



UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Gmina Borek Wlkp.
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Upowszechnianie wiedzy o kulturze, sztuce i dziedzictwie narodowym oraz walorach i krajoznawczych.

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Borecki Uniwersytet Trzeciego Wieku KRS 0001142474 Adres siedziby 63-810 Borek Wlkp. ul. Powstańców Wielkopolskich 4	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Teresa Baska tel. 5091

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Zwiedzanie kompleksu kórnickiego-zdobywanie wiedzy o kulturze, sztuce i dziedzictwie narodowym przez seniorów.		
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	09.05.2025	Data zakończenia 08.08.2025
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)			
Zadanie polega na organizacji wyjazdu do Kórnik, obejmującego zwiedzanie zabytkowego zamku, spacer po kórnickim arboretum oraz rejs po jeziorze. Celem przedsięwzięcia jest upowszechnianie kultury i sztuki, poznawanie dziedzictwa narodowego oraz rozwijanie turystyki i krajoznawstwa wśród uczestników. Wydarzenie sprzyja aktywizacji kulturalnej i krajoznawczej.			

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Liczba uczestników wyjazdu	27 seniorów	Lista obecności
Udział w wydarzeniach kulturalnych i edukacyjnych(zwiedzanie zamku, parku kórnickiego i rejs po jeziorze)	100% uczestników	Program wyjazdu, Dokumentacja fotograficzna.
Wzrost wiedzy o kulturze i dziedzictwie narodowym i walorach krajoznawczych.	100% uczestników deklaruje wzrost wiedzy.	Rozmowy podsumowujące z seniorami.

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Borecki UTW ma doświadczenie w organizacji wyjazdów na wydarzenia kulturalne i krajoznawcze. W realizacji zadania wykorzystane zostaną zasoby organizacyjne i kadrowe. Zapewniony zostanie transport seniorów. Wydarzenie odbędzie się we współpracy z pracownikami zamku kórnickiego(przewodnik) i arboretum(przewodnik). Dzięki inicjatywie podniesie się poziom wiedzy o dziedzictwie narodowym oraz wiedzy przyrodniczej i krajoznawczej.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Koszt 1ubezpieczenie uczestników	24.00	24.00	0.0
2.	Koszt 2transport	514.00	514.00	0.0
3.	Koszt 3bilety wstępu do zamku i przewodnik	702.00	702.00	0.0
4.	Koszt 4bilety wstępu do arboretum i przewodnik	400.00	400.00	0.0
5.	Koszt5 bilety na rejs statkiem	360.00	360.00	0.0
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		2000.00	2000.00	0.0

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....*Teresa Borka*.....

Data09.05.2025.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)