	j.m.	Kwota całkowita	Kwota wydatku sfinansowana z dotacji	Kwota wydatku finansowana z innych źródeł

**Razem:**

9) **INFORMACJE DOTYCZĄCE ZREALIZOWANEGO ZADANIA**

a) nazwa wykonawcy robót: .....

b) tryb wyboru wykonawcy robót: .....

c) data przekazania należności wykonawcy robót oraz kwota należności: .....

.....

d) kwota niewykorzystanej dotacji: .....

e) data zwrotu niewykorzystanej dotacji na konto Gminy Borek Wlkp.: .....

**Załączniki:**

- 1) protokół odbioru prac;
- 2) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie faktur, rachunków i innych dokumentów potwierdzających wysokość poniesionych wydatków.

## UZASADNIENIE

w sprawie zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Borek Wlkp. dla spółek wodnych, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji oraz sposobu jej rozliczania

Do zadań spółek wodnych należy wykonywanie, utrzymywanie oraz eksploatacja urządzeń służących między innymi do ochrony przed powodzią, melioracji wodnych oraz prowadzenia racjonalnej gospodarki na terenach zmeliorowanych. Spółki te działają jako organizacje społeczne, utrzymujące urządzenia melioracji szczegółowych, nie działają w celu osiągnięcia zysku. Utrzymanie w sprawności systemów melioracji wymaga coraz większych nakładów finansowych. Zgodnie z obowiązującymi przepisami spółki wodne mogą korzystać z pomocy finansowej z budżetu jednostki samorządu terytorialnego w formie dotacji celowej udzielonej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo Wodne (Dz. U. z 2024 r. poz. 1087 ze zm.), przeznaczonej w szczególności na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych. Tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczania określa organ stanowiący jednostkę samorządu terytorialnego. Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej przez jednostkę samorządu terytorialnego ze spółką wodną. W przypadku gdy dotacja stanowi pomoc publiczną lub pomoc de minimis, jej udzielenie następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych w przepisach prawa unii Europejskiej. W zakresie pomocy de minimis przepisy rozporządzenia Komisji nr 2023/2831 obowiązują do dnia 31 grudnia 2030 r. z możliwością stosowania jego przepisów w 6-miesięcznym okresie przejściowym od daty jego wygaśnięcia, w związku z tym w projekcie ujęto maksymalny okres udzielania dotacji stanowiących pomoc de minimis do dnia 30 czerwca 2031 r. Zgodnie z art. 7 ust. 3 oraz ust. 3 a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r., poz. 702) projekt uchwały został przesłany do uzgodnienia Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów. W odpowiedzi Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów nie wniósł uwag, poinformował o braku zastrzeżeń (pismo z dnia 18 lipca 2024r.) W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.