

**WYKAZ KRYTERIÓW OBOWIĄZKOWYCH**  
dla wszystkich pracowników samorządowych

<b>L.p.</b>	<b>Kryterium</b>	<b>Opis kryterium</b>
1.	Sumienność i sprawność	Wykonywanie obowiązków dokładnie, skrupulatnie i solidnie. Dbałość o szybkie, wydajne i efektywne realizowanie powierzonych zadań, umożliwiające uzyskiwanie wysokich efektów pracy. Wykonywanie obowiązków terminowo, bez zbędnej zwłoki.
2.	Bezstronność	Obiektywne rozpoznawanie sytuacji przy wykorzystaniu dostępnych źródeł, gwarantujące wiarygodność przedstawionych danych, faktów i informacji. Umiejętność sprawiedliwego traktowania wszystkich stron.
3.	Znajomość i umiejętność stosowania odpowiednich przepisów	Znajomość przepisów niezbędnych do właściwego wykonywania obowiązków wynikających z opisu stanowiska pracy. Umiejętność wyszukiwania potrzebnych przepisów. Umiejętność zastosowania właściwych przepisów w zależności od rodzaju sprawy. Rozpoznawanie spraw, które wymagają współdziałania ze specjalistami z innych dziedzin.
4.	Planowanie i organizowanie pracy	Precyzyjne określanie celów, zadań oraz ram czasowych działań. Ustalanie priorytetów działań, tworzenie szczegółowych i możliwych do realizacji planów krótko- i długoterminowych. Posiadanie umiejętności planowania, z uwzględnieniem zmieniających się okoliczności.
5.	Postawa etyczna	Wykonywanie obowiązków w sposób uczciwy, niebudzący podejrzeń o stronniczość i interesowność. Dbałość o nieposzlakowaną opinię. Postępowanie zgodnie z etyką zawodową.

Burmistrz

/-/ Janusz Sikora