

Załącznik Nr 1
do Procedury przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych
oraz podejmowania działań następczych
w Urzędzie Miejskim w Borku Wielkopolskim

Burmistrz Borku Wlkp.
Rynek 1
63-810 Borek Wlkp.

**FORMULARZ
ZEWNĘTRZNE ZGŁOSZENIA NARUSZENIA PRAWA**

1. PRZEDMIOT ZGŁOSZENIA

Jakich nieprawidłowości dotyczy zgłoszenie? (zaznacz „X”)

1.	Korupcji	
2.	Zamówień publicznych	
3.	Usług, produktów i rynków finansowych	
4.	Przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu	
5.	Bezpieczeństwa produktów i ich zgodności z wymogami	
6.	Bezpieczeństwa transportu	
7.	Ochrony środowiska	
8.	Ochrony radiologicznej i bezpieczeństwa jądowego	
9.	Bezpieczeństwa żywności i pasz	
10.	Zdrowia dobrostanu zwierząt	
11.	Zdrowia publicznego	
12.	Ochrony konsumentów	
13.	Ochrony prywatności i danych osobowych	
14.	Bezpieczeństwa sieci i systemów teleinformatycznych	
15.	Interesów finansowych Skarbu Państwa Rzeczypospolitej Polskiej, jednostki samorządu terytorialnego oraz Unii Europejskiej	
16.	Rynku wewnętrznego Unii Europejskiej, w tym publicznoprawnych zasad konkurencji i pomocy państwa oraz opodatkowania osób prawnych	
17.	Konstytucyjnych wolności i praw człowieka i obywatela - występujące w stosunkach jednostki z organami władzy publicznej i niezwiązane z dziedzinami wskazanymi w pkt 1-16.	

2. OZNACZENIE SYGNALISTY (OSOBY DOKONUJĄCEJ ZGŁOSZENIA)

.....
(imię i nazwisko)

adres do kontaktu np. adres korespondencyjny, poczty elektronicznej (dobrowolny do podania)

STATUS SYGNALISTY

Zaznacz „X” w właściwej kolumnie lub opisz swój status jako osoby zgłaszającej naruszenie w kontekście związanym z pracą

1.	pracownik	
2.	były pracownik	
3.	osoba ubiegająca się o zatrudnienie	
4.	osoba świadcząca pracę na innej podstawie niż stosunek pracy, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej	
5.	przedsiębiorca	
6.	wykonawca	
7.	podwykonawca	
8.	stażysta	
9.	wolontariusz	
10.	praktykant	
11.	pracownik tymczasowy	
12.	inny (należy opisać kim jest osoba zgłaszająca i opisać kontekst związany z pracą)	

3. OSOBA KTÓREJ DOTYCZY ZGŁOSZENIE

.....
(należy wskazać osobę która dopuściła się naruszenia prawa - wskazać jej imię i nazwisko, stanowisko służbowe lub funkcję)

4. NA CZYM POLEGAŁO NARUSZENIE?

Naruszenie polegało na
(należy wskazać jakie naruszenie/naruszenia są zgłaszane, opisać wszystkie okoliczności, które miały miejsce, w przypadku gdy jest prawdopodobne iż do naruszenia dojdzie w przyszłości należy opisać okoliczności i prawdopodobieństwo które wskazuje, iż do zdarzenia może dojść)

5. W JAKIM MIEJSCU DOSZŁO DO NARUSZENIA?

Naruszenie miało miejsce w
(należy podać miejsce, opisać sytuację)

6. KIEDY NARUSZENIE MIAŁO MIEJSCE?

Naruszenie miało miejsce w dniu
(należy wskazać datę, godzinę - nie dotyczy, jeżeli do naruszenia jeszcze nie doszło, lecz istnieje prawdopodobieństwo, że dojdzie)

7. WSKAZANIE DOWODÓW

Wskazanie dowodów potwierdzających przedstawione zgłoszenia (w przypadku posiadania dowodów należy je załączyć)

.....
(należy wypełnić, jeżeli zgłaszający dysponuje takimi dowodami)

8. WSKAZANIE ŚWIADKÓW NARUSZENIA

.....
(należy wypełnić, jeżeli zgłaszający dysponuje informacjami co do świadków, wówczas należy podać imię nazwisko, dane kontaktowe świadka oraz miejsce pracy)

9. DODATKOWE INFORMACJE:

Czy naruszenie zostało już wcześniej zgłoszone?

.....

Jeśli tak to kiedy, komu i w jakiej formie?

.....

Czy otrzymał/a Pan/Pani odpowiedź na zgłoszenie?

.....

Dodatkowe uwagi/informacje:

.....

.....
Miejscowość, data

.....
czytelny podpis Zgłaszającego

Burmistrz
/-/ Janusz Sikora