

## ARKUSZ OKRESOWEJ OCENY PRACOWNIKA SAMORZĄDOWEGO

### Część A

Nazwa jednostki .....

#### Dane dotyczące ocenianego pracownika samorządowego:

Imię .....

Nazwisko .....

Komórka organizacyjna .....

Stanowisko .....

Data zatrudnienia na stanowisku urzędniczym .....

Data rozpoczęcia pracy na obecnym stanowisku .....

#### Dane dotyczące poprzedniej oceny:

Ocena: .....

Data sporządzenia: .....

Borek Wielkopolski

.....  
(data)

.....  
(podpis osoby wypełniającej)

## Część B

Kryteria oceny i termin sporządzenia oceny na piśmie:

| L.p. | Kryteria obowiązkowe   |
|------|--|
| 1.   | Sumienność i sprawność                                       |
| 2.   | Bezstronność   |
| 3.   | Znajomość oraz umiejętność stosowania odpowiednich przepisów |
| 4.   | Planowanie i organizowanie pracy                             |
| 5.   | Postawa etyczna  |

| L.p. | Kryteria wybrane przez bezpośredniego przełożonego |
|------|--|
| 1.   |  |
| 2.   |  |
| 3.   |  |
| 4.   |  |
| 5.   |  |

Sporządzenie oceny nastąpi w miesiącu styczniu ..... roku

.....  
(imię i nazwisko oceniającego)

.....  
(stanowisko)

.....  
(data rozpoczęcia pracy na obecnym stanowisku)

.....  
(data i podpis oceniającego)

***Zostałam/-lem zapoznana/-ny z kryteriami oceny oraz terminem sporządzenia oceny:***

Borek Wielkopolski

.....  
(data)

.....  
(podpis ocenianego)

## Część C

Ocena spełniania przez ocenianego kryteriów w skali od 1 do 4 punktów

| Stożenie spełniania przez ocenianego wyznaczonych kryteriów – (wstawić X w odpowiednim miejscu) |   |                                    |                                 |                          |                                 |
|---|---|------------------------------------|---------------------------------|--------------------------|---------------------------------|
| L.p.  | Kryteria obowiązkowe                                      | 1 pkt<br>poziom<br>niezadowalający | 2 pkt<br>poziom<br>zadowalający | 3 pkt<br>poziom<br>dobry | 4 pkt<br>poziom<br>bardzo dobry |
| 1.  | Sumienność i sprawność                                    |                                    |                                 |                          |                                 |
| 2.  | Bezstronność  |                                    |                                 |                          |                                 |
| 3.  | Znajomość i umiejętność stosowania odpowiednich przepisów |                                    |                                 |                          |                                 |
| 4.  | Planowanie i organizowanie pracy                          |                                    |                                 |                          |                                 |
| 5.  | Postawa etyczna   |                                    |                                 |                          |                                 |

| Stożenie spełniania przez ocenianego wyznaczonych kryteriów – (wstawić X w odpowiednim miejscu) |  |                                    |                                 |                          |                                 |
|---|--|------------------------------------|---------------------------------|--------------------------|---------------------------------|
| L.p.  | Kryteria wybrane przez bezpośredniego przełożonego | 1 pkt<br>poziom<br>niezadowalający | 2 pkt<br>poziom<br>zadowalający | 3 pkt<br>poziom<br>dobry | 4 pkt<br>poziom<br>bardzo dobry |
| 1.  |  |                                    |                                 |                          |                                 |
| 2.  |  |                                    |                                 |                          |                                 |
| 3.  |  |                                    |                                 |                          |                                 |
| 4.  |  |                                    |                                 |                          |                                 |
| 5.  |  |                                    |                                 |                          |                                 |

Suma wszystkich otrzymanych punktów: .....

Oceniam wykonywanie obowiązków przez Panią/Pana .....

w okresie od ..... do ..... na poziomie: .....

**i przyznaję okresową ocenę\*:**

|       |
|-------|
| ..... |
|-------|

\*(wpisać ocenę okresową pozytywną lub negatywną)

Borek Wielkopolski

.....  
(data)

.....  
(podpis oceniającego)

## Część D

### **Pouczenie o przysługującym prawie oraz terminie odwołania od dokonanej oceny.**

Zgodnie z art. 27 ust. 5 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych od dokonanej oceny przysługuje Pani/Panu odwołanie do Burmistrza Borku Wielkopolskiego w terminie 7 dni od doręczenia oceny.

Zapoznałam/-łem się z oceną sporządzoną na piśmie i i pouczeniem o prawie odwołania się od oceny okresowej oraz otrzymałam/-łem kopię arkusza oceny okresowej

.....  
(miejscowość)

.....  
(dzień, miesiąc, rok)

.....  
(podpis ocenianego)