

**Zarządzenie Nr 10/2007**  
**Burmistrza Borku Wlkp.**  
**z dnia 30 stycznia 2007r.**

w sprawie: ustalenia składu zespołu redakcyjnego Biuletynu Informacyjnego Gminy Borek Wlkp., oraz przydziału kompetencji i obowiązków w tym zakresie.

Na podstawie Uchwały nr XLV/320/2006 Rady Miejskiej Borku Wlkp. z dnia 26 października 2006 roku w sprawie: powołania zespołu redakcyjnego oraz określenie nazwy, formy i problematyki publikowanej w Biuletynie Informacyjnym Gminy Borek Wlkp., zarządzam co następuje:

§ 1 Z dniem 31 stycznia 2007 roku ustalą skład zespołu redakcyjnego Biuletynu Informacyjnego Gminy Borek Wlkp. z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Borku Wlkp. w następującym składzie:

1. Elżbieta Pawlak – redaktor prowadzący, odpowiedzialna za całość Biuletynu

2. Alicja Łopatka – z-ca redaktora prowadzącego odpowiedzialna za skompletowanie, przeredagowanie i korektę wszystkich materiałów z poszczególnych stanowisk Urzędu Miejskiego oraz współpracę z drukarnią

3. Członkowie zespołu redakcyjnego:

- Jolanta Majchrzak – odpowiedzialna za redagowanie i korektę materiałów z zakresu Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii.

- Barbara Dajewska – odpowiedzialna za redagowanie i korektę materiałów z zakresu oświaty

- Dorota Dutkowiak – odpowiedzialna za redagowanie i korektę materiałów z zakresu Pomocy Społecznej.

- Elżbieta Borysiak – odpowiedzialna za redagowanie i korektę materiałów z zakresu kultury

- Marlena Kowalska - odpowiedzialna za redagowanie i korektę materiałów z zakresu Biblioteki Publicznej w Borku Wlkp.

- Elżbieta Wojciechowska - odpowiedzialna za redagowanie i korektę materiałów z zakresu działalności UKS Borek Wlkp.

- Tomasz Marszałek - odpowiedzialny za redagowanie i korektę materiałów z zakresu działalności LKS „Wisła Borek Wlkp”

- Ryszard Busz - odpowiedzialny za redagowanie i korektę materiałów z zakresu działalności Ochotniczych Straży Pożarnych

- Leszek Stanisławski - odpowiedzialny za redagowanie i korektę materiałów z zakresu działalności LOK
- Mirosław Janowski - odpowiedzialny za obsługę informatyczną i skład komputerowy
- Wiesława Wójcik - odpowiedzialna za redagowanie i korektę materiałów z zakresu działalności Rady Miejskiej Borku Wlkp.

§ 2 Do podstawowych obowiązków wyznaczonych osób należy:

- gromadzenie danych do biuletynu z terenu miasta i gminy
- redagowanie artykułów prasowych, przeprowadzenie korekt i ustalenie ostatecznej ich treści.
- druk gazety

§ 3 Zobowiązuje wszystkich pracowników Urzędu Miejskiego Borku Wlkp. do zgłaszania propozycji tematów do Biuletynu oraz dostarczania materiałów formie pisemnej.

§ 4 Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 5 Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.

Burmistrz  
*Marian Janczak*  
Marian Janczak